7127/29.12.2023

ADIGIDI COD DOSAR 002.2

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

ADIGIDI
INTRARE Nr. 317
IEȘIRE
Ziua 28 Luna 12 Anul 2023

Către: Unitățile Administrativ – Teritoriale membre A.D.I.G.I.D.I.

În atenția: Doamnei/Domnului Primar

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), cu sediul în Șoseaua Caragea Vodă, nr.11, sat Țegheș, comuna Domnești, județ Ilfov, CIF 40268976, reprezentată prin Director Executiv Adrian Nicolae VIGHECIU, vă transmitem prezenta

ADRESĂ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) se află în procedură de delegare a gestiunii activității de tratare a deșeurilor reziduale generate pe raza unităților administrativ teritoriale membre, conform prevederilor legislative aplicabile în domeniul salubrizării și domeniul achizițiilor publice.

În scopul finalizării procedurii de achiziție vă informăm că este necesar ca Unitățile Administrativ-Teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), să emită **Hotărârea de Consiliu Local** prin care să aprobe Documentația de atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, constituită din:

a) Strategia de contractare;
b) Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii;

c) Fișa de date a achiziției;
d) Modelul de Contractul de delegare;
e) Caietul de sarcini;
f) Formulare;

Vă rugăm să emiteți Hotărârea de Consiliu Local, conform modelului atașat și să o trimiteți scanată la adresa de e-mail: **contact@adigidi.ro**, precum și în original la adresa **Strada Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, București**, sediul Consiliului Județean Ilfov, în atenția **d-lui Director Executiv Adrian Nicolae VIGHECIU**.

Pentru orice informații suplimentare vă stăm la dispoziție la adresa de e-mail: contact@adigidi.ro sau la nr. de telefon **0742 226 036**.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
Adrian Nicolae VIGHECIU

[redacted]

Studiu de oportunitate și fundamentare

pentru delegarea gestiunii

activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Elaborator: ROMCAPITAL INVEST S.A.

18 Decembrie 2023

Denumire proiect:	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii pentru UAT-uri membre ADIGIDI, fără punerea la dispoziție a infrastructurii
Elaborator:	ROMCAPITAL INVEST S.A.
Beneficiar:	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONARE INTEGRATĂ A DEȘEURILOR ILFOV
Versiune:	18 Decembrie 2023

Colectiv de elaborare

Manager de proiect:	Tărchilă Mihaela
Asistent manager de proiect:	Dobrovici Andrei
Expert management deșeuri:	Petrache Traian
Expert financiar:	Petrache Traian

CUPRINS

1. INTRODUCERE 8

1.1 Scopul studiului de fundamentare și oportunitate 8
1.2 Obiectul delegării gestiunii 9
1.3 Aria delegată 9
1.4 Context legal 12

2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL . 17

2.1 Documente strategice la nivel național 17
2.2 Documente strategice la nivel local 20

3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE 22

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL ILFOV 24

4.1 Generarea deșeurilor municipale 24
4.2 Compoziția deșeurilor municipale 30
4.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale 31
4.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale 31
4.3.2 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale 32
4.3.3 Situația actuală privind tratarea mecanobiologică a deșeurilor municipale deșeurilor municipale 33
4.3.4 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale 34
4.4 Trasabilitatea deșeurilor municipale în aria de delegare 34
4.5 Capacități de reciclare și valorificare energetică 35
4.6 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor în județul Ilfov 38

5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ___ 40

6. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR ___ 44

6.1 Proiecția generării deșeurilor municipale 44
6.1.1 Proiecția populației 44
6.1.2 Evoluția indicilor de generare 47
6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale 48
6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale în aria de delegare 51
6.2 Cuantificarea țintelor 51
6.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile 53

6.3 Îndeplinirea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor 54

7. ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE 57

8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE 58

8.1 Tipul delegării 59

8.2 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale 62

8.3 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare 84

8.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire 84

8.3.2 Durata contractului 87

8.3.3 Structura contractului de delegare 89

9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII 92

9.1 Cantități de deșeuri reziduale estimate a se colecta 92

9.2 Sistemul propus pentru tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale 94

9.3 Colectarea și transportul deșeurilor reziduale 95

9.4 Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale 96

9.5 Indicatori de performanță și penalități 99

9.5.1 Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național 100

9.5.2 Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului ... 105

10. MECANISMUL DE PLATĂ 107

10.1 Analiza alternativelor de mecanism financiar 107

10.2 Mecanismul financiar recomandat 111

11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII 125

11.1 Aspecte generale și specifice 125

11.2 Venituri operaționale previzionate 131

12. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU 133

13. ASPECTE SOCIALE 135

14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI 136

TABELE

Tabel 1-1 Acte administrative emise de UAT pentru delegarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale 11

Tabel 3-1 Populația din aria de delegare – anul 2022 22
Tabel 4-1 Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în județul Ilfov . 25
Tabel 4-2 Indici privind generarea deșeurilor menajere din județul Ilfov 27
Tabel 4-3 Generarea deșeurilor similare în județul Ilfov 28
Tabel 4-4 Deșeuri din servicii municipale în zona de delegare (tone) 29
Tabel 4-5 Generarea deșeurilor municipale în zona de delegare pentru anul 2022 (tone) 29
Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere din județul Ilfov, 2022 30
Tabel 4-7 Compoziția deșeurilor similare din județul Ilfov, 2022 31
Tabel 4-8 Stații de sortare 32
Tabel 4-9 Capacități de reciclare și valorificare energetică 35
Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Ilfov 40
Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2022 ... 45
Tabel 6-2 Proiecția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2070... 46
Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență pentru aria de delegare 46
Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere în mediul URBAN (%) 48
Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor similare în mediul URBAN (%) 48
Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere în mediul RURAL (%)..... 49
Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor similare în mediul RURAL (%)..... 49
Tabel 6-8 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe (%) 50
Tabel 6-9 Prognoza generării deșeurilor municipale (tone)..... 51
Tabel 6-10 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone) 53
Tabel 6-11 Verificarea țintelor privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare 55
Tabel 9-1 Cantități de deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone, inclusiv impurități) 92
Tabel 9-2 Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone, inclusiv impurități) 93
Tabel 9-3 Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone, inclusiv impurități) 93
Tabel 9-4 Cantități de deșeuri menajere, similare și din piețe estimate a se colecta separat (tone)..... 94
Tabel 9-5 Proiecția deșeurilor reziduale, care ajung în instalația de tratare mecanobiologică (tone) 96
Tabel 9-6 Proiecția ieșirilor din instalația de tratare mecanobiologică (tone) 99
Tabel 10-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif 107
Tabel 10-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă..... 110
Tabel 10-3 Mecanismele de plată implementate de UAT-uri 112
Tabel 11-1 Costurile asociate activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale 129

Tabel 11-2 Prognoza veniturilor din valorificarea materialelor obținute 132
Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale..... 137

FIGURI

Figura 1-1 Aria de delegare 10
Figura 4-1 Flux deșeuri în județul Ilfov 34
Figura 6-1 Proiecția populației rezidente 47
Figura 6-2 Țintele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare 54
Figura 9-1 Fluxul deșeurilor reziduale colectate separat în anul 2024 95
Figura 10-1 Mecanism de plată prin taxă – Etapa I..... 114
Figura 10-2 Mecanism de plată prin tarif – Etapa I 116
Figura 10-3 Fluxul reprezentând plata CEC și costurile cu depozitarea 119
Figura 10-4 Mecanism de plată prin taxă – Etapa II..... 119
Figura 11-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC 131

ACRONIME

ADIGIDI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
AM	Autorizație de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
CLO	Deșeu organic maturat până la stabilizarea raportului C:N (carbon: azot) și reducerea nivelului de acizi grași, care poate fi utilizat pentru acoperirea depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate și/sau ca material de umplutură pentru lucrări de construcții. Acesta poate conține material contaminat față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost.
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărârea Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
IP	Indicator de performanță

IPC	Indicele prețurilor de consum
OG	Ordonanța Guvernului
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PGDMB	Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PMB	Primăria Municipiului București
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare/tratare mecanică
RPL	Recensământul Populației și Locuințelor
SGR	Sistem de garanție-returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
TMB	Tratare mecanobiologică
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

1. INTRODUCERE

1.1 SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE ȘI OPORTUNITATE

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în aria deservită de viitorul operator, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al instalației de tratare mecanobiologică;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de tratare mecanobiologică în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale;

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea implementării modificărilor legislative în domeniului gestionării deșeurilor precum OUG nr. 92/2021, Legea nr. 101/2006, OUG nr. 133/2022, Ordinul ANRSC 640/2022.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."*

De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de *tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru UAT-uri membre ADIGIDI*, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIGIDI.

1.2 OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Având în vedere că județul Ilfov nu deține o instalație de tratare mecanobiologică proprie, la nivelul ADIGIDI s-a decis delegarea activității unui operator care deține în prezent o stație de tratare mecanobiologică.

Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. h) din Legea 101/2006 republicată este *tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică.*

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- *deșeurile reziduale din deșeurile menajere*;
- *deșeurile reziduale din deșeurile similare, inclusiv deșeurile reziduale din piețe;*

1.3 ARIA DELEGATĂ

Județul Ilfov este alcătuit din 41 de unități administrativ teritoriale, inclusiv UAT Județul Ilfov, din care 8 orașe și 32 de comune.

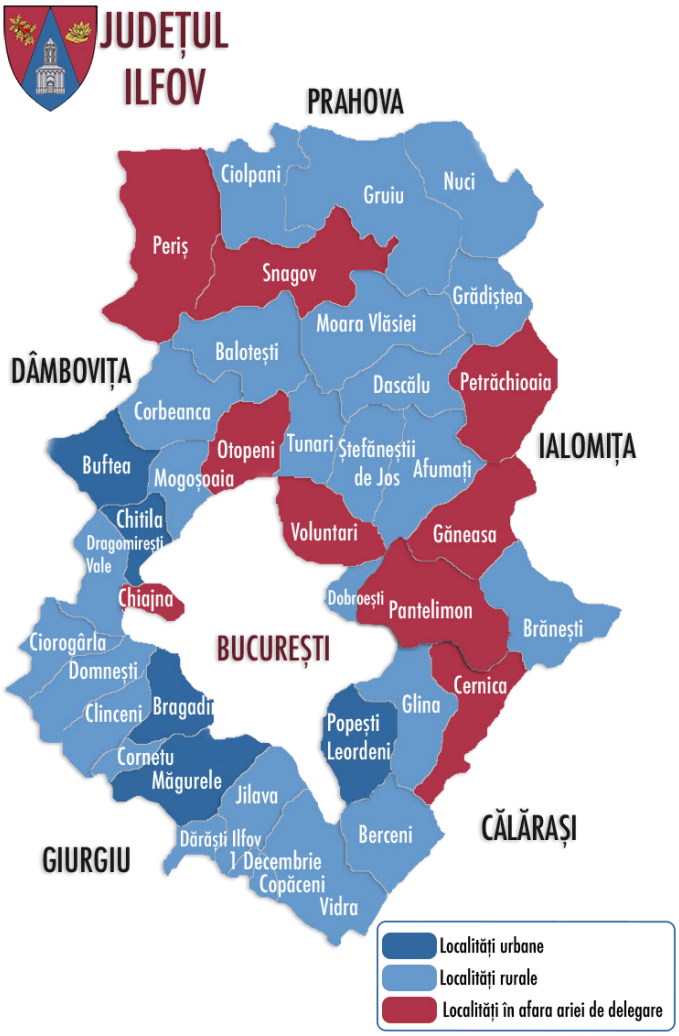
Asociația de dezvoltare intercomunitară, ADIGIDI, are 38 de membri, inclusiv UAT Județul Ilfov, între care 6 orașe (Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Pantelimon, Popești-Leordeni) și 31 de comune (Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dascălu, 1 Decembrie, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Găneasa, Glina, Grădiștea, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Periș, Petrăchioaia, Snagov, Ștefănești De Jos, Tunari, Vidra).

Din ADIGIDI nu fac parte orașele Otopeni, Voluntari și comuna Chiajna.

Pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale, ADIGIDI a fost mandatată de 31 de UAT-uri. Din zona de delegare fac parte:

- Orașele: Buftea, Bragadiru, Chitila, Măgurele, Popești-Leordeni;
- Comunele: 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dascălu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Grădiștea, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Ștefănești de Jos, Tunari, Vidra.

Figura 1-1 Aria de delegare



Sursa: elaborator

ADIGIDI a fost mandatată pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale prin următoarele HCL-uri:

Tabel 1-1 Acte administrative emise de UAT pentru delegarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale

Nr. crt.	*UAT*	*Act administrativ*
1	Bragadiru	HCL nr. 97/27.07.2023
2	Buftea	HCL nr. 98/26.07.2023
3	Chitila	HCL nr. 111/03.08.2023
4	Măgurele	HCL nr. 66/26.07.2023
5	Popești-Leordeni	HCL nr. 112/21.09.2023
6	1 Decembrie	HCL nr. 45/31.08.2023
7	Afumați	HCL nr. 77/31.07.2023
8	Balotești	HCL nr. 59/29.09.2023
9	Berceni	HCL nr. 96/28.08.2023
10	Brănești	HCL nr. 109/27.07.2023
11	Ciolpani	HCL nr. 45/30.08.2023
12	Ciorogârla	HCL nr. 47/17.08.2023
13	Clinceni	acceptare tacită a delegării atribuțiilor, conform art. 10, alin. (5^1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
14	Copăceni	HCL nr. 45/09.08.2023
15	Corbeanca	HCL nr. 37/01.08.2023
16	Cornetu	HCL nr. 71/31.08.2023
17	Dascălu	HCL nr. 25/25.07.2023
18	Dărăști-Ilfov	HCL nr. 37/31.07.2023
19	Dobroești	HCL nr. 97/10.08.2023
20	Domnești	HCL nr. 185/24.10.2023
21	Dragomirești-Vale	HCL nr. 30/27.07.2023
22	Glina	HCL nr. 103/31.07.2023
23	Grădiștea	HCL nr. 44/24.08.2023
24	Gruiu	HCL nr. 56/15.09.2023
25	Jilava	HCL nr. 48/26.07.2023
26	Moara Vlăsiei	HCL nr. 69/29.08.2023
27	Mogoșoaia	HCL nr. 121/28.09.2023

Nr. crt.	*UAT*	*Act administrativ*
28	Nuci	HCL nr. 42/20.07.2023
29	Ștefănești de Jos	HCL nr. 76/19.10.2023
30	Tunari	HCL nr. 75/31.07.2023
31	Vidra	HCL nr. 69/17.08.2023

Sursa: ADIGIDI

1.4 CONTEXT LEGAL

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale colectate separat în județul Ilfov reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – *Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006*, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare:

I. Legislația în domeniul serviciilor de salubrizare

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților.

OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

Acest act reglementează cuantumul contribuției la economia circulară precum și condițiile care trebuie îndeplinite pentru deșeurile biostabilizate pentru a fi exceptate de la plata contribuției.

Ordin ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator

Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea

deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordin ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin care se abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, prin care se abrogă HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubrizarea localităților**;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ANRSC;

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare a localităților și se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

II. Legislația în domeniul achizițiilor publice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de

concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspecte generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și Fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale din aria de delegare, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIGIDI.

2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificarea energetică și eliminarea);
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;

- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite populației și sectorului de afaceri sunt propuse următoarele:

- încurajarea investițiilor verzi;
- susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodării;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele :

- Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubrizare;
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;

- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

- **Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului** (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

  PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

  - Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
  - Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
  - Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
  - Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

  PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

- **Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice** (PNASC)

  Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon", actualizată în cadrul programului „România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon" pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013- 2020).

  Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice" este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon .

  Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

2.2 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL LOCAL

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HCJ nr. 30 din 19.03.2020, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale :

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Județului Ilfov: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PJGD au fost stabilite componentele și măsurile necesare implementării SMID:

- ❖ Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor;
- ❖ Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, menajere, similare și din piețe;
- ❖ Asigurarea capacităților de sortare pentru cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o stație de sortare pentru deșeuri reciclabile colectate separat cu o capacitate de 60.000 tone/an;
- ❖ Implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșeuri menajere, similare și din piețe;

- Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din parcuri și grădini;
- Asigurarea capacității de reciclare a biodeșeurilor prin compostare și digestie anaerobă. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o stație de compostare pentru deșeurile verzi din parcuri și grădini publice cu o capacitate de 3.100 tone/an și o instalație de digestie anaerobă modulară de 90.000 tone/an.
- Dezvoltarea unei scheme de colectare separată a deșeurilor textile provenite de la populație;
- Asigurarea implementării colectării separate a medicamentelor expirate provenite de la populație;
- Tratarea deșeurilor reziduale municipale. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o instalație de tratare mecanică a deșeurilor în vederea reciclării și valorificării, cu capacitatea de 50.000 tone/an, iar tratarea biologică a materialului rezultat se va trata biologic în instalația de digestie anaerobă menționată mai sus. O cantitate de 38.000 tone/an va fi tratată în viitoarea instalație de incinerare cu valorificare energetică ce va fi construită de PMB. Până la construirea instalațiilor prevăzute în PJGD tratarea deșeurilor reziduale colectate în amestec vor fi tratate în instalațiile existente;
- Construirea unei capacități noi de depozitare.

3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, trebuie precizat faptul că populația după domiciliu este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce populația după rezidență reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Având în vedere că potrivit prevederilor metodologice INS, nivelul de detaliere al datelor statistice disponibile pentru populația rezidentă este până la nivel de județ, sursele datelor statistice cu privire la numărul de locuitori din aria de delegare au fost UAT-urile membre ADIGIDI, care au comunicat date cu privire la populația rezidentă în urma solicitărilor de informații transmise în cursul anului 2023. Acolo, unde aceste date nu au fost transmise, au fost utilizate datele statistice cu privire la populația pe domiciliu, disponibile în baza de date statistice TEMPO Online serii de timp, datele RPL 2021 sau au fost realizate estimări de către elaboratorul studiului.

Datele cu privire la populația avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri din aria de delegare, la nivelul anului 2022 (*anul de referință*) sunt prezentate în mod centralizat în tabelul următor:

Tabel 3-1 Populația din aria de delegare – anul 2022

Nr. crt.	*UAT*	*Număr de locuitori*
URBAN		
1	Bragadiru	35.346
2	Buftea	23.278
3	Chitila	14.762
4	Măgurele	12.641
5	Popești-Leordeni	53.434
RURAL		

Nr. crt.	*UAT*	*Număr de locuitori*
6	1 Decembrie	8.512
7	Afumați	8.748
8	Balotești	9.636
9	Berceni	12.200
10	Brănești	9.779
11	Ciolpani	5.366
12	Ciorogârla	6.481
13	Clinceni	9.478
14	Copăceni	3.129
15	Corbeanca	11.867
16	Cornetu	6.584
17	Dărăști-Ilfov	2.865
18	Dascălu	3.052
19	Dobroești	16.875
20	Domnești	14.000
21	Dragomirești-Vale	6.531
22	Glina	8.432
23	Grădiștea	3.101
24	Gruiu	8.000
25	Jilava	10.522
26	Moara Vlăsiei	6.527
27	Mogoșoaia	9.287
28	Nuci	2.692
29	Ștefănești de Jos	11.010
30	Tunari	9.617
31	Vidra	9.516
	TOTAL	353.268

Sursa: UAT, estimare elaborator

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL ILFOV

4.1 GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în zona de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- Datele furnizate de autoritățile administrativ-teritoriale privind – populația rezidentă la nivelul anului 2022 și cantitățile de deșeuri colectate;
- Date furnizate de APM Ilfov cu privire la cantitățile de deșeuri colectate în anii 2020 și 2021;
- PJGD – date privind generarea (inclusiv date de compoziție) și gestionarea deșeurilor la nivelul județului;
- PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017 – date privind indicii de generare a deșeurilor utilizați la nivel național;
- Studiul de Oportunitate pentru Implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și procent raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

În ambele situații, în urma analizei comparative a seturilor de date disponibile s-a observat că acestea nu sunt în întregime corelate.

În vederea estimării cantităților de deșeuri generate în aria de delegare a activităților de colectare, respectiv tratare au fost utilizate sursele de date menționate mai sus. În continuare sunt prezentate concluziile rezultate în urma analizei fiecărui set de date în parte.

Deși aria de delegare a activității tratare mecanobiologică nu acoperă întreg județul, în procedeul de analiză a seturilor de date furnizate s-au utilizat și acele seturi de date aferente întregului județ, considerându-se reprezentative în acest caz.

Datele furnizate de UAT

La solicitările ADIGIDI transmise prin adresele nr. 110/16.03.203, 122/04.04.2023, 185/12.06.2023, 293/26.10.2023 în perioada aprilie – noiembrie 2023 UAT-uri membre au transmis datele cunoscute privind populația rezidentă la nivelul anului

2022 și cantitățile de deșeuri colectate de la populație și de la instituții și agenții economici (deșeuri similare). În urma analizei datelor furnizate au rezultat următoarele concluzii:

- indicii de generare a deșeurilor variază între 0,55 și 1,04 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv între 0,36 și 1,32 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- indicele mediu de generare rezultat a fost de 0,77 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 1,03 kg/loc/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere variază între 23,56% și 83,49% în mediul urban, respectiv 0,08 și 240,92% în mediul rural;
- procentul mediu de deșeuri similare raportate la deșeurile menajere este de 42,78% în mediul urban, respectiv 51,31% în mediul rural.

Datele de cantități transmise includ numai deșeurile colectate de către operatorii de salubrizare care prestează serviciul și au raportat la UAT, colectorii autorizați care colectează deșeuri de ambalaje în baza prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare neavând responsabilitatea raportării către UAT a cantităților colectate.

Date furnizate de APM Ilfov

La solicitarea ADIGIDI (adresa cu nr. 200 din 22.06.2023), APM Ilfov a transmis următoarele seturi de date:

- Date privind deșeurile menajere și similare colectate la nivelul județului Ilfov în perioada 2020-2021;
- Date privind deșeurile din servicii municipale colectate la nivelul județului Ilfov în perioada 2020-2021;
- Date privind deșeurile din construcții și demolări colectate la nivelul județului Ilfov în perioada 2020-2021;

Tabel 4-1 Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în județul Ilfov

Cantități de deșeuri colectate (tone/an)	*2020*	*2021*
Deșeuri menajere	152.978	137.650
Deșeuri similare	55.140	52.027

Sursa: date furnizate de APM Ilfov

În urma analizei datelor au rezultat următoarele concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2020 - 2021:

- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere per total județ a variat în intervalul 36 – 38%.

Date PJGD Ilfov, adoptat în martie 2020[5]

Datele privind generarea deșeurilor în anul de referință al documentului de planificare sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,92 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,64 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 40% în mediul urban și 15% în mediul rural.

Date Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în decembrie 2018

Ipotezele utilizate în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor la estimarea cantităților de deșeuri generate în fiecare județ la nivelul anului 2019 sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,65 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,30 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- pentru deșeurile similare reprezintă 25% raportat la cantitatea de deșeuri menajere.

Studiul de oportunitate pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

În cadrul Studiul de oportunitate estimarea cantităților de deșeuri generate s-a realizat pentru perioada 2022 – 2033, utilizându-se ca bază datele aferente anului 2021. Astfel, ipotezele luate în considerare la estimarea cantităților de deșeuri municipale generate în anul 2022 sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,89 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,59 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- deșeurile similare au fost estimate ca reprezentând 40% din deșeurile menajere în mediul urban și 30% în mediul rural.

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere la nivel de zonă delegată, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de UAT, datele furnizate de APM, datele utilizate la elaborarea PJGD și PNGD și datele utilizate la elaborarea Studiului de Oportunitate pentru implementarea Sistemului de

[5] *Prin HCJ nr. 30 din 19.03.2020*

Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale.

Tabel 4-2 Indici privind generarea deșeurilor menajere din județul Ilfov

Nr. crt.	*Set de date*	*An*	*Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)*	
			Mediul urban	*Mediul rural*
1	Date furnizate de UAT membre ADIGIDI*	2022	0,74	0,99
2	PJGD	2016	0,90	0,70
3	PNGD	2014	0,66	0,31
4	SO SMID - Componenta 1	2022	0,89	0,59

* *cuprind numai deșeurile colectate de operatorii de salubrizare*

Sursa: UAT, PJGD, PNGD, SO SMID - Componenta 1

După cum se observă din tabelul de mai sus, indicii de generare în mediul urban variază în intervalul 0,66 – 0,90 kg/locuitor/zi iar în mediul rural în intervalul 0,31 – 0,99 kg/locuitor/zi. PNGD aprobat include date reprezentative la nivel național, indicii de generare fiind, mai reduși decât cei de la nivelul județului Ilfov.

Datele furnizate de UAT-uri au un grad scăzut de încredere deoarece deșeurile menajere și cele similare se colectează de obicei în amestec neexistând trasee separate, motiv pentru care datele raportate de cele mai multe ori sunt estimate. De asemenea este posibil să existe greșeli în raportări. Prin urmare rămân în analiză seturile de date 2 și 4.

Studiul de Oportunitate SMID – Componenta 1 conține cele mai recente date și estimări, iar proiecția indicilor de generare din acest studiu a luat în considerare ipotezele din PJGD privind evoluția acestor indicatori în perioada 2020-2023, considerându-se relevante la nivelul UAT-urilor din județul Ilfov și implicit la nivelul comunei Gruiu care nu participă la implementarea SMID – Componenta 1.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate în anul de referință (2022) se vor lua în considerare următoarele valori:

- 0,89 kg/locuitor/zi pentru mediul urban;
- 0,59 kg/locuitor/zi pentru mediul rural;

În ceea ce privește generarea deșeurilor similare, în tabelul de mai jos sunt prezentate în mod centralizat rezultatele obținute în urma analizei celor cinci seturi de date.

Tabel 4-3 Generarea deșeurilor similare în județul Ilfov

Nr. crt.	*Set de date*	*An*	*Deșeuri similare din deșeuri menajere*	
			Mediul urban	*Mediul rural*
1	Date furnizate de UAT	2022	42,78%	51,31%
2	Date APM Ilfov	2020	36,04%	
3	Date APM Ilfov	2021	37,80%	
4	PJGD	2016	40%	30%
5	PNGD	2014	25%	
6	SO SMID – Componenta 1	2023	40%	30%

Sursa: UAT, APM Ilfov, PJGD, PNGD, SO SMID – Componenta 1

În cazul deșeurilor similare nu mai sunt de interes cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de colectorii autorizați în baza Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, deoarece, cel mai probabil, aceste deșeuri nu sunt încadrate în categoria deșeurilor similare ci în categoria deșeurilor din comerț.

Aplicând raționamentul de mai sus, la realizarea documentației de atribuire este de preferat a se lua în considerare ipoteze care duc la estimarea unei cantități mai reduse de deșeuri decât supraestimarea cantității de deșeuri care necesită colectare și tratare.

Ipotezele luate în considerare pentru estimarea cantităților similare generate în anul de referință (2022) sunt următoarele (exprimate ca procent raportat la cantitățile de deșeuri menajere):

- 40% pentru mediul urban
- 30% pentru mediul urban

Având în vedere că seturile de date primite de la APM Ilfov aferente raportărilor pentru anii 2020 și 2021 pentru deșeurile municipale, în special cele stradale au un grad scăzut de corelare atât între ele (2021 față de 2020) cât și față de prognozele

din PJGD și cele din SO SMID – Componenta 1, pe de o parte datorită sacilor de gunoi care se depun lângă/în coșurile stradale și pe de altă parte datorită erorilor în raportare, este prudent a se utiliza cantitățile de deșeuri din servicii municipale din PJGD, ajustate pentru UAT-urile care fac parte din aria de delegare.

Astfel cantitățile de deșeuri generate din servicii municipale în zona de delegare se prezintă în după cum urmează:

Tabel 4-4 Deșeuri din servicii municipale în zona de delegare (tone)

Deșeuri din servicii municipale	*Cantitate generată*	*Urban*	*Rural*
Deșeuri din parcuri și grădini	3.086	226	2.860
Deșeuri din piețe	712	283	429
Deșeuri stradale	3.304	2.661	643
TOTAL	7.102	3.171	3.932

Sursa: estimare elaborator

Deșeurile stradale includ deșeurile din coșurile de gunoi stradale și deșeurile de la măturatul stradal (manual sau mecanizat), care ar trebui tratate în mod diferit, în funcție de compoziția acestora. Dat fiind conținutul mare de deșeuri de ambalaje, deșeurile din coșurile de gunoi stradale se pretează la operația de sortare în stația de sortare. Deșeurile de la măturatul stradal cuprind cantități semnificative de materiale relativ inerte (praf, pietre, nisip etc.), operația cea mai potrivită fiind de depozitare. Se estimează că cca. 85% din cantitatea de deșeuri stradale colectată o reprezintă deșeurile din coșurile de gunoi, restul de 15% fiind deșeuri de la măturatul stradal.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația din aria de delegare a rezultat cantitatea totală de deșeuri municipală generată în anul 2022 ca fiind de aproximativ 130.384 tone.

Tabel 4-5 Generarea deșeurilor municipale în zona de delegare pentru anul 2022 (tone)

Deșeuri municipale	*Cantitate generată*	*Urban*	*Rural*
Deșeuri menajere	91.347	45.304	46.043
Deșeuri similare	31.935	18.122	13.813
Deșeuri din parcuri și grădini	3.086	226	2.860
Deșeuri din piețe	712	283	429

Deșeuri municipale	*Cantitate generată*	*Urban*	*Rural*
Deșeuri stradale din care:	3.304	2.661	643
deșeuri din coșurile stradale	*2.809*	*2.262*	*547*
deșeuri de la măturatul stradal	*496*	*399*	*97*
TOTAL	130.384	66.596	63.788

Sursa: estimare elaborator

4.2 COMPOZIȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În județul Ilfov nu au fost realizate campanii de determinare a compoziției deșeurilor. Prin urmare pentru deșeurile menajere și similare s-au luat în considerare datele de compoziție din PJGD și din Studiul de Oportunitate pentru implementarea SMID – Componenta 1, iar pentru deșeurile din parcuri și grădini, din piețe respectiv pentru deșeurilor stradale s-au luat în considerare datele de compoziție din PNGD.

Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere din județul Ilfov, 2022

Tip deșeu	*Procent*	
	Mediul urban	*Mediul rural*
Deșeuri de hârtie și carton	12,70%	13,30%
Deșeuri de plastic	13,76%	14,00%
Deșeuri de metal	2,73%	1,90%
Deșeuri compozite	5,26%	1,70%
Deșeuri de sticlă	5,46%	4,40%
Deșeuri de lemn	0,93%	1,00%
Biodeșeuri	42,00%	49,00%
Textile	6,86%	5,30%
Deșeuri voluminoase	2,00%	1,90%
Deșeuri periculoase	1,00%	0,60%
Alte deșeuri	7,30%	6,90%
TOTAL	100%	100%

Sursa: SO SMID – Componenta 1

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 42% în mediul urban și 49% în mediul rural.

Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) reprezintă cca. 40% în mediul urban și 35% în mediul rural.

La estimarea cantităților de deșeuri care urmează a fi colectate separat, date care vor fi incluse în documentația de atribuire, se vor utiliza datele de compoziție ajustată, în vederea realizării unei estimări cât mai aproape de realitate a cantităților de deșeuri reciclabile care trebuie colectate separat de viitorii operatori delegați.

Tabel 4-7 Compoziția deșeurilor similare din județul Ilfov, 2022

Tip deșeu	*Procent*	
	Mediul urban	*Mediul rural*
Deșeuri de hârtie și carton	12,70%	12,05%
Deșeuri de plastic	10,26%	18,48%
Deșeuri de metal	2,73%	2,12%
Deșeuri compozite	5,26%	7,38%
Deșeuri de sticlă	5,46%	5,40%
Deșeuri de lemn	0,93%	0,69%
Biodeșeuri	45,50%	34,00%
Textile	6,86%	6,47%
Deșeuri voluminoase	2,00%	0,83%
Deșeuri periculoase	1,00%	0,90%
Alte deșeuri	7,30%	11,69%
TOTAL	100%	100%

Sursa: SO SMID – Componenta 1

4.3 COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

Conform informațiilor din PJGD, în anul 2017 gradul de acoperire cu servicii de salubrizare era de 100% în mediul urban și 97,70 % în mediul rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în județul Ilfov se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă.

Acolo unde se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile, aceasta se face de obicei într-o singură fracție, așa numita fracție uscată, care include deșeuri de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă se colectează amestecat cu restul deșeurilor.

În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubrizare, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractelor de delegare unor noi operatori, aceștia vor asigura propriile echipamente.

4.3.2 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale

Județul Ilfov nu deține propria stație de sortare însă prin PJGD se recomandă construirea unei stații de sortare cu o capacitate de 60.000 tone/an.

Conform informațiilor furnizate de APM Ilfov, APM București și ANPM în regiunea București – Ilfov sunt autorizate următoarele stații de sortare de deșeurilor de reciclabile:

Tabel 4-8 Stații de sortare

Nr. crt.	*Operator economic*	*Capacitate autorizată*	*Tipuri de deșeuri sortate*	*Autorizație de mediu*
JUDEȚUL ILFOV				
1	S.C. ECO SUD S.A. - Vidra	100.000 t/an/schimb	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AIM nr. 25 din 11.12.2018, rev. la data de 27.08.2020
2	S.C. 3R GREEN S.R.L. - Chitila	20,01 t/oră L1 17 t/oră L3 19,99 t/oră L4	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 2 din 07.02.2022 rev. la 14.02.2023
3	S.C. 3R GREEN S.R.L. – Popești - Leordeni	20 t/oră	Deșeuri reciclabile (plastice, metalice, sticlă, lemn)	
4	S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – Dragomirești Vale	700 t/zi deșeuri în amestec; 200 t/zi fracție uscată în amestec; 150 t/zi deșeuri colectat separat;	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AIM nr. 14 din 27.04.2023
5	S.C. IRIDEX GROUP S.R.L. - Chitila	20 t/oră	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 11 din 17.01.2018 rev. la data de 31.05.2023

Nr. crt.	*Operator economic*	*Capacitate autorizată*	*Tipuri de deșeuri sortate*	*Autorizație de mediu*
6	S.C. KLAUSSENBURG GmbH S.R.L. - Glina	2 t/oră 4.800 t/an	Deșeuri reciclabile (hârtie/ carton, mase plastice, lemn textile)	AM nr. 121 din 19.07.2019 rev. la data de 29.10.2021
7	RECYCLE INTERNATIONAL S.R.L. - Bragadiru	-	Deșeuri reciclabile (hârtie/ carton, mase plastice, deșeuri metalice feroase și neferoase, sticlă, lemn)	AM nr. 98 din 20.03.2013, rev. la data de 22.12.2022
8	RER ECOLOGIC SERVICE REBU S.A. - Chitila	6 t/oră 52.560 t/an	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 77 din 04.06.2018 rev. la data de 31.10.2022
9	GREEN PC AMBALAJE – Ștefănești de Jos	3 t/oră	Deșeuri de ambalaje amestecate și sticlă	AM nr. 162 din 19.08.2019, rev. la data de 04.03.2020
MUNICIPIUL BUCUREȘTI				
10	URBAN S.A. – Sector 6, București	4.800 t/lună	Deșeuri reciclabile colectate separat	AM nr. 302 din 22.06.2023
11	SUPERCOM S.A. – Sector 2, București	20 t/oră	Deșeuri reciclabile colectate separat	AM 83 din 21.02.2022
12	SD3 SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE – Sector 3, București	720 t/zi	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM 340 din 14.08.2020 rev. la data de 14.10.2021

Sursa: Date furnizate de APM Ilfov, APM București și ANPM

4.3.3 Situația actuală privind tratarea mecanobiologică a deșeurilor municipale deșeurilor municipale

Județul Ilfov nu deține propria stație de tratare mecanobiologică însă în PJGD este prevăzută construirea unei stații TMB cu o capacitate de 50.000 tone/an, iar tratarea biologică a materialului rezultat se va trata biologic într-o instalație de digestie anaerobă.

Conform informațiilor furnizate de APM Ilfov, APM București și ANPM în regiunea București – Ilfov este autorizată o singură instalație de tratare mecano-biologică cu biouscare, deținută de ROMWASTE SOLUTIONS, având o capacitate de tratare mecanică/sortare deșeuri nepericuloase de 328.000 tone/an și capacitate de tratare biologică de 160.000 tone/an.

4.3.4 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

În județul Ilfov există în funcțiune un singur depozit de deșeuri nepericuloase la Vidra.

Depozitul Vidra este un depozit privat operat de Eco Sud SA. Delegarea gestiunii activității de depozitare s-a făcut printr-o procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil în baza căreia s-a semnat între ADIGIDI și Eco Sud S.A. contractul nr. 34 din 29.12.2022. Contractul este valabil până la delegarea gestiuni activității de depozitare prin procedură de achiziție publică aflată în prezent în derulare.

Operatorul Eco Sud SA își desfășoară activitatea de depozitare în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 25 din 11.12.2018 actualizată în anul 2020 și a licenței ANRSC nr. 5335 din 2021, valabilă până la data de 13.05.2026[6], emisă pentru administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

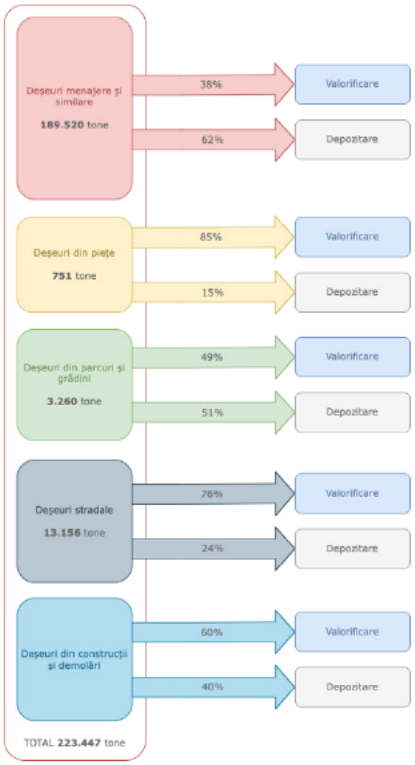
Tariful în vigoare pentru activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale este de 200 lei/tonă fără TVA și fără contribuția la economia circulară.

4.4 TRASABILITATEA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ARIA DE DELEGARE

Conform informațiilor transmise de APM Ilfov, fluxurile de deșeuri la nivelul anului 2021, pentru tot județul se prezintă după cum urmează:

Figura 4-1 Flux deșeuri în județul Ilfov

[6] *Sursa: ANRSC Evidențe Licențe Valabile 24.03.2023*



Sursa: APM Ilfov, prelucrare elaborator

4.5 CAPACITĂȚI DE RECICLARE ȘI VALORIFICARE ENERGETICĂ

Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București în regiunea București-Ilfov funcționează următoarele instalații de reciclare și valorificare energetică:

Tabel 4-9 Capacități de reciclare și valorificare energetică

Nr. crt.	*Operator economic*	*Deșeuri acceptate*
1	SC REMAT BUCUREŞTI SUD SA - București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2	SC REM ATHOLDING Co SRL-București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
3	SC ROSAL GRUP SA – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
4	SC INDECO GRUP SRL - București	metale feroase, hârtie, carton, plastic

Nr. crt.	*Operator economic*	*Deșeuri acceptate*
5	SC T.E.H2001 SERVICE SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
6	SC ROVE RECYCL1NG SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
7	SC SCRAP RECYCLING INDUSTRY – București	metale feroase și neferoase
8	SC AS METAL COM SRL București	metale feroase și neferoase
9	SC HEIDELBERGCEMENT ROMÂNIA SA București	metale feroase, cauciuc, plastic, hârtii-cartoane, lemn
10	SC REMAT VEST SRL -București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
11	S.C. HOLCIM (România) SA București	toate categoriile de deșeuri pentru valorificare energetică
12	SC CORE MAT ALIAT EXIM SRL – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, cauciuc
13	SC REMAT SORT SRL, - București	metale feroase, metale neferoase, plastic, hârtii, cartoane, cauciuc, textil, DEEE, baterii și acumulatori
14	SC GEALAN ROMÂNIA SRL – București	materiale plastice
15	SC URBAN COMPREST RECYCLING SRL – București	metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
15	SC URBAN SA – București	metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn, DEEE, anvelope, deșeuri din construcții
16	SC GEOCYCLE (ROMANIA) SRL – București	plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
17	SC AVI Al IN SA – București	plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
18	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA – București	deșeuri municipale, deșeuri din lemn
19	SC SILNEF METAL SRL – Bucureștii	metale feroase, neferoase, plastic, hârtie, carton

Nr. crt.	*Operator economic*	*Deșeuri acceptate*
20	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREŞTI REBU SA – Bucureștii	hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
21	SC UNI-RECYCLING SRL – Bucureștii	hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
22	SC REMAT STEEL SRL, (fost RECYCOND COM SRL) -București	metale feroase, neferoase, plastic, sticlă, textile
23	SC MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
24	SC REMAT MILITARI SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU
25	SC ECO LIFE STYLE SRL – București	metale feroase, hârtii, cartoane, plastic, lemn, DEEE
26	SC ANDRADA SERVEXIM SRL – București	hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, DEEE, VSU, acumulatori
27	SC REMIX MAX SRL – București	hârtii, cartoane, plastic, sticla, metale feroase și neferoase
28	SC APIARIA COM SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU, anvelope uzate
29	SC METALCOLECT TRADING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, plastic, DEEE, acumulatori uzați
30	BA GLASS ROMÂNIA SA (fostă STIROM SA) – București	sticlă
31	SC ELCOMET 2000 SRL – București	lemn
32	SC CAN PACK RECYCLING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticlă
33	SC ECO TRADE MAŞTER SRL – București	metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, sticlă
34	SC SD. STEELMET SRL – București	metale

Nr. crt.	*Operator economic*	*Deșeuri acceptate*
35	SC ANTHEIA GARDEN SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, anvelope uzate
36	SC KOMART ELEMENT SRL – București	lemn
37	SC DRAGU LOGISTICS SRL – București	lemn
38	SC ECO PLUS RECYCLING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, DEEE
39	SC AUSTROTHERM SRL - București	plastic
40	SC WOOD EXPERT SOLUTION SRL – București	metale feroase, metale neferoase, plastic, lemn, hârtii, cartoane, textile, DEEE, anvelope uzate, baterii
41	SC TREBOR MANAGEMENT SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, canoane, plastic, lemn. sticlă, textil, anvelope uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de la construcții
42	SC AS METAL COM SRL București	metale feroase și neferoase

Sursa: PGDMB

4.6 DEFICIENȚELE ACTUALULUI SISTEM DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ILFOV

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale în județul Ilfov nu se conformează în totalitate cu cerințele legislative în vigoare, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere instituțional și nu permite îndeplinirea obiectivelor și țintelor definite la nivel județean, în conformitate cu obiectivele și țintele existente la nivel național și european.

În urma analizei situației actuale a gestionării deșeurilor în județul Ilfov, au fost identificate următoarele deficiențe tehnice în sistemul de colectare a deșeurilor municipale:

- în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, infrastructura existentă este insuficientă, uzată sau incorect utilizată de către generatori, cantitățile de deșeuri colectate separat de la populație fiind reduse și uneori cu un grad ridicat de impurificare;
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile menajere și similare și a biodeșeurilor

este redusă, cauzată în cea mai mare parte de lipsa infrastructurii;

- nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere și a deșeurilor textile;
- se menține problema abandonării și gestionării necorespunzătoare a deșeurilor de construcții și desființări;
- lipsa determinărilor privind principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale);

Din punct de vedere instituțional, principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate sau care au încheiate contracte de salubrizare, ci și de alți operatori care colectează deșeurile menajere și similare fără a avea un contract de delegare în acest sens;
- există generatori de deșeuri similare care transportă direct deșeurile la depozitare;
- operarea instalațiilor de tratare (sortare, compostare, tratare) nu se realizează în baza unui contract de salubrizare;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);

În județul Ilfov sunt în operare 9 stații de sortare iar în București 3 stații. Input-ul acestor instalații este reprezentat, în mare parte, de deșeurile colectate în amestec. Contractele în baza căror funcționează aceste instalații sunt contracte comerciale încheiate între operatorii economici care aduc deșeuri la sortare și operatorii instalațiilor. Pe teritoriul județului Ilfov și al municipiului București există 4 instalații de tratare biologică care tratează atât deșeuri colectate din Ilfov, cât și deșeuri colectate din București. Capacitățile instalațiilor de compostare existente nu pot asigura tratarea întregii cantități de deșeuri verzi care ar trebui colectată separat din toate parcurile și grădinile din județ.

Pe teritoriul județului Ilfov *nu există instalații* autorizate de *tratare termică* a deșeurilor municipale. Cea mai mare parte a deșeurilor sunt eliminate prin *depozitare*. În anul 2017 au fost depozitate 74% deșeuri municipale din cele generate. Rata de reciclare a deșeurilor municipale generate pe teritoriul județului Ilfov a fost de 9% (raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale generată), respectiv de 18% (raportat numai la deșeurile reciclabile generate). Rata de valorificare a fost de 24%. Din cantitatea totală de deșeuri generate, circa 38% sunt pre-tratate înainte de depozitare.

5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Ilfov au fost stabilite în corelare cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, document adoptat în martie 2020, luând în considerare următoarele:

- prevederilor Planului National de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018;
- principalele probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Ilfov.

Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare îl reprezintă încredințarea sub forma gestiunii delegate a activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale colectate separat din UAT-uri din județul Ilfov, vor fi prezentate inclusiv obiectivele și țintele aferente și activității de colectare separată a deșeurilor.

Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Ilfov

Nr. crt.	*Obiectiv*	*Țintă/Termen*	*Justificare*
1	Toată populația este conectată la serviciu de salubrizare	Gradul de acoperire cu serviciu de salubrizare 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubrizare prestat la anumiți parametri.
2	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2022 – min. 70% 2026 – min. 75% 2030 – min. 85%	Obiectivul pentru 2022 este legiferat prin OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare. Începând din anul 2026 se propune o rată de capturare mai ambițioasă pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
3	Colectarea separată a biodeșeurilor menajere	2023 – min. 10% 2024 – min. 40%	Obiectivul privind colectarea separată a biodeșeurilor este

Nr. crt.	*Obiectiv*	*Țintă/Termen*	*Justificare*
		2025 – min. 50% 2030 – min. 65% 2035 – min. 75%	prevăzut în Directiva cadru a deșeurilor din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 2008/98/EC), precum și în OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare. Țintele sunt prevăzute având în vederea necesitatea îndeplinirii țintelor de reciclare la nivel național.
4	Colectarea separată a biodeșeurilor similare, inclusiv a biodeșeurilor din piețe	2023 – min. 10% 2024 – min. 50% 2025 – min. 60% 2030 – min. 75% începând cu 2035 – min. 80%	Obiectivul privind colectarea separată a biodeșeurilor este prevăzut în Directiva cadru a deșeurilor din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 2008/98/EC), precum și în OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare. Țintele sunt prevăzute având în vederea necesitatea îndeplinirii țintelor de reciclare la nivel național.
5	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2023	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
6	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" (raportat la populația totală din aria de delegare)	2023 – min. 10% 2024 – min. 15% începând cu 2025 – min. 25%	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea implementării acestui instrument este obligatorie pentru autoritatea contractantă
7	Colectarea separată a deșeurilor textile	2022 – min. 5% 2025 – min. 20% 2026 – min. 30% începând cu 2029 – min. 50%	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, colectarea separată a textilelor va fi obligatorie până la data de 1 ianuarie 2025

Nr. crt.	*Obiectiv*	*Țintă/Termen*	*Justificare*
8	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	min. 90% din cantitatea colectată pe parcursul unui an trebuie fie tratată Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
9	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	min. 30% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
10	Colectarea separată, tratarea corespunzătoare și eliminarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	min. 70% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Obiectiv legiferat prin OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare Deficiență identificată în analiza situației actuale
11	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
12	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
13	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD
14	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare	2025 - min. 55% din toată cantitatea de deșeuri municipale generată 2030 – min. 60% din toată cantitatea de deșeuri municipale generată 2035 - min. 65% din toată cantitatea de deșeuri municipale generată	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD Țintele pentru 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile Directivei cadru a deșeurilor din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 2008/98/EC)

Nr. crt.	*Obiectiv*	*Țintă/Termen*	*Justificare*
15	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 Termen: 2023	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD
16	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic Termen: 2023	Obiectiv prevăzut în OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD
17	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic Termen: 2023	Obiectiv prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD pentru anul 2025
18	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Termen: permanent	Obiectiv prevăzut în OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD
19	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată mai poate fi depozitată Termen: 2035	Obiectiv stabilit în conformitate cu prevederile Directivei privind depozitele de deșeuri din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 1999/31/EC).

În vederea atingerii obiectivelor stabilite și în conformitate cu prevederile art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a gestiunii activității a indicatorului de performanță pentru operarea stației de tratare mecanobiologică.

De asemenea, conform prevederilor art. 17, alin. (5) lit. e) din OUG 92/2021 este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

6. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

6.1 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe;

Deșeurile din coșurile stradale vor fi trimise la sortare în stația de sortare și prin urmare acest tip de deșeu nu prezintă interes pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică.

Deșeurile de la măturatul stradal sunt deșeuri inerte și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri nepericuloase delegat.

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii deșeuri, pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2022 – 2028, anul de referință fiind **2022**. Stabilirea perioadei de proiecție s-a realizat astfel încât să acopere durata de derulare a viitorului contract de delegare. În ipoteze se va lua în considerare că primul an al contractului de operare va fi **2024**.

6.1.1 Proiecția populației

Proiecția populației rezidente din zona delegată este făcută pe medii de rezidență (urban/rural). Modalitatea de proiecție a populației rezidente are la bază doi factori:

- evoluția istorică a populației rezidente din județul Ilfov[7] ;
- scenariul optim de proiectare a populației rezidente a județului Ilfov.

[7] *Potrivit prevederilor metodologice publicate de INS, nivelul de detaliere al datelor statistice disponibile pentru populația rezidentă este până la nivel de județ*

Referitor la populația rezidentă din județul Ilfov, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pentru perioada 2019-2022 este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2022

	2019	*2020*	*2021*	*2022*
Populația din mediul urban	218.986	219.899	225.863	246.326
Procent		*0,42%*	*2,71%*	*9,06%*
Populația din mediul rural	266.321	266.970	277.668	299.077
Procent		*0,24%*	*4,01%*	*7,71%*
Total județ	485.307	486.869	503.531	545.403
Procent		*0,32%*	*3,42%*	*8,32%*

Sursa: INS (Tempo Online)[8]

Conform datelor furnizate de INS, populația rezidentă din județul Ilfov este în creștere în ultimii ani. Astfel, în perioada 2019 - 2022, numărul de locuitori a crescut de la 485.307 la 545.403 locuitori, reprezentând o creștere cu 12,38%, respectiv o medie de 3,10%/an.

Analiza structurii populației județului Ilfov pe medii de rezidență în anul 2022, a relevat faptul că din totalul populației rezidente, 246.326 sunt locuitori care trăiesc în mediul urban (45,16%) și 299.077 sunt locuitori care trăiesc în mediul rural 54,84%). Analizând în dinamică evoluția indicatorului demografic pe medii de rezidență, reiese că populația din mediul urban a crescut în perioada 2019 – 2022 cu 12,48%, respectiv o medie de 3,12%/an, în timp ce populația din mediul rural a crescut cu 12,30%, respectiv o medie de 3,07%/an.

Cauzele de creștere a numărului de locuitori rezidenți la nivelul județului Ilfov se pun pe seama faptului că o parte din rezidenții municipiului București, care au case de vacanță în județul Ilfov, în perioada pandemiei de COVID-19 s-au mutat în casele de vacanță odată cu trecerea la regimul de telemuncă.

[8] *POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârsta și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe*

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Ilfov, pentru perioada 2023 – 2028, s-au avut în vedere prognozele elaborate de INS publicate în anul 2020 în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070"*.

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

Pentru studiul de față s-a optat pentru varianta medie de proiecție a populației, potrivit căreia valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2015-2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Potrivit acestui scenariu, evoluția populației rezidente din județul Ilfov pe orizontul de timp 2019 – 2070, este următoarea:

Tabel 6-2 Proiecția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2070

	2019	*2030*	*2040*	*2050*	*2060*	*2070*
Scenariul mediu INS	486.057	611.555	688.265	725.163	720.967	693.702
Evoluție %		25,82%	12,54%	5,36%	-0,58%	-3,78%

Sursa: Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070 – ediția 2020

În vederea estimării populației rezidente din județul Ilfov pentru perioada 2019 – 2030, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070"* pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Ilfov va înregistra o creștere cu 21,80% pe perioada 2019 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de INS.

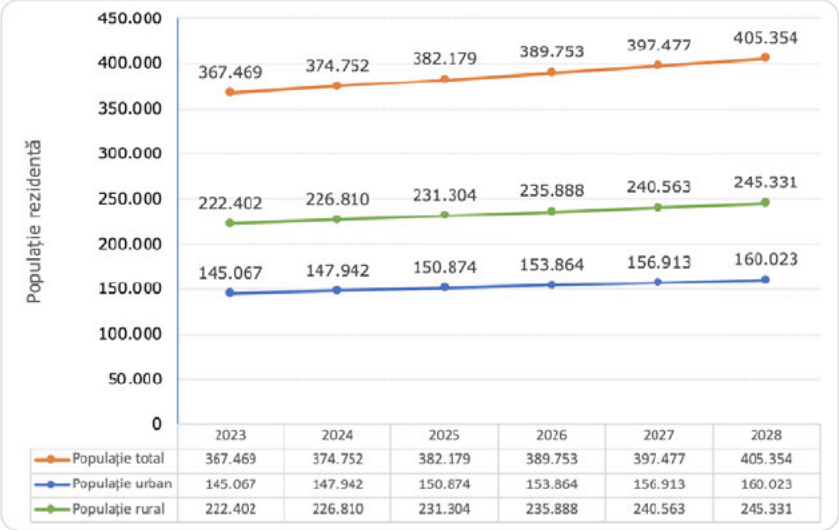
Având în vedere ipotezele precizate anterior, proiecția populației rezidente din județul Ilfov, pe medii de rezidență pentru perioada 2023 – 2028, este următoarea:

Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență pentru aria de delegare

Mediu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	145.067	147.942	150.874	153.864	156.913	160.023
Rural	222.402	226.810	231.304	235.888	240.563	245.331
TOTAL	367.469	374.752	382.179	389.753	397.477	405.354

Sursa: estimare elaborator

Figura 6-1 Proiecția populației rezidente



Sursa: elaborator

6.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2022-2028 au fost utilizate următoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate în PJGD:

- indicatorii de generare a deșeurilor menajere vor scade în perioada 2020-2023 când se așteaptă să apară primele efecte ale implementării programului de prevenire a generării deșeurilor la nivel județean:
  - în localitățile din mediul urban prezintă o scădere de la 0,89 kg/loc./zi în anul 2022 la 0,85 kg/loc./zi în anul 2028;
  - în localitățile din mediul rural prezintă o scădere de la 0,59 kg/loc./zi în anul 2019 la 0,53 kg/loc./zi în anul 2028;
- deșeurile similare reprezintă 40% în mediul urban, respectiv 30% în mediul rural din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- deșeurile din piețe, parcuri și grădini și deșeurile stradale rămân constante, la valorile estimate pentru anul 2022;

- începând cu anul 2023 întreaga populație a județului va fi conectată la serviciul de salubrizare.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

În calculul cantităților de deșeuri programate se va lua în considerare proiecția compoziției deșeurilor din PJGD precum și proiecția avută în vedere la elaborarea *Studiului de Oportunitate pentru implementarea SMID – Componenta 1*. Aceste estimări se bazează pe rezultatele celor două campanii de determinare a compoziției derulate în perioada iulie și septembrie 2018.

Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, pe medii de rezidență, în perioada 2022-2028 se prezintă astfel:

Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere în mediul URBAN (%)

Tip deșeu	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Hârtie și carton	12,70	14,00	14,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Plastic	13,76	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Metal	2,73	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Compozite	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26
Sticlă	5,46	6,14	6,14	6,14	6,14	6,14	6,14
Lemn	0,93	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Biodeșeuri	42,00	41,00	41,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Textile	6,86	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Voluminoase	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Periculoase	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Alte deșeuri	7,30	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10

Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1

Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor similare în mediul URBAN (%)

Tip deșeu	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Hârtie și carton	12,70	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Plastic	10,26	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Metal	2,73	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80
Compozite	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26
Sticlă	5,46	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54
Lemn	0,93	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Biodeșeuri	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50
Textile	6,86	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Voluminoase	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Periculoase	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Alte deșeuri	7,30	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90

Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1

Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere în mediul RURAL (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	13,30	13,50	13,80	14,00	14,00	14,00	14,00
Plastic	14,00	13,80	13,60	13,40	13,40	13,40	13,40
Metal	1,90	2,00	2,10	2,20	2,20	2,20	2,20
Compozite	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
Sticlă	4,40	4,30	4,20	4,10	4,10	4,10	4,10
Lemn	1,00	1,00	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Biodeșeuri	49,00	48,50	48,50	48,00	48,00	48,00	48,00
Textile	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30
Voluminoase	1,90	1,90	2,10	2,30	2,30	2,30	2,30
Periculoase	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Alte deșeuri	6,90	7,40	6,90	7,20	7,20	7,20	7,20

Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1

Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor similare în mediul RURAL (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	12,05	12,05	12,05	12,05	12,05	12,05	12,05

Tip deșeu	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Plastic	18,48	18,48	18,48	18,48	18,48	18,48	18,48
Metal	2,12	2,12	2,12	2,12	2,12	2,12	2,12
Compozite	7,38	7,38	7,38	7,38	7,38	7,38	7,38
Sticlă	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40
Lemn	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69
Biodeșeuri	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00
Textile	6,47	6,47	6,47	6,47	6,47	6,47	6,47
Voluminoase	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83
Periculoase	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Alte deșeuri	11,69	11,69	11,69	11,69	11,69	11,69	11,69

Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1

Proiecția compoziției deșeurilor din piețe, parcuri și grădini și a deșeurilor stradale, în perioada 2022-2028 se prezintă astfel:

Tabel 6-8 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe (%)

Tip deșeu	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Hârtie și carton	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90
Plastic	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90
Metal	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
Sticlă	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70
Lemn	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Biodeșeuri	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00
Textile	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Alte deșeuri	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30

Sursa: PNGD, PJGD

6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale în aria de delegare

În tabelul de mai jos este prezentată proiecția cantităților de deșeuri municipale care urmează a fi colectate separat pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, și anume 2024 – 2028.

Tabel 6-9 Prognoza generării deșeurilor municipale (tone)

	2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Deșeuri menajere	89.775	91.555	93.369	95.219	97.106
Deșeuri similare	31.523	32.147	32.784	33.434	34.097
Deșeuri din piețe	712	712	712	712	712
Deșeuri din parcuri și grădini[9]	3.086	3.086	3.086	3.086	3.086
Deșeuri stradale, din care:	3.304	3.304	3.304	3.304	3.304
deșeuri din coșurile stradale	*2.809*	*2.809*	*2.809*	*2.809*	*2.809*
deșeuri din măturatul stradal	*496*	*496*	*496*	*496*	*496*
TOTAL	128.400	130.804	133.256	135.756	138.305

Sursa: estimare elaborator

6.2 CUANTIFICAREA ȚINTELOR

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul 5-1, Obiectivele *1 – Conectarea întregii populații la serviciile de salubrizare*, *2 – Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile*, *3 – Colectarea separată a biodeșeurilor menajere*, *4 – Colectarea separată a biodeșeurilor similare inclusiv a biodeșeurilor din piețe*, *6 – Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”*, *7 - Colectarea separată a deșeurilor textile*, *8 – Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere*, *9 – Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase*, *10 – Colectarea separată, tratarea corespunzătoare și eliminarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație*, *11 – Informarea și conștientizarea populației*, *13 – Interzicerea la depozitare a deșeurilor colectate separat* vor fi îndeplinite odată cu începerea activității operatorului delegat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale prin aplicarea contractului semnat în urma procedurii de delegare a gestiunii.

[9] *Deșeurile din parcuri și grădini nu fac obiectul acestei delegări în cantitățile de deșeuri sunt utilizate la cuantificarea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor*

Obiectivul 5 - Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectată separat va fi îndeplinit odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat prin aplicarea contractului semnat în urma procedurii de delegare a gestiunii.

Obiectivul 12 – Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale) va fi îndeplinit odată cu elaborarea studiului privind compoziția deșeurilor municipale în județul Ilfov.

Obiectivul 15 – Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale colectate separat va fi îndeplinit odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru tratarea aerobă/anaerobă a biodeșeurilor deșeurilor reciclabile colectate separat prin aplicarea contractului semnat în urma procedurii de delegare a gestiunii.

Obiectivul 16 – Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare va fi îndeplinit odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru tratarea aerobă/anaerobă a biodeșeurilor colectate separat respectiv odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale.

Obiectivul 17 – Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale va fi îndeplinit odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru sortarea deșeurilor reciclabile, respectiv odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale.

Obiectivul 18 – Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale va fi îndeplinit odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru sortarea deșeurilor reciclabile, respectiv odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale.

Obiectivul 19 – Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate rezultă ca și consecință a îndeplinirii celorlalte obiective enumerate mai sus. Pentru atingerea pragului de 10% în anul 2035, serviciul de salubrizare va trebui recalibrat și optimizat în funcție de infrastructura existentă, de rezultatele îndeplinirii obiectivului nr. 12 și de rezultatele obținute în primii ani de delegare a activităților serviciului de salubrizare.

6.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În cadrul acestui studiu este necesară cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile deoarece ambalajele sistemului SGR trebuie excluse din cantitățile de deșeuri colectate.

Pentru estimarea cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- Obiectivele SGR pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă astfel:
  - cantitatea de deșeuri de plastic din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;
  - cantitatea de deșeuri de metal din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;
  - cantitatea de deșeuri de sticlă din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 75% din 2025 și cu 85% începând cu 2026;
- Procentele de impurități pentru deșeurile reciclabile colectat separat astfel:
  - Hârtie/carton 10-20%;
  - Plastic/metal/compozite 10-30%;
  - Sticlă 0-10%;
- Rate de capturare a deșeurilor reciclabile:
  - pentru deșeurile reciclabile din deșeurile menajere și similare rata de capturare este de 65% pe toată perioada de delegare;
  - pentru deșeurile reciclabile din deșeurile din piețe rata de capturare este de 65% în anul 2024 și 80% în perioada 2025-2028;
  - pentru deșeurile reciclabile din deșeurile din coșurile stradale rata de capturare este de 70% în anul 2024 și 80% în perioada 2025-2028;

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 6-10 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone)

	2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Deșeuri de ambalaje din plastic	1.445	1.804	2.069	2.110	2.152
Deșeuri de ambalaje din metal	301	384	440	449	458
Deșeuri de ambalaje din sticlă	3.737	4.367	5.048	5.148	5.250

	2024	2025	2026	2027	2028
TOTAL	5.484	6.555	7.557	7.707	7.860

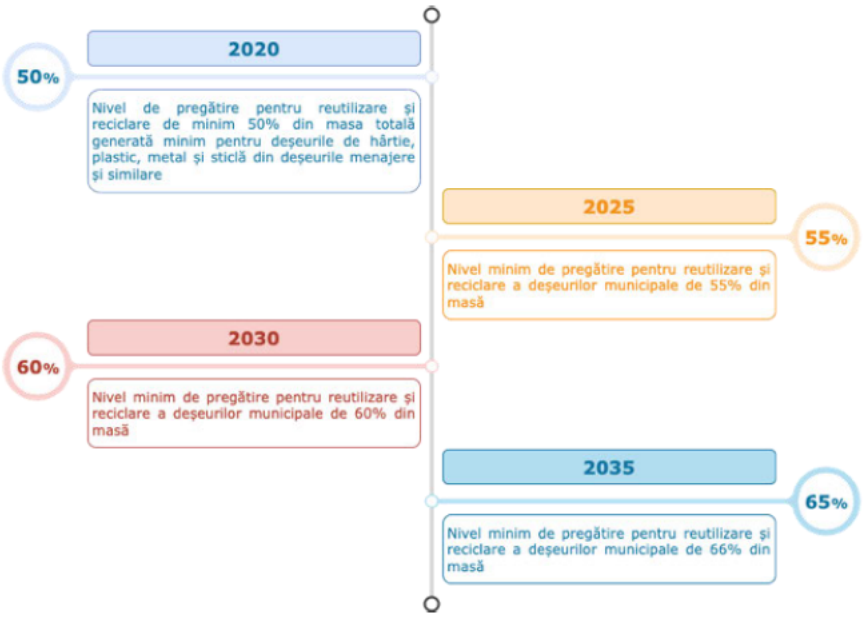
Sursa: estimare elaborator

6.3 ÎNDEPLINIREA ȚINTEI PRIVIND CREȘTEREA GRADULUI DE PREGĂTIRE PENTRU REUTILIZARE ȘI RECICLARE PRIN APLICAREA IERARHIEI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Țintele și obiectivele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare sunt prevăzute la art. 17, alin. (5) din OUG nr. 92/2021 după cum urmează:

- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere și alte surse similare, până în anul 2020;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 55% din masă, până în anul 2025;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 60% din masă, până în anul 2030;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 65% din masă, până în anul 2035;

Figura 6-2 Țintele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare



Sursa: elaborator

Ținta prevăzută pentru anul 2020 se calculează conform metodei 2 din Decizia 2011/753/UE iar țintele pentru anii 2025, 2030 și 2035 se calculează prin metoda 4.

În ceea ce privește deșeurile reciclabile, pentru verificarea îndeplinirii țintei prevăzute pentru anul 2024 se va utiliza metoda 2 de calcul iar pentru verificarea nivelul de pregătire și reutilizare pentru perioada 2025-2028 se va utiliza metoda 4 de calcul.

Atingerea țintelor este determinată în primul rând de gradul de colectare separată a deșeurilor municipale din totalul cantităților generate.

Metoda 2

Această metodă presupune calcularea raportului dintre suma deșeurilor reciclabile colectate prin sistemul SGR și deșeurile sortate în instalație respectiv cantitatea totală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic, compozite, sticlă, lemn și textile generate. Pentru atingerea obiectivului raportul exprimat procentual trebuie să fie de minim 50% în anul 2024.

Metoda 4

Având în vedere că în compoziția deșeurilor ponderea cea mai mare o au biodeșeurile (peste 40% în mediul urban și peste 48% în mediul rural) pentru atingerea țintei în perioada 2025-2028 este necesară în primul rând colectarea și tratarea corespunzătoare a acestor tipuri de deșeuri. De asemenea la îndeplinirea obiectivului contribuie colectarea și tratarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini, a deșeurilor voluminoase și nu în ultimul rând tratarea deșeurilor reziduale în instalații cu capacitate de extracție a deșeurilor reciclabile, în special a metalului. Prin urmare verificarea îndeplinirii țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare se va face la elaborarea studiului de oportunitate pentru delegarea colectării separate și a transportului separat a biodeșeurilor din deșeurile municipale precum și la delegarea activității de tratare a biodeșeurilor, avându-se în vedere gradul de reciclare asigurat de deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic ,metal, compozite și sticlă menționate în tabelul următor.

Tabel 6-11 Verificarea țintelor privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare

	2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Deșeuri reciclabile colectate prin SGR	5.484	6.555	7.557	7.707	7.860
Deșeuri reciclabile sortate	28.646	29.086	29.178	29.746	30.326
Total deșeuri reciclabile colectate separat	34.130	35.640	36.735	37.453	38.186

	2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*
Deșeuri reciclabile generate	56.127	57.685	58.807	59.950	61.116
Deșeuri municipale generate	128.400	130.804	133.256	135.756	138.305
Țintă metoda 2 (2024)	50%				
Grad de reciclare (metoda 2)	60,81%				
Țintă metoda 4 (2025-2028)		55%	55%	55%	55%
Grad de reciclare asigurat doar de deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă (metoda 4)		27,25%	27,57%	27,59%	27,61%

Sursa: estimare elaborator

7. ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE

În Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HCJ nr. 30 din 19.03.2020 au fost identificate necesitățile investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PJGD au fost identificată necesitatea de tratarea a deșeurilor reziduale municipale. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o instalație de tratare mecanică a deșeurilor în vederea reciclării și valorificării, cu capacitatea de 50.000 tone/an, iar tratarea biologică a materialului rezultat se va trata biologic într-o instalație de digestie anaerobă.

Potrivit PJGD până la construirea instalațiilor prevăzute în plan tratarea deșeurilor reziduale colectate în amestec vor fi tratate în instalațiile existente.

8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE

Potrivit art. 12 din Legea nr. 101/2006, gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC, prin ordin al președintelui acesteia.

În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubrizare, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte deșeurile reziduale numai către operatorii stațiilor de tratare mecanobiologice care au contracte de delegare încheiate cu UAT/ADIGIDI.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii stațiilor de tratare mecanobiologice, numai la tarifele aprobate de către UAT/ADIGIDI.

Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de tratare a deșeurilor municipale.

8.1 TIPUL DELEGĂRII

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate.

Gestiunea directă reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului

în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competentă a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Potrivit prevederilor art. 52 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 contractele de delegare a gestiunii vor putea fi atribuite direct doar după obținerea avizului Consiliului Concurenței cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenței și al ajutorului de stat. Potrivit prevederilor alin. (3) de la același articol prin excepție de la prevederile alin. (2), contractele de delegare a gestiunii, pot fi atribuite direct, fără avizul Consiliului Concurenței, atunci când valoarea estimată a acestora este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune ale serviciului.

Modalitatea de gestiune	*Statutul operatorului*	*Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea delegată*	*Aria în care poate presta operatorul respectiva activitate*
Directă	• servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau județene • societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu ***capital social integral*** al unităților administrativ-teritoriale; *(art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006)*	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); • licența ANRSC; • regulamentul de organizare și funcționare a operatorului aprobat prin HCL; • regulamentul și caietul de sarcini ale activității delegate aprobate prin HCL; *(art. 28 alin. (5) și (6) din Legea nr. 51/2006)*	• doar în aria teritorială a UAT în cadrul căruia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; • ca excepție, pentru operatorii care au contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct pe principiul „exclusivității prestării activităților de salubrizare”;
Delegată	• societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ***ulterioare, cu capital*** mixt sau privat; *(art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006)*	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul • HCL de aprobare a documentației de atribuire inclusiv a modelului de contract de delegare; • licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale activității delegate aprobate prin HCL; • inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a UAT puse la	• pentru UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare

Modalitatea de gestiune	*Statutul operatorului*	*Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea delegată*	*Aria în care poate presta operatorul respectiva activitate*
		dispoziția operatorului, dacă este cazul; • procesul verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național *(art. 29 alin. (6) și (10) din Legea nr. 51/2006)*	

Sursa: elaborator

Se observă că indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin ordin ANRSC.

8.2 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

La alocarea riscurilor s-a avut în vedere că activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale va fi delegată către un **operator economic care deține o astfel de instalație,** delegarea urmând să se realizeze în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Totodată, la alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri în licențierea operatorului care desfășoară activitatea de tratare mecanobiologică	Responsabilitatea licențierii revine Delegatului. Imposibilitatea licențierii conduce la anularea procedurii de delegare, cu întârzieri pentru Delegatar cu efect direct asupra calității serviciului de salubritate	50%	50%	Delegatul trebuie să se asigure că îndeplinește toate condițiile de licențiere așa cum sunt acestea reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 100/2023.	Delegatarul asigură semnarea contractului de delegare cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care operatorul nu obține licența ANRSC, delegatarul va relua procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licenței.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA INSTALAȚIILOR						
2	Asigurarea cu utilități : sursa de apă - exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare.

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
		întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament				
3	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implică asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație
4	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității în legătura directă cu activitățile de pe amplasament	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.	0%	100%		Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare în cazul în care evenimentul se produce, remedierea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
5	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - execuție defectuoasă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații din cauza instalațiilor necorespunzătoare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta condițiile de funcționare stabilite prin autorizații.
6	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații.	0%	100%	Această situație poate genera costuri	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
		Exploatare neconformă cauzată de modul de operare			suplimentare din partea Delegatului	asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților
7	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru asigurarea rapidă a respectării prevederilor legale. Delegatul trebuie să se conformeze respectivelor cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						cazul) și la modificarea* tarifului numai în măsura în care poate identifică exact legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri și poate cuantifica impactul acestor modificări în legătură directă cu prezentul contract. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
8	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		La depunerea ofertei Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris atașat la

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						propunerea tehnică faptul că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a stației TMB în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR						
9	Menținerea licenței și a autorizațiilor pentru funcționarea instalației de tratare mecanobiologică pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a instalației de tratare mecanobiologică necesită menținerea licenței ANRSC, a autorizației de	50%	50%	Delegatul este responsabil cu menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizației de	Delegatul este răspunzător pentru menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizațiilor,

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
		funcționare, a autorizațiilor, acordurilor și avizelor pe întreaga durată a contractului			funcționare, avizelor, autorizațiilor, acordurilor. Delegatarul se va afla în situația de a rezilia contractual dacă Delegatul nu mai poate funcționa în condițiile legii. Delegatarul va trebui să aloce fonduri și resurse pentru lansarea altei proceduri de atribuire.	avizelor și acordurilor necesare, îndeplinirea condițiilor pentru menținerea acestora nu va face obiectul modificării tarifului, constituindu-se într-o obligație legală a Delegatului, independentă de existența contractului care face obiectul prezentei proceduri.
10	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) pot afecta transportul deșeurilor de la instalație către operatori economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel național, respectiv la depozitul conform de la Vidra	0%	100%	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului în conformitate cu prevederile acestuia. Delegatul comunică Delegatarului rutele pe care le utilizează pentru derularea contractului, în perioada de mobilizare și la modificarea acestora determinată de schimbarea operatorilor	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului indiferent de condițiile intervenite pe rutele utilizate pentru valorificarea deșeurilor și pentru eliminarea prin depozitare. Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
					economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau fabricile de ciment utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.	infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător, atâta timp cât lucrările vizează rutele comunicate de Delegat pentru derularea contractului. Delegatul este îndreptățit la modificarea* tarifului, în condițiile legii, doar în situația în care lucrările la infrastructura realizate de Delegatar afectează direct activitatea Delegatului.
11	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa și/sau îngreuna	0%	100%	Aceste situații sunt în responsabilitatea Delegatului	Delegatul se va asigura de starea meteo și starea drumurilor atunci când realizează transporturi către

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
		transportul deșeurilor de la instalație către valorificatori sau către depozit				valorificatori și către depozit
12	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalației este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului instalației (integrate) mecanobiologice. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
13	Operarea neconformă a instalațiilor	Delegatul nu operează conform manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar.

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
14	Instalațiile necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
	suplimentare pentru creșterea randamentului operării				necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi
15	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, mașinilor	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și mașinilor poate surveni pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea acestora la data începerii contractului	0%	100%	Deprecierea instalațiilor, utilajelor, mașinilor, echipamentelor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul) Aceste situații sunt în responsabilitatea exclusivă a Delegatului.	

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						incluse în tariful prestării serviciului. Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative
16	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor se constituie în responsabilitatea exclusivă a Delegatului, fiind necesare indiferent de	0%	100%	Costurile privind întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor revin integral Delegatului.	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
		contractele derulate de Delegat			Acesta este responsabil să asigure derularea corespunzătoare a contractului.	utilizate pentru prestarea serviciilor Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea întreținerii și reparației echipamentelor și nici solicitări de modificare a tarifului pentru aceste activități
17	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cadrul acestui risc nu se iau în considerare creșterile de cost determinate de creșterea ratei inflației și pentru care

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						Delegatul are dreptul la ajustare de tarif în condițiile legii.
18	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	0%	100%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului este în responsabilitatea Delegatului. Acesta ar fi în situația de a se conforma respectivei cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri. Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor, dacă este cazul și la modificarea tarifului numai în măsura în care poate identifica exact și cuantifica legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						contractul care face obiectul prezentei proceduri. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
19	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Contestarea activității de către populația rezidentă in preajma acesteia afectează si imaginea Delegatarului.	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor/expertizelor stabilirii cauzelor de contestare, inclusiv pentru implementarea măsurilor de eliminare a impactului negativ.	Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi în responsabilitatea Delegatului. Aceste măsuri trebuie luate de Delegat în cadrul fiecărui contract derulat de acesta.

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						Delegatarul are dreptul de efectua periodic, cel mult o data pe an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIEI DE TRATARE MECANOBIOLOGICE A DEȘEURILOR REZIDUALE						
20	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația TMB sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionale în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz. Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
21	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația TMB sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
22	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc	0%	100%	Este necesară tratarea/eliminarea deșeurilor în alte instalații	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportat, pe

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
		cerințele de acceptare la stația TMB				cheltuiala acestora, la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
23	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor reciclabile pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	0%	100%	Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei, duce la scăderea rentabilității stației TMB	Delegatul este obligat conform contractului de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață
RISCURI GENERALE						
24	În etapa I, în cazul UAT-urilor care au implementat mecanismul de plată prin tarif pot apărea întârzieri la plata facturilor emise de Delegat	Este un risc major pe care și-l asumă Delegatul	0	100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Delegatului	Delegatul cunoaște mecanismul financiar de la data depunerii ofertei

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
	către operatorii de colectare și transport					
25	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
26	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	contractului de delegare.
27	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

**Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.*

Sursa: elaborator

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale.

Din totalul de 27 de riscuri identificate 19 riscuri sunt transferate în totalitate Delegatului, 7 riscuri sunt partajate între entități și 1 risc fiind asumat de Delegatar.

8.3 MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

8.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare poate fi:

A. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.
B. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

A. Contract de achiziție publică de servicii – Legea 98/2016

Potrivit art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care*

valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică, calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).

Art. 230 din Legea 98/2016 prevede:

(1) *Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*

(2) *În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.*

Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică se realizează după cum urmează:

- Când Autoritatea Contractantă constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului le dă spre realizare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate**.**
- În derularea contractului operatorul nu își asumă niciun risc legat de plata/neplata (risc care trebuie sa fie independent de părțile contractului, motiv pentru care riscul de plata întârziată nu este un risc de operare; un risc de operare ar fi dacă suma de bani pentru serviciile prestate ar trebui să fie recuperată direct de operator de la terțe părți cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuația prestațiilor).
- În derularea contractului operatorul nu face investiții pe care să și le recupereze din profitul obținut ca urmare a prestației realizate și plătite de autoritatea contractantă.

B. Contract de concesiune de servicii – Legea nr. 100/2016

Pentru ca atribuirea serviciilor să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii, conform art. 6 alin. (1) din Legea 100/2016, trebuie să fie transferată către concesionar o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. Daca însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată

operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Nota: *Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.*

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe[6], se menționează:

"Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubrizare, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubrizare este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului (...), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii și nu a unui contract de achiziție publică de servicii. Astfel, din punctul de vedere al Consiliului Concurenței, contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare sunt contracte de concesiune."

Având în vedere alocarea riscurilor între Delegat și Delegatar, precum și Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe, contractul activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale va fi **un contract de concesiune**, atribuit, conform prevederilor art. 50 alin. (1), lit. a) din **Legea nr. 100/2016** prin **licitație deschisă.**

[6] *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe*

În procedura de atribuire se va avea în vedere prevederile art. 4, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.*

8.3.2 Durata contractului

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere următoarele:

- Caracteristicile contractului care face obiectul prezentei proceduri de delegare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe;

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 *durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

În Orientările emise, Consiliul Concurenței menționează caracteristicile generale ale piețelor serviciilor publice de salubrizare a localităților, caracteristici relevante din perspectiva regulilor de concurență. Astfel, Consiliul Concurenței notează faptul că operatorii beneficiază de drepturi exclusive pe durata contractelor de atribuire a gestiunii delegate privind serviciile respective, drepturi exclusive care sunt justificate în anumite limite.

Astfel, datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubrizare, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii

– nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubrizare unui singur operator economic devine un element esențial.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubrizare a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractului de delegare a activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif.

În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului.

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței *durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubrizare, conform caietului de sarcini și planului de investiții, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente*[7].

Or, în cazul de față, nu sunt solicitate operatorului investiții, iar tariful calculat acoperă costurile nete și un profit rezonabil. Mai mult, un astfel de contract oferă predictibilitate planului de afaceri al operatorului.

Totodată, Consiliul Concurenței a statuat următoarele*: Astfel, în înțelesul regulilor de concurență, pe piețele unde concurența se manifestă la intrarea pe piață, în cadrul licitațiilor organizate în acest sens, stabilirea unei durate nejustificat de mari a contractului de delegare a gestiunii serviciului public, respectiv prelungirea în mod nejustificat a duratei contractului constituie ingerințe ale autorității publice prin care se distorsionează mediul concurențial. În acest sens, așa cum s-a arătat și în Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubrizare a localităților, intervențiile autorităților administrației publice locale pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților pot conduce la distorsionarea,*

[7] *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe*

restrângerea sau împiedicarea concurenței de pe aceste piețe, și astfel la încălcarea art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.

În concluzie, având în vedere efectele anticoncurențiale pe care le pot genera, acțiunile autorităților administrației publice locale competente de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie întreprinse în mod excepțional, respectiv trebuie să fie justificate (adică să fie obiective, necesare și proporționale cu scopul urmărit, inclusiv prin limitarea acestora în timp).

Având în vedere aspectele menționate precum și faptul că prezenta procedură nu presupune realizarea de investiții în sarcina operatorului durata contractului de delegare va fi de cel mult 5 ani.

8.3.3 Structura contractului de delegare

Conform prevederilor art. 29, alin. (7) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.*

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (10) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
b) Regulamentul serviciului;
c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la lit. c)
e) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Conținutul contractului de delegare a gestiunii este reglementat de prevederile art. 29, alin. (11) din Legea nr. 51/2006. Contractul trebuie să prevadă în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) Denumirea părților contractante:

b) Obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;
q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
s) menținerea echilibrului contractual;
t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
u) forța de muncă;
v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de *„contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

9.1 CANTITĂȚI DE DEȘEURI REZIDUALE ESTIMATE A SE COLECTA

Cantitățile de deșeuri reziduale s-au determinat pe baza prognozei evoluției populației, a indicilor de generare, a compoziției deșeurilor precum și a următoarelor ipoteze:

- rata de capturare a deșeurilor reciclabile menajere și similare va crește progresiv de la 20% în perioada 2022-2023, la 65% pe toată perioada delegării;
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile din piețe va crește progresiv de la 20% în perioada 2022-2023, la 65% în anul 2024 și 80% în perioada 2025-2028;
- procentul de impurități în deșeurile de hârtie și carton este de cel mult 20% în cazul deșeurilor menajere și 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- procentul de impurități în deșeurilor de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- procentul de impurități în deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare și din piețe s-a considerat că impurificarea este nesemnificativă;
- obiectivele SGR pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă;
- biodeșeurile se vor colecta separat începând din anul 2027, iar rata lor de capturare din deșeurile menajere va fi de 50% în perioada 2027-2028, 60% în anul 2029 și 70% începând cu anul 2030;
- rata de capturare a biodeșeurilor din deșeurile similare va fi de 50% în anul 2027, 60% în anul 2028 și 70% începând cu anul 2029;
- rata de capturare a biodeșeurilor din piețe va fi de 70% în perioada 2027-2028, 80% în anul 2029 și 90% începând cu anul 2029;
- procentul de impurități în biodeșeurile colectate separat va fi de 10%;
- rata de capturare a deșeurilor verzi din parcuri și grădini va fi de 100%;
- rata de capturare a deșeurilor voluminoase și periculoase va fi de 90% începând cu anul 2024;
- rata de capturare a deșeurilor textile din deșeurile menajere va fi de 10% în perioada 2024 – 2029 și 20% începând cu anul 2030;

Cantitățile de deșeuri colectate separat în perioada 2024-2029 sunt următoarele:

Tabel 9-1 Cantități de deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone, inclusiv impurități)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C[8]	9.735	10.230	10.433	10.639	10.850	11.065
Recipient P/M/C[9]	12.474	12.292	12.368	12.613	12.863	13.118
Recipient sticlă	1.383	1.079	796	811	827	844
Biodeșeuri	0	0	0	22.996	23.452	28.700
Deșeuri voluminoase	2.482	2.466	2.515	2.565	2.616	2.668
Deșeuri periculoase	650	626	638	651	664	677
Deșeuri textile	609	339	346	352	359	367
Deșeuri reziduale	58.462	59.777	60.801	39.010	39.783	35.788
TOTAL	85.795	86.808	87.897	89.639	91.415	93.227

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-2 Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone, inclusiv impurități)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	8.924	9.499	9.688	9.880	10.075	10.275
Recipient P/M/C	4.651	4.661	4.696	4.790	4.884	4.981
Recipient sticlă	466	372	274	280	285	291
Biodeșeuri	0	0	0	7.484	9.159	10.897
Deșeuri voluminoase	429	437	446	454	463	473
Deșeuri reziduale	15.549	15.370	15.595	8.421	7.061	5.644
TOTAL	30.019	30.339	30.699	31.308	31.928	32.561

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-3 Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone, inclusiv impurități)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	40	49	49	49	49	49
Recipient P/M/C	45	55	55	55	55	55
Biodeșeuri	0	0	0	7	7	8

[8] *H/C = hârtie și carton*

[9] *P/M/C = plastic, metal și compozite*

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri reziduale	627	607	607	601	601	600
TOTAL	712	712	712	712	712	712

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-4 Cantități de deșeuri menajere, similare și din piețe estimate a se colecta separat (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	18.699	19.779	20.170	20.569	20.975	21.390
Recipient P/M/C	17.170	17.007	17.120	17.458	17.803	18.155
Recipient sticlă	1.849	1.451	1.070	1.091	1.113	1.135
Biodeșeuri	0	0	0	30.486	32.617	39.604
Deșeuri voluminoase	2.910	2.903	2.961	3.019	3.079	3.140
Deșeuri periculoase	650	626	638	651	664	677
Deșeuri textile	609	339	346	352	359	367
Deșeuri reziduale	74.638	75.754	77.003	48.031	47.445	42.032
TOTAL	116.526	117.859	119.308	121.658	124.055	126.500

Sursa: estimare elaborator

Prin aplicația de finanțare *SMID în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale* s-a prevăzut ca plasticul și metalul să se colecteze în aceiași pubelă, iar potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (14) din Legea nr. 101/2006 proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime.

9.2 SISTEMUL PROPUS PENTRU TRATAREA MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE

Conform prevederilor din PJGD și SMID - Componenta 1 se propune ca activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale să fi delegată unui operator care deține în prezent o stație TMB.

9.3 COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR REZIDUALE

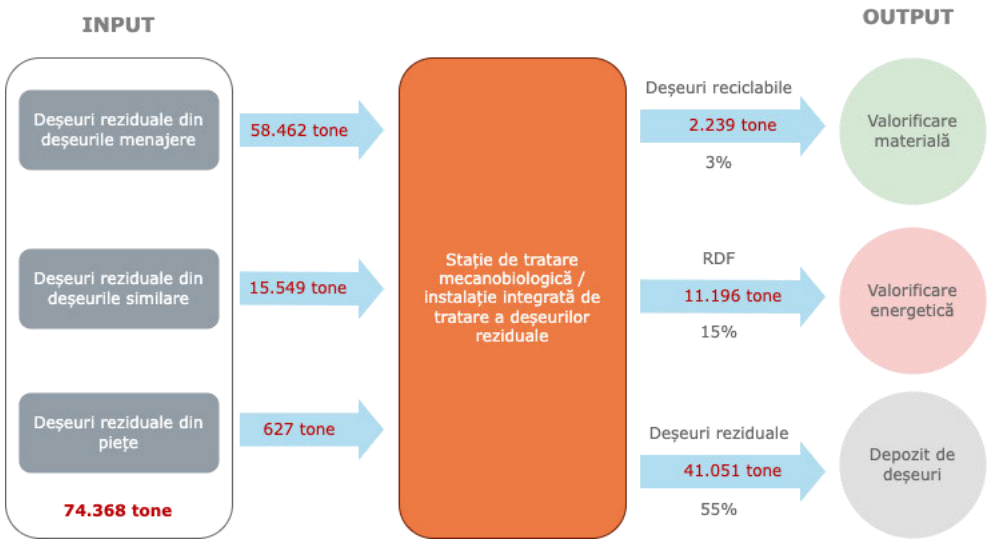
Obiectivul delegării conform prevederilor art. 3, alin. (3) lit. h) din Legea 101/2006, republicată este tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

Operatorul de colectare și transport va direcționa deșeurile reziduale colectate din deșeurile menajere, similare și din piețe la instalația TMB.

Operatorul care va fi delegat pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale va transporta deșeurile rezultate în urma activității de tratare, astfel:

- materialele reciclabile sortate vor fi predate operatorilor de reciclare/valorificare;
- RDF-ul va fi transportat și predat operatorului/operatorilor de valorificare energetică;
- Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de tratare mecanobiologică, stabilizate biologic, cunoscute și sub denumirea de CLO (Compost Like Output) vor fi transportate la depozitul de deșeuri Vidra. CLO-ul va putea fi utilizat ca strat de acoperire pentru depozit.

Figura 9-1 Fluxul deșeurilor reziduale colectate separat în anul 2024



Sursa: elaborator

Dacă în perioada de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale intervin modificări în fluxuri, Delegatul se va conforma acestora, cu luarea în considerare a tuturor drepturilor și obligațiilor legale care îi revin.

9.4 TRATAREA MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE

Cantitățile de deșeuri reziduale care se estimează a fi tratate mecanobiologic sunt următoarele:

Tabel 9-5 Proiecția deșeurilor reziduale, care ajung în instalația de tratare mecanobiologică (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri reziduale din menajere	58.462	59.777	60.801	39.010	39.783	35.788
Deșeuri reziduale din similare	15.549	15.370	15.595	8.421	7.061	5.644
Deșeuri reziduale din piețe	627	607	607	601	601	600
TOTAL	74.638	75.754	77.003	48.031	47.445	42.032

Sursa: estimare elaborator

Deșeurile reziduale vor fi tratate într-o instalație (integrată) de tratare mecanobiologică autorizată de APM/ANPM. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor.

În cadrul stației TMB/instalației integrate de tratare care urmează a fi delegată se vor trata următoarele categorii de deșeuri:

- Deșeuri reziduale din deșeurile menajere;
- Deșeuri reziduale din deșeurile similare;
- Deșeuri reziduale din piețe.

Activitatea stației TMB care urmează a deservi aria delegată nu trebuie să se limiteze doar la tratarea deșeurilor reziduale din această arie, ci trebuie să trateze deșeuri într-o cantitate cât mai apropiată de cantitatea autorizată prin AM/AIM, astfel încât costurile fixe să fie acoperite din tarifele încasate pentru tratarea tuturor cantităților.

Stația de TMB care va fi delegată va îndeplini următorii parametri tehnici și funcționali:

- capacitate autorizată min. 77.003 tone/an;
- program de funcționare corelat cu programul de colectare și transport al deșeurilor reziduale. Se estimează că programul de colectare va fi min. 312 zile/an, 6 zile/săptămână;
- tehnologie: tratare mecanică cu extracție de RDF respectiv materiale reciclabile și tratare biologică a fracției biodegradabile. Prin tratarea mecanică se separă componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase și neferoase. Prin tratarea biologică fracția biodegradabilă se descompune în compost și/sau o fracție biostabilizată care poate fi utilizată ca material de umplere sau ca strat suport la depozitul de deșeuri.
- componente minime instalație:
    - împrejmuire cu acces controlat;
    - cabină recepție și cântar;
    - instalație de spălare auto;
    - instalație de tratare levigat;
    - instalație de detecție și stins incendiul;
    - instalații de iluminat exterior și interior;
    - zonă de stocare temporară a deșeurilor;
    - zonă de tratare mecanică cu minim următoarele echipamente:
        - tocător deșeuri reziduale;
        - sită rotativă pentru RDF;
        - separator magnetic;
        - sistem de benzi transportoare;
        - ciur pentru mărunțire/rafinare a deșeului biostabilizat;
        - containere;
    - zonă de tratare biologică organizată în celule de biostabilizare;
    - zonă de maturare, dacă este cazul;
    - șopron stocare RDF și deșeuri reciclabile;
    - pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul instalației de tratare mecanobiologice trebuie să fie betonate;
    - sistem de combatere a mirosurilor/biogazului emanate de procesul de descompunere, precum arderea aerului viciat, absorbție prin cărbune activ sau filtrare prin biofiltru;
    - utilaje pentru transferul deșeurilor din zona de stocare temporară în zonele de tratare și maturare, camioane pentru transportul RDF la valorificare energetică și transportul reziduului la depozitul de deșeuri.
    - laborator acreditat/autorizat RENAR (propriu sau în colaborare) pentru analiza compoziției deșeurilor biostabilizate în vederea exceptării de la

plata CEC, în condițiile prevăzute de art. 9, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare.

- amplasamentul instalației nu trebuie să depășească distanța rutieră de 50 km față de cel mai apropiat UAT din aria delegată;

În instalația de tratare mecanobiologică vor fi acceptate numai deșeuri reziduale, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- 20 02 deșeuri din parcuri și grădini în amestec (fără fracțiile colectate separat);
- 20 03 01 deșeuri municipale amestecate;
- 20 03 02 deșeuri din piețe (fără fracțiile colectate separat);

Pentru a fi acceptate în instalația de tratare mecanobiologică deșeurile reziduale trebuie să se încadreze în categoriile precizate mai sus și să nu se încadreze în categoriile de deșeuri reciclabile colectate separat sau deșeuri periculoase. Altfel, operatorul instalației are dreptul de a refuza deșeurile.

Operatorul instalației de tratare mecano-biologică va avea următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

a. Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate

   În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile reziduale sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

   În cazul în care deșeurile reziduale sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de stocare temporară, prin verificare vizuală.

   Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

b. Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care criteriul de la punctul anterior nu este îndeplinit

   În cazul în care se dovedește că deșeurile reziduale nu îndeplinește criteriul de acceptare stabilit, operatorul instalației este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirecționându-le la depozitul delegat.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție/stocare temporară, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

c. Înregistrarea deșeurilor reziduale

Operatorul instalației de tratare mecano-biologică va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte cauzele respingerii.

Outputul instalației de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale este următorul:

- materialele reciclabile sortate vor fi predate operatorilor de reciclare/valorificare;
- RDF-ul va fi transportat și predat operatorului/operatorilor de valorificare energetică;
- Reziduurile și deșeurile stabilizate biologic rezultate în urma procesului de tratare mecanobiologică, cunoscute și sub denumirea de CLO (Compost Like Output) vor fi transportate la depozitul de deșeuri Vidra. CLO-ul va putea fi utilizat ca strat de acoperire pentru depozit.

Tabel 9-6 Proiecția ieșirilor din instalația de tratare mecanobiologică (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
RDF	11.196	11.363	11.551	7.205	7.117	6.305
Deșeuri reciclabile	2.239	2.273	2.310	1.441	1.423	1.261
Reziduuri și CLO	41.051	41.665	42.352	26.417	26.095	23.118

Sursa: estimare elaborator

9.5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național* și o clauză referitoare la *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora*.

Potrivit art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 *„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:*

(...)

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor".
Conform lit. b) - e) la care se face trimitere în articolul de mai sus, există următoarele obligații legate de atingerea țintelor:

- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată minim pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere și similare, în anul 2020;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 55% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2025;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2030;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 65% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2035;

9.5.1 Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

9.5.1.1 Indicator de performanță pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică privind deșeurile reciclabile (IP TMB reciclabile)

1. IP TMB reciclabile	*Reprezintă cantitatea* totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă la reciclare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică*
Formulă de calcul	
$\frac{\text{cantitatea de hârtie, plastic, metal și sticlă trimisă la reciclare}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$	

unde:		
Cantitatea* de hârtie, plastic, metal și sticlă trimisă la reciclare	tone	Reprezintă cantitatea* totală de hârtie/carton, plastic, metal, compozite și sticlă, trimisă la valorificare materială, după tratarea mecanică
Cantitatea** totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică
Nivel minim		
Conform Anexei nr. 5 la OUG nr. 92/2021	%	**minim 3%**
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.		

Sursa: elaborator

**Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare materială, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din tratarea mecanică a deșeurilor colectate și acceptate la instalație, exclusiv din aria de delegare.*

***Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și valorificate pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se

calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

9.5.1.2 Indicator de performanță pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică privind RDF (IP TMB RDF)

2. IP TMB RDF	*Reprezintă cantitatea* totală de RDF trimisă la valorificare energetică, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică*	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea de RDF trimisă la valorificare energetică}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$ unde:		
Cantitatea* de RDF trimisă la valorificare energetică	tone	Reprezintă cantitatea* totală de RDF, trimisă la valorificare energetică, după tratarea mecanobiologică
Cantitatea** totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică
Nivel minim		
	%	**minim 15%**
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.		

Sursa: elaborator



** Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din tratarea mecanobiologică a deșeurilor colectate și acceptate la instalație, exclusiv din aria de delegare.*

***Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și valorificate pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

9.5.1.3 Indicator de performanță pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică privind reziduurile și deșeurile tratate, depozitate (IP TMB reziduuri)

3. IP TMB reziduuri	*Reprezintă cantitatea* de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic destinată a fi eliminate prin depozitare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică*	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic eliminate prin depozitare}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$ unde:		
Cantitatea* de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic eliminate prin depozitare	tone	Reprezintă cantitatea* de reziduuri și deșeuri și deșeuri tratate mecanobiologic destinate a fi eliminate prin depozitare

Cantitatea** totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică
Nivel maxim		
	%	**maxim 55%**
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.		

Sursa: elaborator



** Cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din tratarea mecanobiologică a deșeurilor colectate și acceptate la instalație, exclusiv din aria de delegare.*

***Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și eliminate prin depozitare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

9.5.2 Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate/tratate.	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
	informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora				
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de tratare în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Sursa: elaborator

10. MECANISMUL DE PLATĂ

10.1 ANALIZA ALTERNATIVELOR DE MECANISM FINANCIAR

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, finanțarea serviciilor de salubrizare se poate face prin tarife, taxe de salubrizare sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, la nivelul ariei proiectului, plata serviciilor de salubrizare se face:

- fie prin tarif încasat direct de operatorii de salubrizare, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în majoritatea unităților administrativ-teritoriale din județul Ilfov;
- fie prin taxă instituită de autoritățile publice locale pentru persoanele fizice, iar pentru persoanele juridice prin tarif plătit direct operatorilor de salubrizare, în cealaltă majoritate.

În continuare este prezentată analiza alternativelor de finanțare a serviciului de salubrizare.

A. Opțiunea 1 – finanțarea serviciilor de salubrizare prin tarif

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. a) din Legea 101/2006 *în funcție de modalitatea de plată și natura serviciilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:*

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare (...)

Tabel 10-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif

Avantaje	*Dezavantaje*
Este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani	Însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului se va reflecta în tariful perceput de acesta.
Autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operatori și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubrizare	Risc financiar mai mare, în sensul: - contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală;

Avantaje	*Dezavantaje*
	- refuzului unei părți semnificative a populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente; - neplății contravalorii serviciului/tarifului de către populație Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului, în afara sistării serviciilor. Sistarea serviciilor generează o problemă de mediu. Este mai dificil pentru autoritățile locale să impună (cu penalități) respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare atunci când operatorul de salubrizare este cel care colectează tariful. Această opțiune presupune crearea unui sistem dificil de plată deoarece ceilalți operatori din sistem depind de gradul de încasare și respectiv plata de la operatorul de colectare și transport către ei. Pentru operatorul instalației de tratare acest mecanism de plată produce deci un risc suplimentar față de cele precizate în matricea riscurilor.

Sursa: Studiul de oportunitate pentru implementarea SMID în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

B. Opțiunea 2 – finanțarea serviciilor de salubrizare prin taxă

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. b) din Legea 101/2006 *în funcție de modalitatea de plată și de natura serviciilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:*

b) taxe de salubrizare, în cazul de care beneficiază individual fără contract

Mecanismul de plată prin taxă funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, sortare și eliminare a deșeurilor se avizează de ADIGIDI și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale, care apoi o va transfera lunar către ADIGIDI[10];
- ADIGIDI va plăti în continuare operatorii de salubrizare implicați în sistem.

După implementarea SMID – Componenta 1, pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciilor de salubrizare, ADIGIDI va calcula și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa de salubrizare pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea două componente distincte: taxa pentru gestionarea deșeurile reciclabile și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

La calcul taxei de salubrizare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare se va ține cont de următoarele principii:

→ Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;

→ Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);

→ Reflectarea principiului ”poluatorul plătește”;

→ Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;

→ Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;

→ Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Taxa de salubrizare pentru serviciul de salubrizare pentru utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, care cuprinde taxa aferentă gestionării deșeurilor reciclabile și taxa aferentă celorlalte tipuri de deșeuri, trebuie constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile aplicației de finanțare aferentă Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale. Strategia de evoluție a taxei speciale concepută consideră pentru utilizatorii casnici limitele puterii de cumpărare

---

[10] *Conform prevederilor art. 10, alin. (13) din Legea nr. 51/2006 taxele colectate de la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.*

(limita de suportabilitate) în conformitate cu principiile politicii de suportabilitate pentru salubrizare (1% din venitul mediu al unei gospodarii), iar pentru utilizatorii non-casnici se consideră acoperirea totală a costurilor din primul an de operare. ADIGIDI va monitoriza aplicarea și respectarea planului de evoluție a taxei.

Din sumele încasate cu titlu de taxă de salubrizare, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin intermediul ADIGIDI, plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii.

În tabelul următor sunt prezentate avantajele și dezavantajele finanțării serviciilor de salubrizare prin taxă.

Tabel 10-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă

Avantaje	*Dezavantaje*
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce este important datorită faptului că taxele se așteaptă să crească semnificativ în următorii ani și deoarece multe gospodării din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate.	Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea de personal adecvat și suficient în vederea colectării taxei de salubrizare.
Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator.	
Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație este mai mică decât în cazul tarifului.	
Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor.	
Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă.	
Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean.	

Avantaje	*Dezavantaje*
Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite.	
Fondul încasat prin instituirea și colectarea taxei este mai mare atât prin numărul de persoane asupra cărora este aplicată taxa (care este cel mai apropiat posibil de numărul real de locuitori ai județului), cât și prin gradul de încasare al taxelor locale.	
Instituirea taxei de către autoritățile publice locale este o obligație legală care respectă principiul „poluatorul plătește”.	
Autoritățile locale dispun de o sursă de finanțare pentru investiții în vederea îmbunătățirii activității de salubrizare. Populația va conștientiza că este necesar să contribuie la atingerea țintelor referitoare la deșeuri.	
Taxa ce se va institui, determinată pe baza costurilor estimate ale activităților, va fi sub pragul de suportabilitate al populației.	

Sursa: Studiul de oportunitate pentru implementarea SMID în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

10.2 MECANISMUL FINANCIAR RECOMANDAT

Conform analizei opțiunilor făcută în cadrul aplicației de finanțare *SMID în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale* se recomandă ca în cadrul SMID finanțarea serviciilor de salubrizare la nivelul județului Ilfov să se facă prin **taxă**. Mecanismul de plată va fi aplicabil începând cu data atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor și până la implementarea *SMID în județul Ilfov - Componenta 2. Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor și tratarea integrată a deșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale.*

Luând în considerare prevederile aplicației de finanțare SMID precum și situația actuală, la nivelul fiecărui UAT se propune implementarea unui mecanism de plată în două etape:

Etapa I – perioada de tranziție, până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID

În perioada tranzitorie de la începerea contractului de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale prin ADIGIDI și până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID mecanismul de plată propus va fi unul hibrid după cum urmează:

- I.1 În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către autoritățile publice locale;
- I.2 În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin tarif, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către operatorii de salubrizare;

Tabel 10-3 Mecanismele de plată implementate de UAT-uri

Nr.crt.	*UAT*	*Mecanism de plată*	
		TAXĂ	*TARIF*
1	Buftea		√
2	Bragadiru		√
3	Chitila	√	
4	Măgurele		√
5	Popești-Leordeni		√
6	1 Decembrie		√
7	Afumați		√
8	Balotești	√	
9	Berceni		√
10	Brănești	√	
11	Ciolpani	√	
12	Ciorogârla		√
13	Clinceni		√
14	Copăceni		√
15	Corbeanca	√	

Nr.crt.	*UAT*	*Mecanism de plată*	
		TAXĂ	*TARIF*
16	Cornetu		√
17	Dărăști-Ilfov		√
18	Dascălu		√
19	Dobroești		√
20	Domnești		√
21	Dragomirești-Vale		√
22	Glina		√
23	Grădiștea		√
24	Gruiu	√	
25	Jilava	√	
26	Moara-Vlăsiei	√	
27	Mogoșoaia	√	
28	Nuci	√	
29	Ștefăneștii de Jos	√	
30	Tunari		√
31	Vidra		√

Sursa: ADIGIDI

I.1 Mecanismul financiar prin taxă

În cazul mecanismului de plată prin taxă operatorii de salubrizare vor emite facturile direct către UAT-uri. Mecanismul financiar este următorul:

a) Consiliile locale vor aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de salubrizare va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale și eliminarea prin depozitare;

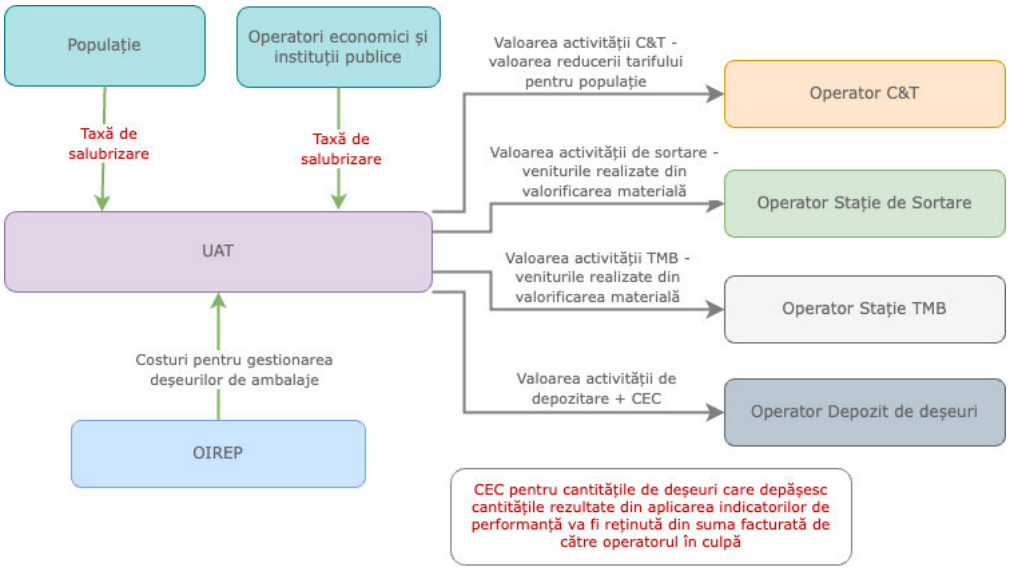
b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubrizare de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

c) Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;

d) În baza rapoartelor lunare aprobate de ADIGIDI, operatorii de salubrizare vor emite facturile către fiecare unitate administrativ-teritorială, luând în considerare cantitățile de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță și sumele încasate din valorificarea deșeurilor, acolo unde este cazul;

e) Autoritățile administrațiilor publice locale vor plăti facturile emise de operatorii salubrizare; totodată, administrațiile publice locale vor plăti operatorului depozitului de deșeuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară vor fi evidențiate distinct de operatorul depozitului pe facturile emise.

Figura 10-1 Mecanism de plată prin taxă – Etapa I



Sursa: elaborator

f) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubrizare, prevăzut în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale va reține din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și alte penalități prevăzute în Regulamentul de Salubrizare sau în contractul de delegare, după caz.

I.2 Mecanismul financiar prin tarif

În cazul mecanismului de plată prin tarif facturarea serviciilor prestate se face către operatorii de salubrizare în baza contractelor comerciale încheiate între aceștia, la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI. Mecanismul financiar este următorul:

a) Operatorii de salubrizare de pe fluxul deșeurilor, care au contracte de delegare cu UAT-urile/ADIGIDI vor încheia între ei contracte comerciale la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI;

b) Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;

c) Operatorul depozitului de deșeuri va emite facturi către operatorii de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale, pe care va evidenția distinct: valoarea activității prestate și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

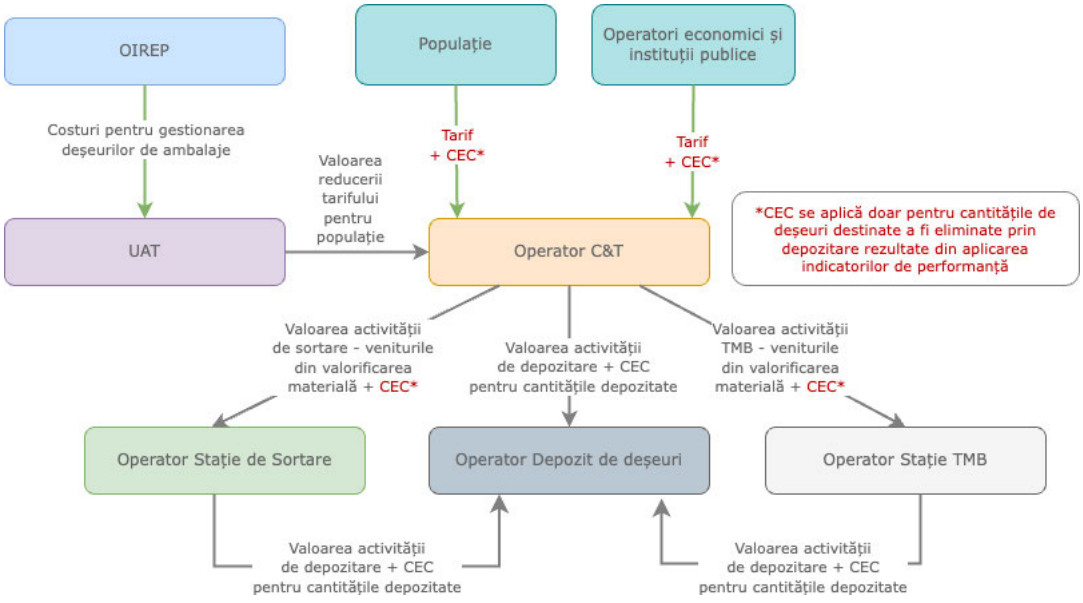
d) Operatorul instalației de tratare mecanobiologică va emite facturi către operatorii care colectează deșeurile de la utilizatori, pe care va evidenția distinct : valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale;

e) Operatorii care colectează deșeurile de la utilizatori vor emite facturi către aceștia, pe care vor evidenția distinct: valoarea contribuției pentru economia circulară pentru fiecare activitate prestată de către operatorii cu care se află în raporturi contractuale, calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de colectare separată a deșeurilor municipale calculată la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă. Operatorii vor evidenția distinct pe facturile emise utilizatorilor: tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubrizare, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/m^3 pentru utilizatorii non-casnici, valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/m^3 pentru utilizatorii non-casnici, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, UAT-urile vor transmite în scris operatorilor care colectează deșeurile de la utilizatori, următoarele date și informații: nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/m^3, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități și a cantității programate din fișa de fundamentare a fiecărui tarif. UAT-urile vor transmite în scris operatorilor care colectează deșeurile de la utilizatori valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

f) Operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori va achita fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Figura 10-2 Mecanism de plată prin tarif – Etapa I



Sursa: elaborator

Etapa II – după implementarea SMID, respectiv după data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID

În cadrul aplicației de finanțare a proiectului *SMID în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale* este propus următorul mecanism de plată prin taxă:

a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de către ADIGIDI, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Documentului de Poziție. Taxa de salubrizare va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale în instalațiile existente la nivelul județului Ilfov, precum și depozitarea, ce se va realiza în cadrul unui depozit de deșeuri autorizat căruia i se va delega această activitate în mod transparent;

b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubrizare de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărei UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

c) Sumele astfel colectate vor fi virate de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADIGIDI, pe baza facturii emise de aceasta, care va lua în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza acelorași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubrizare (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată).

   ADIGIDI, în calitate de asociație fără scop patrimonial constituită în baza dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, nu are calitate de operator și, conform statutului său, nu desfășoară activități economice**.** Însă, potrivit dispozițiilor art. 10, alin. (13) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *"Taxele (..) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului."*

   De asemenea, în contextul modificărilor aduse la Legea nr. 51/2006[11], potrivit cărora asociațiile de dezvoltare intercomunitară au dobândit calitatea de

[11] Potrivit art. 10 alin (14) din Legea nr. 51/2006, modificata prin OUG nr. 114/2018, "*Asociațiile de dezvoltare intercomunitară au calitatea de persoane impozabile din punctul de vedere al TVA pentru asigurarea serviciilor de utilități publice pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și*

persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru serviciile pentru care au fost mandatate, ADIGIDI are posibilitatea de a refactura către UAT-uri sumele facturate de operatorii zonali de colectare și transport. Aceste sume de bani nu vor afecta rezultatul financiar al ADIGIDI, calculat conform reglementărilor fiscale și contabile aplicabile, ele reprezentând, din punct de vedere contabil și fiscal, creanțe si datorii pentru ADIGIDI, având în vedere ca asociația acționează ca un „cumpărător - revânzător".

d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIGIDI vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

e) ADIGIDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;

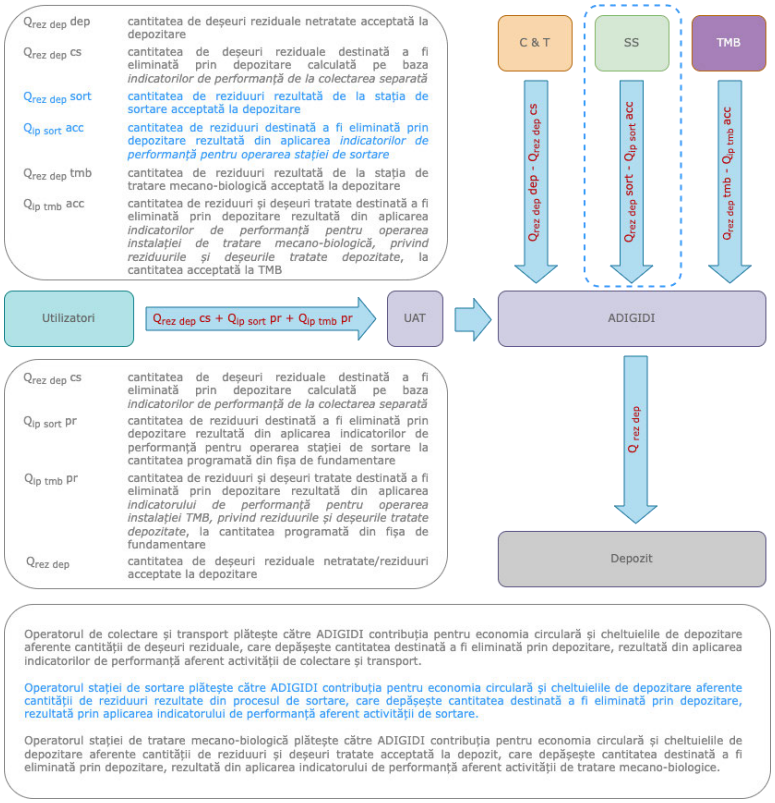
f) ADIGIDI va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza acelorași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubrizare (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată);

g) ADIGIDI va plăti, pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorii instalațiilor de tratare/sortare; totodată, ADIGIDI va plăti operatorului depozitului de deșeuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul de depozitare către asociația de dezvoltare intercomunitară.

Indiferent de mecanismul de plată utilizat, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxa aplicată utilizatorilor.

completările ulterioare". La art. 271 alin (2) din Codul Fiscal, se precizează că "*Atunci când o persoană impozabilă care acționează în nume propriu, dar în contul altei persoane, ia parte la o prestare de servicii, se consideră că a primit și a prestat ea însăși serviciile respective*"

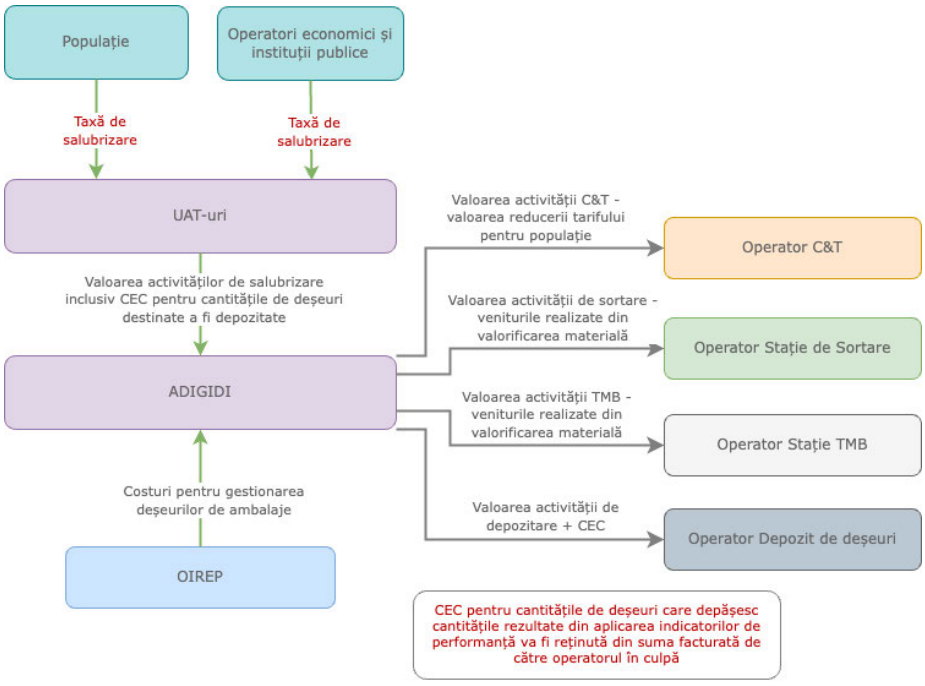
Figura 10-3 Fluxul reprezentând plata CEC și costurile cu depozitarea



Sursa: elaborator

Schematic mecanismul de plată se prezintă astfel:

Figura 10-4 Mecanism de plată prin taxă – Etapa II



Sursa: elaborator

Taxa de salubrizare se calculează separat pentru utilizatorii casnici și non-casnici, ca suma a următoarelor taxe distincte:

- *taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separate;*
- *taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat diferite de cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.*

Taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat se calculează, în lei/persoană/lună, ca diferență între tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori și valorile reducerii taxei și a tarifului, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici se calculează, în lei/persoană/lună ca raport dintre cantitățile programate de deșeuri reciclabile menajere prevăzute în fișa de fundamentare pentru colectarea/transportul separat al deșeurilor reciclabile înmulțite cu tariful distinct de gestionare a deșeurilor reciclabile colectate separat exprimat în lei/tonă, și numărul anual de utilizatori casnici din zona de colectare, conform prevederilor art. 14, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful district pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat exprimat în lei/tonă se calculează ca raport între suma valorilor activităților prestate pe fluxul deșeurilor de hârtie metal, plastic și sticlă colectate separat, prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului corespondent (colectare și transport, transfer, sortare, tratare mecanobiologică și depozitare a reziduurilor inclusiv CEC) și cantitatea programată de deșeuri reciclabile prevăzută în fișa de fundamentare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, conform art. 14, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Cantitățile de deșeuri reziduale și CEC aferent acestor cantități se calculează prin aplicarea indicatorului de performanță aferent activității din flux la cantitățile de reziduuri destinate a fie eliminate prin depozitare.

Reducerea taxei la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, se calculează ca raport dintre suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de la OIREP și numărul total de utilizatori casnici, conform prevederilor art. 45, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Sumele încasate de la OIREP vor fi direcționate pentru plata activității de colectare și transport al deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale.

Reducerea tarifului se calculează ca diferență dintre tariful activității de sortare și raportul dintre media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și numărul total de utilizatori casnici, conform prevederilor art. 45, alin. (1), lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat, a reziduurilor și a altor categorii de deșeuri se calculează, în lei/persoană/lună, la același nivel cu tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori, exprimat în lei/persoană/lună, și valoarea reducerii tarifului, conform prevederilor art. 20, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii casnici se calculează, în lei/persoană/lună ca raport dintre cantitățile programate de deșeuri reziduale și alte categorii de deșeuri menajere, altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă, prevăzute în fișele de fundamentare pentru colectarea/transportul separat al deșeurilor reziduale/al altor categorii de deșeuri înmulțit cu tariful de gestionare a deșeurilor reziduale colectate separat exprimat în lei/tonă, și numărul anual de utilizatori casnici din zona de colectare, conform prevederilor art. 15, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Reducerea tarifului se calculează ca diferență dintre tariful activității de compostare/tratare mecanobiologică a biodeșeurilor și raportul dintre media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea compostului și numărul total de utilizatori casnici.

Taxa distinctă pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat se calculează, în lei/m^3, la același nivel cu tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori, conform prevederilor art. 19, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat de la utilizatorii non-casnici se calculează, în lei/m^3 ca produs între tariful de gestionare a deșeurilor reciclabile colectate separat exprimat în lei/tonă și densitatea medie a deșeurilor municipale, conform prevederilor art. 14, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful district pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat exprimat în lei/tonă se calculează ca raport între suma valorilor activităților prestate pe fluxul deșeurilor de hârtie metal, plastic și sticlă colectate separat, prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului corespondent (colectare și transport, transfer, sortare, tratare

mecanobiologică și depozitare a reziduurilor inclusiv CEC) și cantitatea programată de deșeuri reciclabile prevăzută în fișa de fundamentare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, conform art. 14, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Cantitățile de deșeuri reziduale și CEC aferent acestor cantități se calculează prin aplicarea indicatorului de performanță aferent activității din flux la cantitățile de reziduuri destinate a fie eliminate prin depozitare.

Taxa distinctă pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat se calculează, în lei/m^3, la același nivel cu tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori, exprimat în lei/m^3, conform prevederilor art. 20, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii non-casnici se calculează, în lei/m^3 ca produs între tariful de gestionare a deșeurilor reziduale colectate separat exprimat în lei/tonă și densitatea medie a deșeurilor municipale , conform prevederilor art. 15, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful district pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii non-casnici, exprimat în lei/tonă se calculează ca raport între suma valorilor activităților prestate pe fluxul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor colectate separat, prevăzute în fișele de fundamentare a tarifului corespondent (colectare și transport, transfer, compostare, tratare mecanobiologică și depozitare a reziduurilor inclusiv CEC) și cantitatea programată de deșeuri reziduale și biodeșeuri prevăzute în fișa de fundamentare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor, conform art. 15, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Cantitățile de deșeuri reziduale și CEC aferent acestor cantități se calculează prin aplicarea indicatorului de performanță aferent activității din flux la cantitățile de reziduuri destinate a fie eliminate prin depozitare.

Mecanismul financiar recomandat ia în considerare ultimele prevederi legale în vigoare:

- *art. 39 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind mecanismul financiar în modalitatea de plată prin tarif;

- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- *art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:
    - fiecare operator care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;
    - operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.
- *art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubrizare, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;
- *art. 41 – 47 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind modul de facturare al autorităților administrației publice locale și/sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară respectiv modul de facturare al utilizatorilor;
- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

11.1 ASPECTE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, pe durata delegării.

Operatorul instalației de tratare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului activității de tratare a deșeurilor reziduale în instalație (integrată) de tratare mecanobiologică va fi determinat de operator prin metode competitive, transparente, va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

A. Aspecte generale

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale este format din *Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006* republicată și *Ordinul ANRSC nr. 640/2022* privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare*, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se reține următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubrizare:

- *art. 44, alin. (1), (2) din Legea nr. 101/2006* - Tariful ofertat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității se fundamentează și se stabilește obligatoriul în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;
- *art. 44, alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 101/2006* - Este interzisă fundamentarea nivelului tarifului ofertat prin includerea în structura pe

elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente, se raportează lunar autorității administrației publice locale în vederea calculării tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual;

- *art. 22, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubrizare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubrizare, după caz, precum și o cotă de profit;
- *art. 22, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *art. 22, alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *art. 23, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:
    a. cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
    b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;

c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

- *art. 30, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/m^3, pentru toate activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

- *art. 30, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri.
- *art. 40, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la staţiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatorii pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.
- *art. 45, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – Tariful activității reprezintă tariful de facturare al activității/prestației, aplicat numai utilizatorilor casnici,

în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate.

- *art. 45, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

- Tariful activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, calculat în fișa de fundamentare, va include doar cheltuielile aferente acestei activități;
- Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea reziduurilor pentru diferența dintre cantitatea de reziduuri acceptată la depozit și cantitatea de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță reprezintă penalități care sunt suportate de operatorul instalației de tratare.

B. Aspecte specifice

Având în vedere obligațiile legale privind delegarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, se va lua în considerare delegarea activității către un operator economic care deține o instalație (integrată) de tratare mecanobiologică, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Pentru stabilirea tarifului de referință au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:
    a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți, calculate pe baza consumurilor normate pentru procesarea cantității anuale de deșeuri intrate în instalația de tratare. Sunt incluse cheltuielile cu transportul RDF-ului la valorificare energetică și cheltuielile cu transportul reziduului la depozitul Vidra;
    b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
    c. Cheltuieli cu piesele de schimb;
    d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
    e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;

f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;
g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport;
h. Cheltuieli cu protecția mediului;
i. Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, taxa de mediu, asigurare bunuri și clădiri, contribuția ANRSC, impozitul pe teren și clădiri, impozit auto, ITP, rovignetă, verificări metrologice, etc);

2. Cheltuieli de natură salarială
3. Cheltuieli cu valorificarea energetică;
4. Cheltuieli cu transportul reziduurilor la depozitare;
5. Cheltuieli financiare;
6. Cheltuieli indirecte/administrative;
7. Cotă de profit rezonabil.

Tabel 11-1 Costurile asociate activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale

Nr. crt.	*Specificație*	*UM*	*Cheltuieli*
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	6.731.136,95
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.845.020,97
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.096.093,37
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	359.432,26
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	16.982,48
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	87.873,89
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	77.085,81
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	546.577,73
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	65.601,60
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	12.585,44
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți și alte cheltuieli materiale	lei/an	1.623.883,40
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	10.277.489,35

Nr. crt.	*Specificație*	*UM*	*Cheltuieli*
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	6.004.579,59
4	Cheltuieli cu transportul la depozitare	lei/an	1.000.762,61
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	24.042.285,74
II	Cheltuieli financiare	lei/an	28.317,24
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	24.070.602,98
IV	Profit	8%	1.925.645,96
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	25.996.248,93
VI	Cantitate	tone	74.638
VII	Tarif unitar	lei/tonă	348,30

Sursa: estimare elaborator

Datele de intrare utilizate în calculul tarifului de referință sunt următoarele:

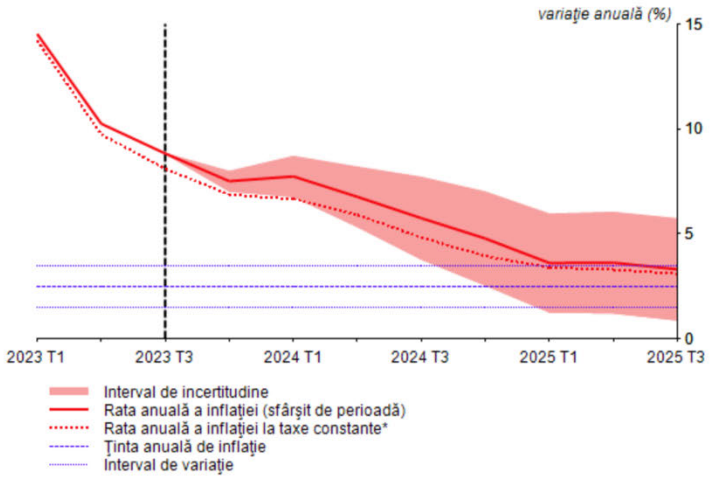
- Capacitate minimă instalație existentă: 77.003 tone/an;
- Cantitate de deșeuri reziduale tratate în primul an de delegare: 11.196 tone
- Cantitate RDF valorificat energetic în primul an de delegare: 738 tone reprezentând 15% din input;
- Cantitate deșeuri reciclabile valorificate material în primul an de delegare: 2.239 tone reprezentând 3% din input;
- Cantitate de reziduu eliminat prin depozitare în primul an de delegare: maxim 41.051 tone reprezentând 55% din input;
- Preț energie electrică fără TVA: 1,09 lei/kWh;
- Preț carburant fără TVA: 7,54 lei/l;
- Tarif apă fără TVA: 5,05 lei;
- Tarif canalizare fără TVA: 2,66 lei;
- Zile de funcționare instalație TMB: 312 zile/an;
- Schimburi pe zi: 2;
- Ore pe schimb: 8 ore;
- Randament de tratare: 3% reciclabile, 15% RDF și 55% reziduuri;

Având în vedere că potrivit prognozei BNR[12] rata inflației va scădea de la 8,8% în trimestrul 3 la 7,5% în trimestrul 4 nu este necesară ajustarea tarifului pentru

[12] *Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat*

sfârșitul anului 2023 întrucât variațiile indicilor prețurilor de consum vor fi nesemnificative în această perioadă.

Figura 11-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC



	T1 2023	T2 2023	T3 2023	T4 2023	T1 2024	T2 2024	T3 2024	T4 2024	T1 2025	T2 2025	T3 2025
Ținta				2,5				2,5			
Efectiv/ Prognoză**(%)	14,5	10,3	8,8	7,5	7,7	6,8	5,7	4,8	3,6	3,6	3,3
taxe constante* (%)	14,2	9,7	8,1	6,9	6,6	5,9	4,8	3,9	3,4	3,3	3,1
Interval de incertitudine (%)	-	-	-	±0,5	±1,0	±1,4	±2,0	±2,2	±2,3	±2,4	±2,4

* Rata anuală a inflației IPC la taxe constante - se exclude impactul de runda I al modificărilor operate la nivelul cotei TVA, al accizelor și al unor taxe nefiscale
** sfârșit de perioadă
Sursa: INS, calcule BNR

Sursa: BNR

De asemenea sunt luate în considerare și tendințele de o ușoară scădere a prețului carburantului și a energiei electrice conform prognozelor menționate în cadrul *Capitolului 14. Valoarea estimată a contractului*.

Prin urmare **tariful de referință** luat în considerare pentru anul 2023 este de **348,30 lei/tonă**.

11.2 VENITURI OPERAȚIONALE PREVIZIONATE

Veniturile operaționale ale proiectului sunt alcătuite din veniturile obținute din valorificarea materialelor reciclabile.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile se calculează pe baza cantităților stabilite prin aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG nr. 92/2021 și a prețurilor de piață.

Prognoza veniturilor din valorificarea reciclabilelor în perioada de analiză este redată

în continuare.

Tabel 11-2 Prognoza veniturilor din valorificarea materialelor obținute

Categorie	*Proiecții*				
	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri reciclabile valorificate (tone/an), din care:	2.239	2.273	2.310	1.441	1.423
utilizatori casnici	1.754	1.794	1.824	1.170	1.193
utilizatori non-casnici	485	479	486	271	230
Venituri din valorificarea reciclabilelor (lei/an), din care:	882.166	895.562	910.140	567.754	560.662
utilizatori casnici	691.076	706.836	718.656	460.980	470.042
utilizatori non-casnici	191.090	188.726	191.484	106.774	90.620

Sursa: estimare elaborator

Trendul global al acestei categorii de venituri în perioada 2024-2028 este unul fluctuant, proporțional cu variația cantității de deșeuri reciclabile valorificate. Utilizatorii casnici sunt cei care contribuie la obținerea celor mai ridicate venituri din valorificarea reciclabilelor.

12. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării activității, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza prestarea serviciilor la calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de transport a deșeurilor reziduale, respectiv a RDF-ului cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea/utilizarea de camioane moderne, cu catalizator;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activității de tratare trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitatea de tratare nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

13. ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația județului Ilfov va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării gestiunii activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul delegat pentru activitatea de tratare a deșeurilor reziduale va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale împreună cu delegarea celorlalte activități componente ale serviciului de salubrizare trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubrizate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubrizare rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADIGIDI și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor de salubrizare.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Ilfov.

14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *„valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."*

Costurile activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale au fost estimate pentru anul 2023 la **348,30 lei/tonă** iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali cu 9,1% pentru anul 2024, 7,9% pentru anul 2025, 7,1% pentru anul 2026 și 6,4%/an pentru anii 2027 și 2028;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali cu 2,98% pentru anul 2024, 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26% pentru anul 2028;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali cu 3,5% pentru anul 2024, 4% pentru anul 2025, 4,3% pentru anul 2026 și 4,10%/an pentru anii 2027 și 2028.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză[13] și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

[13] *Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2023-2027 prognoza de toamnă 2023*

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabiliza, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"* efectuat de Banca Mondială, prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Input instalație	tone/an	74.638	75.754	77.003	48.031	47.445
Valoare anuală fără TVA	lei/an	27.382.140,52	29.263.810,55	31.195.029,96	20.343.611,65	21.022.895,09
TOTAL (lei fără TVA)				129.207.487,77		

Sursa: estimare elaborator

Aprobat,

Director Executiv

Adrian Nicolae VIGHECIU

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Contract de servicii

Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

CUPRINS

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ 1
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI 2
3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE 4
3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate 4
3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire 10
3.2.1 Tipul delegării 10
3.2.2 Tipul contractului de delegare 11
3.2.3 Tipul procedurii de atribuire 12
3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea 13
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare 26
4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE 29
5. CONTRACTUL 30
5.1 Tipul contractului 30
5.2 Riscuri 30
5.3 Modalitatea de implementare a contractului 51
5.3.1 Condiții de executare a contractului 51
5.3.2 Garanția de Bună Execuție 51
5.3.3 Ajustarea prețului contractului 51
5.4 Modalități de plată și penalități 56
5.4.1 Plata serviciilor 56
5.4.2 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale 63

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea entității contractante: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI)
Adresă: Calea București lor, nr. 222C, etaj 2, Otopeni, CP 075100, jud. Ilfov
E-mail: contact@adigidi.ro
Telefon: 0742.226.036

Tipul entității contractante: Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică
Activitatea principală: Înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubrizare

Asociația de dezvoltare intercomunitară este constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Ilfov, conform Codului Administrativ, Legii nr. 51/2006 și HG nr. 855/2008. Entitatea contractantă acționează în numele altor entități contractante. În prezent, în cadrul ADIGIDI sunt 38 de membri, și anume: Județul Ilfov–Consiliul Județean, 6 orașe și 31 comune din totalul de 40 unități administrativ-teritoriale de pe raza teritorială a județului: Berceni, Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Pantelimon, Popești-Leordeni, Afumați, Balotești, Brănești, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dascălu, 1 Decembrie, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Găneasa, Glina, Grădiștea, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Periș, Petrăchioaia, Snagov, Ștefăneștii De Jos, Tunari, Vidra (cu excepția orașelor Otopeni și Voluntari și a comunei Chiajna).

Pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale, ADIGIDI a fost mandatată să desfășoare prezenta procedură în numele și pe seama următoarelor 31 de UAT-uri membre:

Orașul Buftea
Orașul Bragadiru
Orașul Chitila
Orașul Măgurele
Orașul Popești-Leordeni
Comuna 1 Decembrie
Comuna Afumați
Comuna Balotești
Comuna Berceni
Comuna Brănești
Comuna Ciolpani
Comuna Ciorogârla
Comuna Dascălu
Comuna Dărăști-Ilfov
Comuna Dobroești
Comuna Domnești
Comuna Dragomirești-Vale
Comuna Glina
Comuna Grădiștea
Comuna Gruiu
Comuna Jilava
Comuna Moara Vlăsiei
Comuna Mogoșoaia
Comuna Nuci

Comuna Clinceni
Comuna Copăceni
Comuna Corbeanca
Comuna Cornetu
Comuna Ștefăneștii de Jos
Comuna Tunari
Comuna Vidra

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu: Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Cod CPV principal: 90513000-6: Servicii de tratare și eliminare de deșeurile menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect delegarea gestiunii activității de de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. h) din Legea nr. 101/2006, republicată.

Activitatea de salubrizare care va fi prestată la nivelul contractului care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale;
- Transportul și preluarea RDF la instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care Delegatul are contract;
- Transportul reziduurilor și al deșeurilor stabilizate biologic la depozitul delegat pentru eliminare;

Transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri din localitatea Vidra (cu care Entitatea Contractantă are contract de delegare);

Transportul reziduurilor combustibile (RDF) la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Categorii de deșeuri care fac obiectul achiziției sunt:

- Deșeuri reziduale din deșeurile menajere;
- Deșeuri reziduale din deșeurile similare și din piețe;

Cantitățile estimate de deșeuri reziduale, inclusiv impurități, estimate a se colecta separat sunt de:

- 74.638 tone în anul 2024;
- 75.754 tone în anul 2025;
- 77.003 tone în anul 2026;
- 48.031 tone în anul 2027;
- 47.445 tone în anul 2028;

Cantitățile prezentate au un grad estimat de variație de ± 25%.

Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Din aria de delegare fac parte 23 de beneficiari finali, UAT-uri membre ADIGIDI:

- Orașele: Bragadiru, Buftea Chitila, Măgurele și Popești-Leordeni
- Comunele: 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dascălu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Grădiștea, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Ștefănești de Jos, Tunari, Vidra.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.
În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, concretizate în studiul de oportunitate și fundamentare, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activității, gestiunea delegată, în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri

concurențiale, conform dispozițiilor Legii nr. 101/2006, republicată, respectiv ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 *"Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil."* Iar potrivit art. 49, alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 *"Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali."*

Astfel, având în vedere prevederile legale mai sus menționate precum în urma analizei efectuate în cadrul studiului de oportunitate și fundamentare a rezultat că durata contractului de delegare pentru gestiunea serviciului de salubrizare este estimată la 5 ani (60 de luni).

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1 DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Potrivit dispozițiilor art. 12, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii valoarea concesiunii se estimează de entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare.

Costurile activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale au fost estimate pentru anul 2023 la 348,30 lei/tonă iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali cu 9,1% pentru anul 2024, 7,9% pentru anul 2025, 7,1% pentru anul 2026 și 6,4%/an pentru anii 2027 și 2028;

- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali cu 2,98% pentru anul 2024, 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26% pentru anul 2028;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali cu 3,5% pentru anul 2024, 4% pentru anul 2025, 4,3% pentru anul 2026 și 4,10%/an pentru anii 2027 și 2028.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barklay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabiliza, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului "*Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices*" efectuat de Banca Mondială,

prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Pentru stabilirea tariful de referință de 348,30 lei/tonă au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:
    a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți, calculate pe baza consumurilor normate pentru procesarea cantității anuale de deșeuri reziduale intrate în instalația de tratare mecanobiologică;
    b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
    c. Cheltuieli cu piesele de schimb;
    d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
    e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
    f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;
    g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport;
    h. Cheltuieli cu protecția mediului;
    i. Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
    j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, taxa de mediu, asigurare bunuri și clădiri, contribuția ANRSC, impozitul pe teren și clădiri, impozit auto, ITP, rovignetă, verificări metrologice, etc);
2. Cheltuieli de natură salarială
3. Cheltuieli cu valorificarea energetică;
4. Cheltuieli cu transportul reziduurilor la depozitul de la Vidra;
5. Cheltuieli financiare;
6. Cheltuieli indirecte/administrative;
7. Cotă de profit rezonabil.

Datele de intrare utilizate în calculul tarifului de referință sunt următoarele:

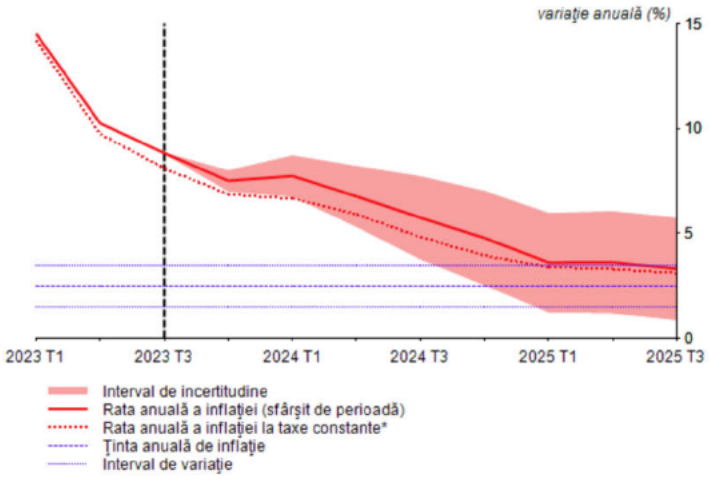
- Capacitate minimă a instalație existente: 77.003 tone/an;
- Cantitate de deșeuri reziduale tratate în primul an de delegare: 11.196 tone
- Cantitate RDF valorificat energetic în primul an de delegare: 738 tone reprezentând 15% din input;
- Cantitate deșeuri reciclabile valorificate material în primul an de delegare: 2.239 tone reprezentând 3% din input;
- Cantitate de reziduu eliminat prin depozitare în primul an de delegare: maxim 41.051 tone reprezentând 55% din input;
- Preț energie electrică fără TVA: 1,09 lei/kWh;
- Preț carburant fără TVA: 7,54 lei/l;

- Tarif apă fără TVA: 5,05 lei;
- Tarif canalizare fără TVA: 2,66 lei;
- Zile de funcționare instalație TMB: 312 zile/an;
- Schimburi pe zi: 2;
- Ore pe schimb: 8 ore;
- Randament de tratare: 3% reciclabile, 15% RDF și 55% reziduuri;

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	6.731.136,95
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.845.020,97
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.096.093,37
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	359.432,26
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	16.982,48
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	87.873,89
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	77.085,81
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	546.577,73
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	65.601,60
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	12.585,44
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți și alte cheltuieli materiale	lei/an	1.623.883,40
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	10.277.489,35
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	6.004.579,59
4	Cheltuieli cu transportul la depozitare	lei/an	1.000.762,61
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	24.042.285,74
II	Cheltuieli financiare	lei/an	28.317,24
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	24.070.602,98
IV	Profit	8%	1.925.645,96
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	25.996.248,93
VI	Cantitate	tone	74.638
VII	Tarif unitar	lei/tonă	348,30

Având în vedere că potrivit prognozei BNR rata inflației va scădea de la 8,8% în trimestrul 3 la 7,5% în trimestrul 4 nu este necesară ajustarea tarifului pentru sfârșitul anului 2023 întrucât variațiile indicilor prețurilor de consum vor fi nesemnificative în această perioadă.

Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC



	T1 2023	T2 2023	T3 2023	T4 2023	T1 2024	T2 2024	T3 2024	T4 2024	T1 2025	T2 2025	T3 2025
Ținta				2,5				2,5			
Efectiv/ Prognoză**(%)	14,5	10,3	8,8	7,5	7,7	6,8	5,7	4,8	3,6	3,6	3,3
taxe constante* (%)	14,2	9,7	8,1	6,9	6,6	5,9	4,8	3,9	3,4	3,3	3,1
Interval de incertitudine (%)	-	-	-	±0,5	±1,0	±1,4	±2,0	±2,2	±2,3	±2,4	±2,4

* Rata anuală a inflației IPC la taxe constante - se exclude impactul de runda I al modificărilor operate la nivelul cotei TVA, al accizelor și al unor taxe nefiscale
** sfârșit de perioadă
Sursa: INS, calcule BNR

Sursa: BNR

Tariful de referință a fost ajustat pe toată perioada contractuală (2024-2028) cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici și a fost aplicat cantităților de deșeuri prognozate a fi colectate din aria de delegare rezultând astfel costurile anuale ale activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale:

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Input instalație	tone/an	74.638	75.754	77.003	48.031	47.445
Valoare anuală fără TVA	lei/an	27.382.140,52	29.263.810,55	31.195.029,96	20.343.611,65	21.022.895,09
TOTAL (lei fără TVA)				129.207.487,77		

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită ca fiind suma costurilor anuale din perioada de delegare. Astfel, valoarea estimată a contractului rezultată este de 129.207.487,77lei fără T.V.A.

Având în vedere faptul că infrastructura va fi pusă la dispoziție de operator nu se percepe redevență.

Având în vedere că ADIGIDI va asigura monitorizarea tuturor contractelor de delegare, de la colectare și până la eliminarea deșeurilor la stabilirea împărțirii pe loturi au fost avute în vedere aspecte de natură tehnică, financiară și administrativă. Împărțirea pe mai multe loturi (mai multe contracte) poate determina:

- Întârzieri în delegarea activității de tratare mecanobiologică (mai multe contracte în loc de unul), care pot duce la nerespectarea termenului, de 31.12.2023, prevăzut de art. V., alin. (2) din OUG nr. 30/2023, pentru delegarea tuturor activităților serviciului de salubrizare;
- De asemenea întârzierile menționate la punctul anterior pot duce la întârzieri în delegarea activității de colectare și transport și în consecință la nerespectarea termenelor asumate privind îndeplinirea țintelor impuse prin legislația europeană;
- Având în vedere menținerea operatorilor de salubrizare în UAT-urile care nu sunt membre ADIGIDI, contractul pentru zona de sud nu va mai fi atractiv pentru operatori, deoarece zona este predominant rurală, iar durata contractului va fi de doar 5 ani, conform art. 32, alin. (3) din Legea 51/2006. În zona rurală cantitățile de deșeuri reziduale sunt mai mici decât în zona urbană.

Pe de altă parte, nu singur contract de delegare permite:

- Aplicare uniformă a prevederilor proiectului SMID la nivel județean;
- Din punct de vedere financiar, această opțiune implică costuri indirecte mult mai mici pentru operator, ceea ce înseamnă tarife/taxe mai mici pentru populație;
- Monitorizare facilă atât din punct de vedere tehnic cât și financiar;
- Începerea simultană a prestării serviciului pentru toți membrii ADIGIDI;

Datorită caracteristicilor geografice ale județului Ilfov, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) prevede ca deșeurile colectate separat să fie transportate direct la facilitățile de tratare, în aria proiectului existând o singură zonă de colectare, compusă din totalitatea localităților din aria de delegare, fără nici-o stație de transfer. De asemenea prin cererea de finanțare aferentă proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale* este prevăzută atribuirea unui singur contract pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport.

În consecință cererea de finanțare nu permite împărțirea ariei de delegare în mai multe zone care ar fi putut permite atribuirea contratelor de delegare pe loturi distincte.

Având în vedere aspectele menționate anterior precum și faptul că obiectul delegării îl reprezintă o singură activitate obiectul contractului nu poate fi împărțit pe loturi.

3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.2.1 TIPUL DELEGĂRII

Conform prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *„acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea."*

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, gestiunea delegată este *"modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii"*.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următoarele etape:

- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului;
- Adoptarea de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale a unei hotărâri privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările si completările ulterioare, *"Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2)* [incluzând, la lit. e), „salubrizarea localităților" – n.n.] *se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."*

3.2.2 TIPUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi*:*

a) *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
b) *Contract de achiziție publica de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Tipul contractului se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologice, în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de următoarele aspecte:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În capitolul 5 al prezentei Strategii este prezentată alocarea riscurilor în cadrul contractului precum și măsurile de gestionare a riscurilor.

3.2.3 Tipul procedurii de atribuire

Potrivit dispozițiilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile entității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către entitatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă a ales ca atribuirea contractului de delegare să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.
În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare stabilite în documentația de atribuire trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.
Entitatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.
Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, entitatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criterii de calificare pentru ofertanți.

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
a) Situația personală a ofertantului	
Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele: 1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1); 2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2); 3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3); 4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 5. Cazier fiscal al persoanei juridice; 6. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.	Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se regăsesc în situațiile reglementate de lege ca fiind motive de excludere de la procedură.

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
7. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor. Notă: Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării. În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. În cazul în care în tara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Daca există incertitudini referitoare la situația personala a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.	
Cerința 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Vigheciu Adrian Nicolae – Director Executiv, Tănase Silvestru – Director Executiv Adjunct	Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se află în conflict de interese cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere - Formular 5.5. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz	Cerința este formulată ca urmare a impunerilor din Regulamentului (UE) 2022/576.
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt: *a)* Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici trebuie să aibă în Certificatul Constatator codurile CAEN corespunzătoare cu obiectul contractului. *Codurile CAEN corespunzătoare obiectului contractului sunt următoarele:* • *CAEN 3821 - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase* • *CAEN 3832 - recuperarea materialelor reciclabile sortate*	Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptul că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor. Prin impunerea cerinței ca Operatorii economici trebuie să aibă în Certificatul Constatator codurile CAEN corespunzătoare cu obiectul contractului (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Entitatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubrizare (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
• *CAEN 4677 - comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor* b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.	contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubrizare.
c) Capacitatea economică și financiară	
Informații privind situația economică Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) de cel puțin 51.000.000 lei. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2020, 2021 și 2022. Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2020, 2021, 2022 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale. În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.	Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale, entitatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară le permite să mobilizeze resursele necesare și să deruleze activități de complexitatea celor care fac obiectul contractului supus concesiunii, cerința fiind stabilită conform prevederilor art.33, alin.(2) lit. a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, entitatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv: - dispoziții specifice ale legislației primare aplicabile în materia achizițiilor publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia *"cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică"* (art.175 alin. (1) lit. a).

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
	- recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică".* Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **129.207.487,77** lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de **25.841.498 lei** fără TVA, se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **51.000.000 lei,** valoare mai mică decât dublul valorii medii anuale estimate a contractului. S-a avut în vedere modul în care este definită "cifra totală de afaceri a concesionarului" în legislația aplicabilă, respectiv *"cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA"* (art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 100/2016), raportând, astfel, cerința privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (adică, o valoare medie anuală), la valoarea medie anuală estimată a contractului, și anume valoarea a cărei estimare presupune cea mai mică marjă de eroare.

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
	Valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare și faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).
d) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Cerința 1: Experiență similară Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat oricând în ultimii 3 ani servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 74.000 tone în 12 luni consecutive. Prin sintagma „ultimii 3 ani" se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertei. Modul de calcul al perioadei reprezentând „ultimii 3 ani" nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevazut în anunțul de participare publicat inițial. Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini" se înțelege servicii de tratare a deșeurilor municipale. Modalitatea de îndeplinire: În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.	Cerința privind experiența similară este formulată în baza prevederilor art. 28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: Art.28 – *"(1)* ***Criteriile de calificare*** *au ca scop demonstrarea* ***potențialului tehnic****, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare."* Art. 30 – *"(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:* *a)* ***nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune*** *ce urmează să fie atribuit;* *b)* ***sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului***

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente: • Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 • Formularul 5.8 • Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Entitatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. În conformitate cu dispozițiile art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare nu sunt aplicabile prevederile legate de susținerea de terță întrucât în speța data terțul susținător ar trebui să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate în baza unei autorizații, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice fiind interzisă.	***de concesiune*** *ce urmează a fi atribuit."* De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul cerinței* ***nu va depăși****, ca regulă generală, valoarea estimată/****cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit****"* Nivelul cantitativ impus a fi demonstrat respectă principiul proporționalității prin raportare la cantitatea aferentă contractului pentru primul an (74.638 tone), cantitate în funcție de care ofertanții își fundamentează tariful, cerința fiind necesară și adecvată pentru ca entitatea contractantă să se asigure de faptul că operatorii economici dețin experiența necesară pentru a executa contractul de concesiune de servicii la un standard de calitate corespunzător. Din punct de vedere al capabilității și capacității este relevant pentru entitatea contractantă ca în decursul a 12 luni consecutive (din ultimii 3 ani) la nivelul instalației (integrate) de tratare să fi fost tratate cantități de deșeuri cel puțin egale cu cantitatea pentru primul an de derulare. Cerința astfel cum a fost stabilită este în legătură directă și proporțională cu obiectul contractului de achiziție publică, limitându-se strict la ceea ce este necesar și suficient în vederea verificării

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
	capacității de îndeplinire a viitorului contract, și anume capacitatea de a tratata cantitatea de deșeuri la nivelul a 12 luni consecutive, în ultimii 3 ani. Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare in materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care documentația de atribuire le permite ofertanților care nu au derulat astfel de contracte asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu. Nu este impus un număr de contracte la nivelul cărora să fi fost tratare cantitățile solicitate, importantă fiind capacitatea stației de a trata pe o perioada de 12 luni consecutiv o anumită cantitate de deșeuri. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare: • sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit; • sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile art. 30 din HG nr. 867/2016. Solicitarea experienței similare este justificata prin faptul ca entitatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare în care au sortat o

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
	cantitate de deșeuri reciclabile apropiată cu cea supusa prezentei proceduri de achiziție și pot satisface cerințele entității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire. De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare nu sunt aplicabile prevederile legate de susținerea de terță întrucât în speța data terțul susținător ar trebui să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate în baza unei autorizații, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice fiind interzisă.
Cerința 2: Operatorii economici trebuie să dețină Autorizație de mediu/Autorizație integrată de mediu pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale - conform OUG nr. 92/2021 și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) copie conformă cu originalul după autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.	Cerința este formulată în conformitate cu dispozițiile art. 34, alin. (1) din OUG nr. 92/2021, potrivit cărora *toate unitățile sau întreprinderile care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sunt obligate să obțină o autorizație/autorizație integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.* De asemenea potrivit art. 34, alin. (2), lit.a) și c) din același act normativ autorizația (integrată) de mediu se emite pentru operațiile de eliminare/valorificare și pentru tipurile de deșeuri care intră în instalații. În conformitate cu prevederile art. 12, alin. (1) din OUG nr. 195/2005, desfășurarea activităților existente precum și începerea activităților noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizează numai în baza autorizației/autorizației integrate de mediu

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
	În consecință fără autorizația (integrată) de mediu pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale operatorul nu poate presta serviciile solicitate.
e) Standarde de asigurare a calității	
Cerința 1: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.* Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de tratare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Modalitatea de îndeplinire:	Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management al calității conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al calității care să permită realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Se au în vedere, de asemenea, natura și complexitatea activităților care fac obiectul contractului, derularea și administrarea acestora în bune condiții necesitând asigurarea unui nivel corespunzător de management al calității.

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Documentul justificativ trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.	
Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu. Ofertantul trebuie sa facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferenta obiectului contractului (servicii de tratare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de	Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management de mediu conform cu cerințele standardului SR EN ISO 14001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al mediului care să garanteze realizarea activităților care fac obiectul contractului cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului. Se are în vedere, în mod particular, natura activităților pe care urmează să le desfășoare Delegatul pentru îndeplinirea contractului, activități care au un potențial relativ ridicat de poluare a factorilor de mediu și de impact asupra sănătății populației.

Cerință minimă obligatorie de calificare	*Justificare*
management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu. Documentul justificativ trebuie să fie in termen de valabilitate la data prezentării acestuia. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.	

Față de acestea, entitatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- experiența similară,
- standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art. 75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art. 29-38 din HG nr. 867/2016.

3.4 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE

Potrivit prevederilor art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atribuirea contractelor de concesiune se face pe baza criteriului *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și în cazul de față se referă la nivelul tarifelor de utilizare și la modul de asigurare a protecției mediului.
De asemenea în conformitate cu dispozițiile art. 44 din HG nr. 867/2016 criteriul de atribuire trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit și să reflecte un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Având în vedere complexitatea, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, entitatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire a prezentului contract cel mai bun raport calitate-preț.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.
Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

1. Prețul ofertei a cărui fundamentare este solicitată la punctul IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare – Formular 7.1 (formularul de ofertă), reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul preț/eficiență - prin prisma:
    a. îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale impuse în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și
    b. respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de sarcini/Condițiile contractuale.

    Prețul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
    - asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

- realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate – Formular 7.2, pe baza cărora se determina prețul ofertei, tarife justificate prin Fișa de fundamentare a tarifului – Formular 7.3 și Memoriu tehnico-economic justificativ – Formular 7.4. Aceste informații trebuie prezentate în format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta) cât și în format Excel.

2. Nivelul de protecție a mediului este asigurat prin valorificarea materială a unei cantități cât mai mari de deșeuri reciclabile, respectiv prin valorificarea energetică a fracției RDF. Acești factori contribuie la atingerea obiectivelor asumate de România în domeniul gestionării deșeurilor și anume îndeplinirea obiectivului privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor, cu țintă de 55% din cantitatea total generată, conform art. 17, alin. (5), lit.c) din OUG nr. 92/2021 dar și a obiectivului stabilit în conformitate cu prevederile Directivei privind depozitele de deșeuri din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 1999/31/EC) de reducere a cantității de deșeuri municipale depozitate cu țintă de depozitare de maxim 10% din cantitatea de deșeuri municipale generate, până în anul 2035.

Prin alegerea Factorului de evaluare preț se va puncta tariful ofertat, iar prin obținerea unor procente cat mai bune raportate la indicatorii de performanță stabiliți, se obțin reduceri de costuri generate de valorificarea reciclabilelor care se transpune în reducerea costurilor în sarcina utilizatorilor, respectiv depozitarea unei cantități cât mai mici la depozit/groapă care conduce la economii, având în vedere penalitățile de 80 lei pe tona de deșeuri depozitate care se plătesc sub forma de contribuție la economia circulară.

Entitatea contractantă ia în considerare la stabilirea ponderilor alocate factorilor de evaluare faptul că impactul cantităților de deșeuri reciclabile sortate este cel mai important factor de eficiență. Acesta aduce venituri dinspre reciclatori estimate conform datelor pentru anul 2024 la cca 394 lei/tonă reciclabil valorificat.

De asemenea valorificarea energetică a fracției RDF are scopul de a reduce cantitățile de deșeuri depozitate.

Întrucât în discuție este serviciul pentru utilitate publică, tariful, prin prețul ofertat, este aspectul cel mai important căruia i-a fost acordat ponderea de 70%, în timp ce pentru reducerea obținută din reciclare se acordă o pondere de 20% iar pentru rata de valorificare energetică se acordă o pondere de 10%.

Ținând cont de elementele de mai sus, factorii de evaluare sunt prezentați în tabelul următor:

<table>
<tr><th>Denumire factor evaluare</th><th>Descriere</th><th>Pondere</th></tr>
<tr><td>1. Prețul ofertei</td><td>Componenta financiară</td><td>70%
Punctaj maxim: 70 puncte</td></tr>
<tr><td colspan="3">Algoritm de calcul:
a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 70 de puncte;
b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul F1(n) se calculează proporțional, astfel:
F1(n) = (Preț minim ofertat / Preț n) x punctaj maxim alocat</td></tr>
<tr><td>2. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) trimise anual la valorificare materială raportată la cantitatea de deșeuri reziduale acceptate în instalația (integrată) de tratare mecanobiologică (%)</td><td>Factor tehnic – se va puncta rata de reciclare</td><td>20%
Punctaj maxim: 20 puncte</td></tr>
<tr><td colspan="3">Algoritm de calcul:
a) Pentru un procent mai mic de 3% oferta va fi declarată neconformă;
b) Pentru procentul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 de puncte
c) Pentru celelalte procente ofertate punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel:
F2(n) = [Procent reciclare (n)/Procent maxim ofertat)] x punctaj maxim alocat</td></tr>
<tr><td>3. Cantitatea totală de RDF trimisă anual la valorificare energetică</td><td>Factor tehnic – se va puncta rata de valorificare energetică</td><td>10%
Punctaj maxim: 10 puncte</td></tr>
</table>

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
raportată la cantitatea de deșeuri reziduale acceptate (%)		
Algoritm de calcul: Pentru un procent mai mic de 15% oferta va fi declarată neconformă; Pentru procentul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 de puncte Pentru celelalte procente ofertate punctajul F3(n) se calculează proporțional astfel: F3(n) = [Procent valorificare (n)/Procent maxim ofertat)] x punctaj maxim alocat		
Punctaj TOTAL = F1(n) + F2(n) + F3(n)		

Prin aplicarea factorilor de evaluare se urmăresc următoarele obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) furnizarea Serviciului la un tarif care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Resursele disponibile pentru efectuarea achiziției sunt:

- Resurse financiare –finanțarea contractului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ADIGIDI, cu titlu de taxă de salubrizare.
- Resursele umane proprii entității contractante și experții cooptați.

5. CONTRACTUL

Obiectul contractului de concesiune de servicii îl constituie delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. h) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată.

5.1 TIPUL CONTRACTULUI

Așa cum este menționat în capitolul 3.2.2. din prezenta Strategie, analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5.2 RISCURI

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).
În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri în licențierea operatorului care desfășoară activitatea de tratare mecanobiologică	Responsabilitatea licențierii revine Delegatului. Imposibilitatea licențierii conduce la anularea procedurii de delegare, cu întârzieri pentru Delegatar cu efect direct asupra calității serviciului de salubritate	50%	50%	Delegatul trebuie să se asigure că îndeplinește toate condițiile de licențiere așa cum sunt acestea reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 100/2023.	Delegatarul asigură semnarea contractului de delegare cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care operatorul nu obține licența ANRSC, delegatarul va relua procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licenței.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA INSTALAȚIILOR						
2	Asigurarea cu utilități : sursa de apă - exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentarii cu	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		apa a instalațiilor de pe amplasament				
3	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implică asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație
4	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității în legătura directă cu activitățile de pe amplasament	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.	0%	100%		Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare în cazul în care evenimentul se produce, remedierea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
5	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - execuție defectuoasă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații din cauza instalațiilor necorespunzătoare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta condițiile de funcționare stabilite prin autorizații.
6	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		cauzată de modul de operare				cheltuielile operaționale Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților
7	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru asigurarea rapidă a respectării prevederilor legale. Delegatul trebuie să se conformeze respectivelor cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea* tarifului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		numai în măsura în care poate identifică exact legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri și poate cuantifica impactul acestor modificări în legătură directă cu prezentul contract. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
8	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		La depunerea ofertei Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris atașat la propunerea tehnică faptul că puterea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		furnizată este suficientă operării corespunzătoare a stației TMB în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR						
9	Menținerea licenței și a autorizațiilor pentru funcționarea instalației de tratare mecanobiologică pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a instalației de tratare mecanobiologică necesită menținerea licenței ANRSC, a autorizației de funcționare, a autorizațiilor, acordurilor și avizelor pe	50%	50%	Delegatul este responsabil cu menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizației de funcționare, avizelor, autorizațiilor, acordurilor.	Delegatul este răspunzător pentru menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare, îndeplinirea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		întreaga durată a contractului			Delegatarul se va afla în situația de a rezilia contractual dacă Delegatul nu mai poate funcționa în condițiile legii. Delegatarul va trebui să aloce fonduri și resurse pentru lansarea altei proceduri de atribuire.	condițiilor pentru menținerea acestora nu va face obiectul modificării tarifului, constituindu-se într-o obligație legală a Delegatului, independentă de existența contractului care face obiectul prezentei proceduri.
10	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) pot afecta transportul deșeurilor de la instalație către operatori economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel național, respectiv la depozitul conform de la Vidra	0%	100%	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului în conformitate cu prevederile acestuia. Delegatul comunică Delegatarului rutele pe care le utilizează pentru derularea contractului, în perioada de mobilizare și la modificarea acestora determinată de schimbarea operatorilor economici autorizați pentru valorificarea	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului indiferent de condițiile intervenite pe rutele utilizate pentru valorificarea deșeurilor și pentru eliminarea prin depozitare. Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
					energetică a deșeurilor sau fabricile de ciment utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.	poată organiza activitatea în mod corespunzător, atâta timp cât lucrările vizează rutele comunicate de Delegat pentru derularea contractului. Delegatul este îndreptățit la modificarea* tarifului, în condițiile legii, doar în situația în care lucrările la infrastructura realizate de Delegatar afectează direct activitatea Delegatului.
11	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa și/sau îngreuna transportul deșeurilor de la	0%	100%	Aceste situații sunt în responsabilitatea Delegatului	Delegatul se va asigura de starea meteo și starea drumurilor atunci când realizează transporturi către valorificatori și către depozit

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		instalație către valorificatori sau către depozit				
12	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalației este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului instalației (integrate) mecanobiologice. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
13	Operarea neconformă a instalațiilor	Delegatul nu operează conform manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
14	Instalațiile necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
15	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, mașinilor	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și mașinilor poate surveni pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea acestora la data începerii contractului	0%	100%	Deprecierea instalațiilor, utilajelor, mașinilor, echipamentelor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul) Aceste situații sunt în responsabilitatea exclusivă a Delegatului.	mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului. Ofertantul va evalua gradul de depreciere

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative
16	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor se constituie în responsabilitatea exclusivă a Delegatului, fiind necesare indiferent de contractele derulate de Delegat	0%	100%	Costurile privind întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor revin integral Delegatului. Acesta este responsabil să asigure derularea corespunzătoare a contractului.	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor Nu sunt îndreptățite solicitări de

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		rambursare a cheltuielilor realizate în vederea întreținerii și reparației echipamentelor și nici solicitări de modificare a tarifului pentru aceste activități
17	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cadrul acestui risc nu se iau în considerare creșterile de cost determinate de creșterea ratei inflației și pentru care Delegatul are dreptul la ajustare de tarif în condițiile legii.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
18	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	0%	100%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului este în responsabilitatea Delegatului. Acesta ar fi în situația de a se conforma respectivei cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri. Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor, dacă este cazul și la modificarea tarifului numai în măsura în care poate identifica exact și cuantifica legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
19	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Contestarea activității de către populația rezidentă in preajma acesteia afectează si imaginea Delegatarului.	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor/expertizelor stabilirii cauzelor de contestare, inclusiv pentru implementarea măsurilor de eliminare a impactului negativ.	Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi în responsabilitatea Delegatului. Aceste măsuri trebuie luate de Delegat în cadrul fiecărui contract derulat de acesta. Delegatarul are dreptul de efectua periodic, cel mult o data pe an un audit de conformitate

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIEI DE TRATARE MECANOBIOLOGICE A DEȘEURILOR REZIDUALE						
20	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația TMB sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionale în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz. Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
21	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația TMB sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
22	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația TMB	0%	100%	Este necesară tratarea/eliminarea deșeurilor în alte instalații	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportat, pe cheltuiala acestora, la alte instalații de tratare/eliminare, după caz

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
23	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor reciclabile pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	0%	100%	Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei, duce la scăderea rentabilității stației TMB	Delegatul este obligat conform contractului de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață
RISCURI GENERALE						
24	În etapa I, în cazul UAT-urilor care au implementat mecanismul de plată prin tarif pot apărea întârzieri la plata facturilor emise de Delegat către operatorii de colectare și transport	Este un risc major pe care și-l asumă Delegatul	0	100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Delegatului	Delegatul cunoaște mecanismul financiar de la data depunerii ofertei
25	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
26	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia)	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
					continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	
27	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

**Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.*

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale.

Din totalul de 27 de riscuri identificate 19 riscuri sunt transferate în totalitate Operatorului, 7 riscuri sunt partajate între entități și 1 risc fiind asumat de Entitatea Contractantă.

5.3 MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

5.3.1 CONDIȚII DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea entității contractante, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.
Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si necondiționat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către Delegatar conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.
Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

5.3.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubrizare se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..
Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru*

activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui preturilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);
Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.
Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).
În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.
Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = (V(1))/(Q(1))$$

unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPC Total/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
d% = cota de dezvoltare.
Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de tratare mecanobiologică(Anexa 2h la Ordinul ANRSC 640/2022).

Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de tratare mecanobiologică se poate modifica în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri intrate în instalația de tratare mecanobiologică față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară,

cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

În situația de la punctul 3, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
c) cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = Vm/Qm$$

unde:
Pm = prețul sau tariful modificat;
Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.
Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de tratare se determină pe baza cantităților de deșeuri reziduale intrate în instalația de tratare mecanobiologică, în condițiile concrete de prestare a activității.
Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de tratare mecanobiologică(Anexa 3h la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Ofertanții vor lua în considerare un tarif de depozitare de 200 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la instalația de tratare la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșeuri Vidra, situat în sat Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov, entitatea contractantă/beneficiarul final își rezervă dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

Clauza de ajustare este formulată în considerarea mandatului special al ADIGIDI pentru delegarea, în numele UAT-urilor membre, a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire derulate de către ADIGIDI se va actualiza/ajusta, dacă este cazul, tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și in cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIDI (câștigător și semnatar ECO SUD SA) – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIDI pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

5.4 Modalități de plată și penalități

5.4.1 Plata serviciilor

Conform analizei opțiunilor făcută în cadrul aplicației de finanțare *SMID în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale* se recomandă ca în cadrul SMID finanțarea serviciilor de salubrizare la nivelul județului Ilfov să se facă prin **taxă**. Mecanismul de plată va fi aplicabil începând cu data atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor și până la implementarea *SMID în județul Ilfov - Componenta 2. Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor și tratarea integrată a deșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale.*

Luând în considerare prevederile aplicației de finanțare SMID precum și situația actuală, la nivelul fiecărui UAT se propune implementarea unui mecanism de plată în două etape:

Etapa I – perioada de tranziție, până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID

În perioada tranzitorie de la începerea contractului de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică prin ADIGIDI și până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID mecanismul de plată propus va fi unul mixt după cum urmează:

- I.1 În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către autoritățile publice locale;
- I.2 În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin tarif, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către operatorii de salubrizare;

Mecanismele de plată implementate de UAT-uri

Nr. crt.	UAT	Mecanism de plată		Nr. crt.	UAT	Mecanism de plată	
		TAXĂ	*TARIF*			*TAXĂ*	*TARIF*
1	Buftea		√	17	Dărăști-Ilfov		√
2	Bragadiru		√	18	Dascălu		√
3	Chitila	√		19	Dobroești		√
4	Măgurele		√	20	Domnești		√

Nr. crt.	UAT	Mecanism de plată		Nr. crt.	UAT	Mecanism de plată	
		TAXĂ	*TARIF*			*TAXĂ*	*TARIF*
5	Popești-Leordeni		√	21	Dragomirești-Vale		√
6	1 Decembrie		√	22	Glina		√
7	Afumați		√	23	Grădiștea		√
8	Balotești	√		24	Gruiu	√	
9	Berceni		√	25	Jilava	√	
10	Brănești	√		26	Moara Vlăsiei	√	
11	Ciolpani	√		27	Mogoșoaia	√	
12	Ciorogârla		√	28	Nuci	√	
13	Clinceni		√	29	Ștefănești de Jos	√	
14	Copăceni		√	30	Tunari		√
15	Corbeanca	√		31	Vidra		√
16	Cornetu		√				

I.1 Mecanismul financiar prin taxă

În cazul mecanismului de plată prin taxă operatorul instalației de tratare mecanobiologică va emite facturile direct către UAT-uri. Mecanismul financiar este următorul:

a) Consiliile locale vor aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de salubrizare va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale și eliminarea prin depozitare;

b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubrizare de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

c) Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP[5]-uri;

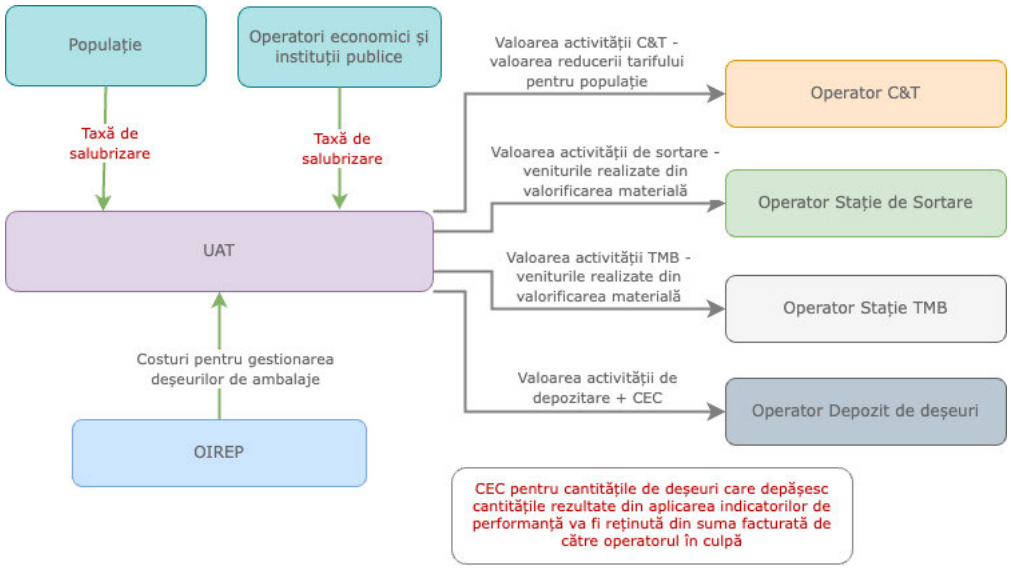
d) În baza rapoartelor lunare aprobate de ADIGIDI, operatorul instalației de tratare mecanobiologică va emite facturile către fiecare unitate administrativ-

[5] *Operatorii economici autorizați, legal constituiți, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare*

teritorială, luând în considerare cantitățile de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță și sumele încasate din valorificarea deșeurilor;

e) Autoritățile administrațiilor publice locale vor plăti facturile emise de operatorul instalației de tratare mecanobiologică;

Mecanism de plată prin taxă – Etapa I



f) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de tratare, prevăzut în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale va reține din suma facturată de către operator, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și alte penalități prevăzute în contractul de delegare.

I.2 Mecanismul financiar prin tarif

În cazul mecanismului de plată prin tarif facturarea serviciilor prestate se face către operatorii de salubrizare în baza contractelor comerciale încheiate între aceștia, la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI. Mecanismul financiar este următorul:

a) Operatorii de salubrizare de pe fluxul deșeurilor, care au contracte de delegare cu UAT-urile/ADIGIDI vor încheia între ei contracte comerciale la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI;

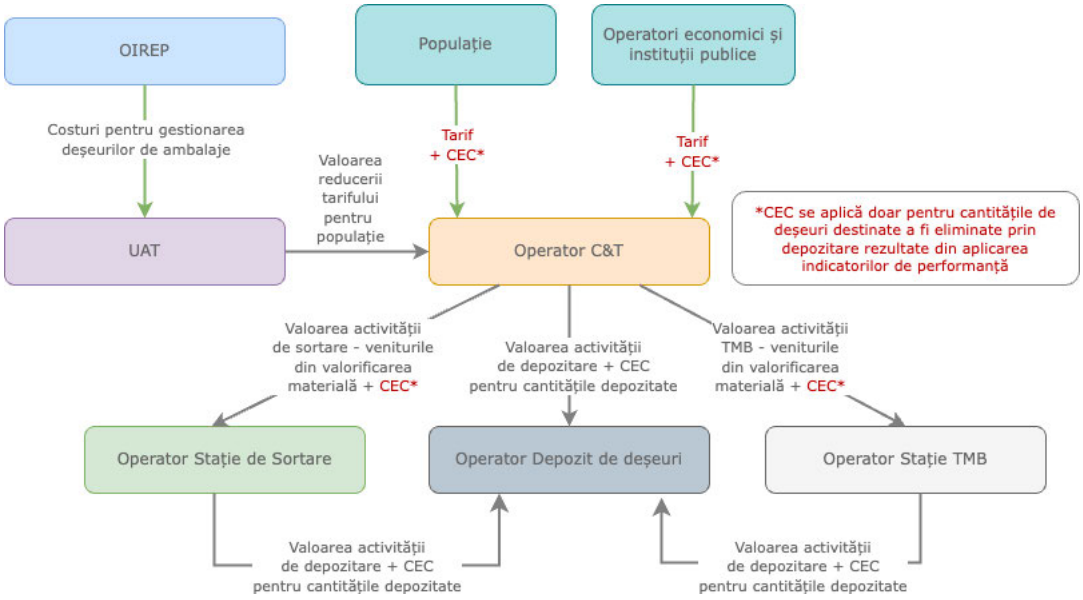
b) Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;

c) Operatorul depozitului de deșeuri va emite facturi către operatorul instalației de tratare mecanobiologică cu care se află în raporturi contractuale, pe care va evidenția distinct: valoarea activității prestate și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

d) Operatorul instalației de tratare mecanobiologică va emite facturi către operatorii care colectează deșeurile de la utilizatori, pe care va evidenția distinct : valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de deșeuri sortate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de tratare;

e) Operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori va achita operatorului instalației de tratare mecanobiologică cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță aferent activității de tratare mecanobiologică.

Mecanism de plată prin tarif – Etapa I



Etapa II – după implementarea SMID, respectiv după data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID

În cadrul aplicației de finanțare a proiectului *SMID în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale* este propus următorul mecanism de plată prin taxă:

a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de către ADIGIDI, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Documentului de Poziție. Taxa de salubrizare va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale,

tratarea, sortarea deșeurilor municipale în instalațiile existente la nivelul județului Ilfov, precum și depozitarea, ce se va realiza în cadrul unui depozit de deșeuri autorizat căruia i se va delega această activitate în mod transparent;

b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubrizare de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărei UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

c) Sumele astfel colectate vor fi virate de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADIGIDI, pe baza facturii emise de aceasta, care va lua în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza acelorași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubrizare (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată).

d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIGIDI vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

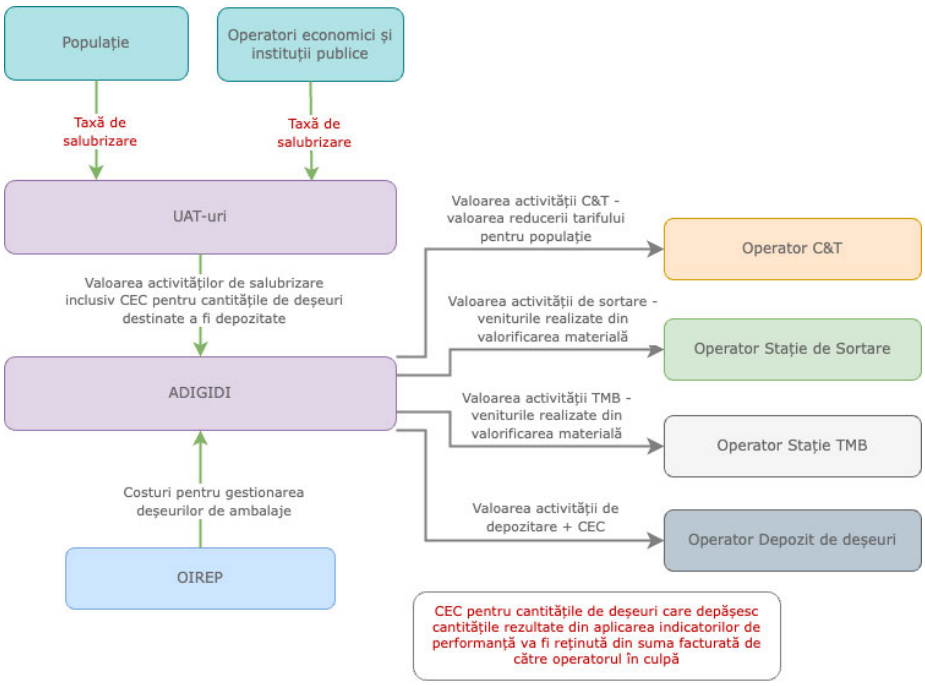
e) ADIGIDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;

f) ADIGIDI va plăti, pe baza cantităților de deșeuri reciclabile gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorul instalației de tratare; totodată, ADIGIDI va plăti operatorului depozitului de deșeuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță.

Indiferent de mecanismul de plată utilizat, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatorii în culpă, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Calculul contribuției pentru economia circulară se face în conformitate cu prevederile art. 47-53 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Schematic mecanismul de plată se prezintă astfel:

Mecanism de plată prin taxă – Etapa II



Mecanismele financiare recomandate iau în considerare ultimele prevederi legale în vigoare:

- *art. 39 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind mecanismul financiar în modalitatea de plată prin tarif;
- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- *art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:
    - fiecare operator care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;
    - operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.
- *art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubrizare, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța

de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;

- *art. 41 – 47 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind modul de facturare al autorităților administrației publice locale și/sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară respectiv modul de facturare al utilizatorilor;
- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

În etapa I de tranziție facturile vor fi plătite în cel mult 30(treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la sediul administrațiilor publice locale. În cazul neplății facturii în termenul prevăzut, administrația publică locală în culpă va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.
În etapa II facturile vor fi plătite în cel mult 60[*](șaizeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul ADIGIDI. În cazul neplății facturii în termenul prevăzut, ADIGIDI va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.

Având în vedere că entitatea contractantă nu pune la dispoziție infrastructura de tratare mecanobiologică, nu se percepe redevență.

[*] *Având în vedere calitatea de mandatar a ADIGIDI, acesta va avea nevoie de timp pentru recuperarea sumelor colectate de UAT-urile membre, sub formă de taxă de salubrizare.*

5.4.2 STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național* și o clauză referitoare la *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora*.

Potrivit art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 *„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:*
(...)
g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor”.
Conform lit. b) - e) la care se face trimitere în articolul de mai sus, există următoarele obligații legate de atingerea țintelor:

Țintele asumate la nivel național pentru obiectivul de reutilizare și reciclare sunt următoarele:

- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată minim pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere și similare, în anul 2020;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 55% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2025;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2030;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 65% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2035;

Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

1. IP TMB reciclabile	*Reprezintă cantitatea* totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă la reciclare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică*	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea de hârtie, plastic, metal și sticlă trimisă la reciclare}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$ unde:		
Cantitatea* de hârtie, plastic, metal și sticlă trimisă la reciclare	tone	Reprezintă cantitatea* totală de hârtie/carton, plastic, metal, compozite și sticlă, trimisă la valorificare materială, după tratarea mecanică
Cantitatea** totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică
Nivel minim		
Conform Anexei nr. 5 la OUG nr. 92/2021	%	**minim 3%**
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.		

**Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare materială, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din tratarea mecanică a deșeurilor colectate și acceptate la instalație, exclusiv din aria de delegare.*

***Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și valorificate pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

<table>
<tr><td>2. IP TMB RDF</td><td colspan="2">Reprezintă cantitatea* totală de RDF trimisă la valorificare energetică, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică</td></tr>
<tr><td colspan="3">Formulă de calcul</td></tr>
<tr><td colspan="3">$$\frac{\text{cantitatea de RDF trimisă la valorificare energetică}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$$
unde:</td></tr>
<tr><td>Cantitatea* de RDF trimisă la valorificare energetică</td><td>tone</td><td>Reprezintă cantitatea* totală de RDF, trimisă la valorificare energetică, după tratarea mecanobiologică</td></tr>
<tr><td>Cantitatea** totală de deșeuri acceptată la instalația TMB</td><td>tone</td><td>Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nivel minim</td></tr>
<tr><td></td><td>%</td><td>minim 15%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.</td></tr>
</table>

** Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din tratarea mecanobiologică a deșeurilor colectate și acceptate la instalație, exclusiv din aria de delegare.*

***Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și valorificate pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

3. IP TMB reziduuri	*Reprezintă cantitatea* de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic destinată a fi eliminate prin depozitare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică*	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic eliminate prin depozitare}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$ unde:		
Cantitatea* de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic eliminate prin depozitare	tone	Reprezintă cantitatea* de reziduuri și deșeuri și deșeuri tratate mecanobiologic destinate a fi eliminate prin depozitare
Cantitatea** totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică
Nivel maxim		
	%	**maxim 55%**
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		

Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

** Cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din tratarea mecanobiologică a deșeurilor colectate și acceptate la instalație, exclusiv din aria de delegare.*
***Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și eliminate prin depozitare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor tratate.				
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	prin contractul de delegare de gestiune				
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

Tip anunț: Anunț de concesionare – Licitație deschisă

Tip legislație: Legea nr. 100/2016

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov
Cod de identificare fiscală: 40268976
Adresă: Calea București lor, nr. 222C, etaj 2
Localitate: Otopeni Cod poștal: 075100 Țară: România NUTS: RO322 Ilfov
Persoană de contact: Gărgăriță Eliza Mihaela Telefon: +40 742226036
E-mail: contact@adigidi.ro Fax: -
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): https://adigidi.ro
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună: DA

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, în limitele mandatului special acordat, în numele și pentru beneficiarii finali:

1. Orașul Buftea, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar;
2. Orașul Bragadiru, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar;
3. Orașul Chitila, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar;
4. Orașul Măgurele, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentat de . ....., în calitate de Primar;
5. Orașul Popești-Leordeni, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar;
6. Comuna 1 Decembrie, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
7. Comuna Afumați, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;

8. Comuna Balotești, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
9. Comuna Berceni, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
10. Comuna Brănești, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
11. Comuna Ciolpani, cu sediul în . ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
12. Comuna Ciorogârla, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
13. Comuna Clinceni, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
14. Comuna Copăceni, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
15. Comuna Corbeanca, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
16. Comuna Cornetu, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
17. Comuna Dascălu, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
18. Comuna Dărăști-Ilfov, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
19. Comuna Dobroești, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
20. Comuna Domnești, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
21. Comuna Dragomirești-Vale, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
22. Comuna Glina, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
23. Comuna Grădiștea, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
24. Comuna Gruiu, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
25. Comuna Jilava, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
26. Comuna Moara Vlăsiei, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;

27. Comuna Mogoșoaia, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
28. Comuna Nuci, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
29. Comuna Ștefănești de Jos, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
30. Comuna Tunari, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;
31. Comuna Vidra, cu sediul în ....., cod identificare fiscală ....., reprezentată de ....., în calitate de Primar;

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20
Informații suplimentare pot fi obținute de la: x adresa menționată la I.1
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa menționată la I.1

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Altele: Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Altele: Înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubrizare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract: NU

II.1.1 Titlu: Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: ....

II.1.2 COD CPV PRINCIPAL

90513000-6: Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

II.1.3 TIP DE CONTRACT:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI/ACHIZIȚIILOR

Delegarea prin concesionare a activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Din aria de delegare fac parte 31 de beneficiari finali, UAT-uri membre ADIGIDI:

- Orașele: Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele și Popești-Leordeni
- Comunele: 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dascălu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Grădiștea, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Ștefănești de Jos, Tunari, Vidra.

ADIGIDI va avea responsabilitatea de a încheia contractul de delegare prin concesionare cu operatorul desemnat câștigător, în numele și pe seama celor 31 de UAT-uri.

ADIGIDI va monitoriza executarea contractului de delegare prin concesionare.

Prin sintagma „contract de delegare a gestiunii serviciului” în sensul prevederilor prezentei documentații se înțelege contractul concesionare de servicii definit de Legea nr. 100/2016.

Procedura de atribuire este licitație deschisa offline, si se va finaliza prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pe o perioadă de 60 luni, entitatea contractantă rezervând-și dreptul de a modifica cantitățile de deșeuri, fără că aceasta să reprezinte o modificare substanțială. Tariful activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale se ajustează/modifică în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, în cea de-a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată fără TVA: 129.207.487,77 Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea redevenței/an: 0 Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 258.000 RON reprezentând aproximativ 1% din valoarea medie anuală a contractului de concesiune.

II.1.6 ÎMPĂRȚIRE ÎN LOTURI

Da□ NU √

II.2 DESCRIERE

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

Cod NUTS: RO322 Ilfov
Locul principal de prestare: Județul Ilfov

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Activitatea serviciului de salubrizare care se deleagă prin prezentata procedură, este potrivit art. 2, alin. (3), lit. h) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare *„tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică”*.

Activitatea de salubrizare care va fi prestată la nivelul contractului de delegare prin concesionare de servicii care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale;
- Transportul și predarea RDF la instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care Delegatul are contract;
- Transportul reziduurilor și a deșeurilor stabilizate biologic la depozitul delegat pentru eliminare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

- Deșeuri reziduale din deșeurile menajere;
- Deșeuri reziduale din deșeurile similare și din piețe;

Cantitățile estimate de deșeuri reziduale, estimate a se colecta separat sunt de:

- 74.638 tone în anul 2024;
- 75.754 tone în anul 2025;
- 77.003 tone în anul 2026;
- 48.031 tone în anul 2027;
- 47.445 tone în anul 2028;

Cantitățile prezentate au un grad estimat de variație de ± 25%.
Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura serviciile detaliate în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire.

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim: 70 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 70 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul F1(n) se calculează proporțional, astfel: F1(n) = (Preț minim ofertat / Preț n) x punctaj maxim alocat		
2. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) trimise anual la valorificare materială raportată la cantitatea de deșeuri reziduale acceptate în instalația (integrată) de tratare mecanobiologică (%)	Factor tehnic – se va puncta rata de reciclare	20% Punctaj maxim: 20 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru un procent mai mic de 3% oferta va fi declarată neconformă; b) Pentru procentul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 de puncte c) Pentru celelalte procente ofertate punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel: F2(n) = [Procent reciclare (n)/Procent maxim ofertat)] x punctaj maxim alocat		
3. *Cantitatea totală de RDF trimisă anual la valorificare energetică raportată la cantitatea*	Factor tehnic – se va puncta rata de valorificare energetică	10% Punctaj maxim: 10 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
de deșeuri reziduale acceptate (%)		
Algoritm de calcul: Pentru un procent mai mic de 15% oferta va fi declarată neconformă; Pentru procentul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 de puncte Pentru celelalte procente ofertate punctajul F3(n) se calculează proporțional astfel: F3(n) = [Procent valorificare (n)/Procent maxim ofertat)] x punctaj maxim alocat		
Punctaj TOTAL = F1(n) + F2(n) + F3(n)		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 60 Durata in zile : -
Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: NU

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) Ajustarea prețului contractului

DA √ NU □

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubrizare se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

a) *Ajustarea tarifului* este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui preturilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).

În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza

stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC Total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de tratare mecanobiologică (Anexa 2h la Ordinul ANRSC 640/2022).

b) *Modificarea tarifului* este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de tratare mecanobiologică se poate modifica în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri intrate în instalația de tratare mecanobiologică față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

În situația de la punctul 3, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât

tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

c) cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = Vm/Qm$$

unde:

Pm = prețul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.

Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de tratare se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate în instalația de tratare mecanobiologică, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de tratare mecanobiologică (Anexa 3h la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Ofertanții vor lua în considerare un tarif de eliminare prin depozitare de 200 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la instalația de tratare mecanobiologică la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșeuri Vidra, situat în sat Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov, entitatea contractantă/beneficiarul final își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

Clauza de ajustare este formulată în considerarea mandatului special al ADIGIDI pentru delegarea, în numele UAT-urilor membre, a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire derulate de către ADIGIDI se va actualiza/ajusta, dacă este cazul, tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și in cazul unor împrejurări similare de natură sa determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIDI (câștigător și semnatar ECO SUD SA) – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIDI pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

SECŢIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:
Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele:

1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1);
2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2);
3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3);

4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Cazier fiscal al persoanei juridice;
6. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.
7. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Notă:
Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării.
În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.
În cazul în care în tara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Daca există incertitudini referitoare la situația personala a unui Ofertant, entitatea contractanta poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința nr. 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz.
Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Vigheciu Adrian Nicolae – Director Executiv, Tănase Silvestru – Director Executiv Adjunct

Cerința nr. 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576.

Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere Formular 5.5. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:
Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt:

a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici trebuie să aibă în Certificatul Constatator codurile CAEN corespunzătoare cu obiectul contractului. *Codurile CAEN corespunzătoare obiectului contractului sunt următoarele:*

- *CAEN 3821 - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase*
- *CAEN 3832 - recuperarea materialelor reciclabile sortate*
- *CAEN 4677 - comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor*

b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
Cerința nr. 1: Informații privind situația economică. Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) de cel puțin 51.000.000 lei. Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de către Banca Central Europeană, (www.ecb.int).	Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2020, 2021 și 2022. Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2020, 2021, 2022 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale. În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
Cerința nr. 1 : Experiența similară Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat oricând în ultimii 3 ani servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 74.000 tone în 12 luni consecutive. Prin sintagma „ultimii 3 ani” se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a	În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente: • Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 • Formularul 5.8

ofertei. Modul de calcul al perioadei reprezentând „ultimii 3 ani” nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini” se înțelege servicii de tratare a deșeurilor municipale.	• Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Entitatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. În conformitate cu dispozițiile art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare nu sunt aplicabile prevederile legate de susținerea de terță întrucât în speța data terțul susținător ar trebui să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate doar în baza unei autorizații, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice fiind interzisă.
Cerința nr. 2: Autorizații Operatorii economici trebuie să dețină Autorizație de mediu/Autorizație integrată de mediu pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalații integrate de tratare - conform OUG nr. 92/2021 și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.	Se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) copie conformă cu originalul după autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.
Cerința nr. 3: Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): Potrivit prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu	Entitatea contractantă va verifica inexistenta unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 în legătura cu subcontractanții propuși.

modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.	Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, care să conțină activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Ofertantul va prezenta următoarele documente: • Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți - Formular 4.3 • Acord de subcontractare – Formular 4.4
Cerința nr. 4: Informații privind asociații (dacă este cazul): Se va prezenta Formularul 4.2 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de fiecare asociat.	Ofertantul va prezenta acordul de asociere - Formular 4.2
III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.*	Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de tratare mecanobiologice), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii in parte Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității,	emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Documentul justificativ trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.	
Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu. Ofertantul trebuie sa facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferenta obiectului contractului (servicii de tratare mecanobiologice), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu	Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu. Documentul justificativ trebuie să fie in termen de valabilitate la data prezentării acestuia. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.	

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

III.1.6. A) GARANȚIE DE PARTICIPARE

DA √ NU □

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantumul precizate la II.1.5. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie sa fie conform art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 irevocabila, necondiționată și se poate constitui prin:

a) Virament bancar în contul ADIGIDI, în LEI, nr. RO39 INGB 0000 9999 0874 0491, deschis la ING Bank, cod fiscal 40268976, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la ora și data limită de depunere a ofertelor și cu menționarea numărului anunțului de participare.
b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
   - Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din Romania sau din alt stat;
   - Asigurare de garanție emisă fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în Romania sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiara, fie de o societate de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în Romania de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
c) Combinarea modalităților de constituire prevăzute mai sus.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de delegare în perioada de valabilitate a ofertei;

Notă:
Se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va fi prezentată în original.
Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.
Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în valuta se va face la rata medie anuală de schimb comunicată de Banca Central Europeană (www.ecb.int)
Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse.

III.1.6. B) GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

DA √ NU □

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea medie anuală a contractului, fără TVA, și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro;
d) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
e) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
f) Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată;
g) Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
h) Ordinul nr. 640/2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
i) Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
j) Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii DA □ NU √
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA □ NU √
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

DA □ NU √

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline √ Online □
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă √

IV.1.6 Informații despre licitația electronică
Se va organiza o licitație electronică: NU

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură DA □ NU √
IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Data și ora locală: .....
IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română Monedă în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 6 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)
IV.2.7 Condiții de deschidere a ofertelor Data de deschidere a ofertelor: ..... Locul de deschidere a ofertelor: .....

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 6 - Propunerea Tehnică).
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin urmatoarele documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor – Formular 6.1
2. Prezentarea sistemului de asigurare a calității – Formular 6.2
3. Factori de evaluare – Formular 6.3
4. Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formular 6.4
5. Personal cheie – Formular 6.5
6. Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane – Formular 6.6
7. Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 6.7. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul: http://www.mmediu.ro, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie
8. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) – Formular nr. 8
9. Documente solicitate prin caietul de sarcini și formulare.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 7 - Propunerea Financiară).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum si la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de delegare.

Tariful ofertat pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale: **___ lei/tonă**, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de **74.638 tone**, densitatea medie a deșeurilor municipale este de **0,35 tone/m^3**, iar numărul estimat de utilizatori casnici pentru primul an de operare este de **374.752** de persoane.

Tariful ofertat pentru prestarea activității de tratare mecanobiologică se va calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ împreună cu justificările aferente.

În cazul în care tariful prezentat în Fișa de fundamentare nu este justificat/corelat cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi considerată neconformă.
În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnica nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor prezentat în Fisa de fundamentare a tarifului și în Memoriul tehnico-economic justificativ, oferta va fi considerată neconformă.

Valoarea ofertei va fi exprimata în lei, fără TVA.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie sa fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoana împuternicită legal de către acesta.

Propunerea financiară va consta în:

1. Formularul de oferta – Formular 7.1;
2. Centralizator de tarife – Formular 7.2
3. Fișa de fundamentare – Formular 7.3;
4. Memoriu tehnico-economic justificativ – Formular 7.4;

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure tratarea întregii cantități solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile operațiilor presupuse de realizare a contractului.

Formularele 7.3 și 7.4 se vor prezenta inclusiv în format de calcul tabelar, excel.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul ......, telefon: .....

Ofertele se vor înregistra la sediul entității contractante, cu număr de înregistrare, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) fiecare marcat corespunzător și un exemplar în format electronic pe suport stick usb. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic, va prevala originalul tipărit.

Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa entității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora ..... (stabilite în anunțul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare - Formular 1
- Împuternicire semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei– Formular nr. 2. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului (documentul va fi însoțit de copia actului de identitate a persoanei împuternicite) – Formular 2. Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite
- Dovada privind constituirea garanției de participare – Formular nr. 3. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței de asigurare, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
- Informații despre ofertant - Formular 4.1
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire - Formular 4.2
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți – Formular 4.3 și anexa la Formularul 4.3;
- Acordul preliminar de subcontractare, dacă este cazul, inclusiv împuternicirea contractantului de a reprezenta subcontractorul la procedura de atribuire - Formular 4.4;

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Documentele întocmite de către ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătură olografă. Copiile după documentele emise de alte entități vor fi marcate „conform cu originalul" și vor fi semnate de ofertant.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o alta adresă a entității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către entitatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisa.

Declaratie privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidential - Formular 10. Ofertanții au obligația de a indica și **dovedi**, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale reprezentând date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

SECŢIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodica

DA □ NU √

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU

Se va accepta facturarea electronică: NU

Se vor utiliza plățile electronice: NU

VI.3 INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Solicitările de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarifiări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Entitatea contractanta nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare și exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială:

Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE 1

Capitolul 1 Datele titularului 1

Capitolul 2 Obiectul contractului de delegare 2

Capitolul 3 Activitățile specifice care fac obiectul contractului de delegare 6

Capitolul 4 Durata contractului de delegare 6

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 7

Capitolul 1 Cerințe generale 7

Capitolul 2 Perioada de mobilizare 9

Capitolul 3 Autorizații și licențe 10

Capitolul 4 Operare și întreținere 10

Capitolul 5 Deșeuri admise la instalația de tratare mecanobiologică 11

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de funcționare 11

Capitolul 7 Personal și instructaj 12

Capitolul 8 Echipamente de protecție și de siguranță 14

Capitolul 9 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională .. 15

Capitolul 10 Comunicarea 15

Capitolul 11 Controlul și monitorizarea de mediu 16

Capitolul 12 Monitorizarea activității de către Delegatar 16

Capitolul 13 Echipamente/mașini/utilaje suplimentare 16

Capitolul 14 Operațiuni de urgență 17

SECȚIUNEA 3 TRATAREA MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE .18

Capitolul 1 Cerințe generale 18

Capitolul 2 Cerințe minime în desfășurarea procesului tehnologic de tratare mecanobiologică 19

SECȚIUNEA 4 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA 22

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ 25

Capitolul 1 Indicatori de performanță specifici 25

Capitolul 2 Prevederi comune pentru indicatorii de performanță specifici 26

SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE 28

SECȚIUNEA 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE 30

Capitolul 1 Mecanismul financiar în perioada de tranziție – Etapa I 30

Capitolul 2 Mecanismul financiar după implementarea SMID – Etapa II 32

Capitolul 3 Facturarea 34

SECȚIUNEA 8 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE 36

SECȚIUNEA 9 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE 37

ANEXE 38

A1. Aria de delegare 38

A2. Cantități de deșeuri reziduale din aria de delegare direcționate către instalația de tratare mecanobiologică 39

A3. Ieșirile instalației de tratare mecanobiologice 41

A4. Instalații de reciclare/valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate în urma procesului de tratare mecanobiologică 41

A5. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului 42

A6. Mecanismele de plată implementate de UAT-uri în etapa I 44

A7. Matricea riscurilor 45

TABELE

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare 38

Tabel 2 Cantități de deșeuri reziduale estimate a fi acceptate în instalația de tratare mecanobiologică 39

Tabel 3 Compoziția deșeurilor municipale 40

Tabel 4 Cantități de deșeuri reziduale menajere, similare și din piețe estimate a se colecta anual 41

Tabel 5 Cantități de deșeuri ieșite de la tratarea mecanobiologică 41

Tabel 6 Instalații de reciclare/valorificare și eliminare prin depozitare a deșeurilor rezultate în urma procesului de tratare mecanobiologică 41

Tabel 7 Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului 42

Tabel 8 Mecanismele de plată implementate de UAT-uri în etapa I 44

Tabel 9 Matricea riscurilor 45

FIGURI

Figura 1 Aria de delegare 38

ACRONIME

ADIGIDI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare/tratare
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

CAPITOLUL 1 DATELE TITULARULUI

Entitate Contractantă / Autoritate Contractantă / Delegatar	*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor în județul Ilfov*
Adresa:	*Calea Bucureștilor, nr. 222C, etaj 2, oraș Otopeni, jud. Ilfov*
Contact:	*Email: contact@adigidi.ro*

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă județul Ilfov în ceea ce privește protecția mediului. Printre deficiențele identificate se numără:

- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor pentru necolectarea separată a deșeurilor, pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale cât și pentru abandonarea acestora;
- lipsa determinărilor privind indicii de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale;
- grad redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate;

Prin delegarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale se urmărește atingerea obiectivelor și țintelor aferente activității de gestionare a deșeurilor municipale stabilite conform prevederilor legale. Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și țintelor au fost stabiliți indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de Sarcini (*Secțiunea 5 Indicatori de performanță și penalități privind activitatea de tratare mecanobiologică).* Entitatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de *tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică*, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.

Art 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale.

Art 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale și care sunt în vigoare.

Art 5. Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarele semnificații:

- *biodeșeuri* = deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- *centru de colectare prin aport voluntar* = loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau

tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

- *CLO* = deșeu organic maturat până la stabilizarea raportului C:N (carbon: azot) și reducerea nivelului de acizi grași, care poate fi utilizat pentru acoperirea depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate și/sau ca material de umplutură pentru lucrări de construcții. Acesta poate conține material contaminat față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost.
- *colectare* = strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o Instalație de tratare;
- *colectare separată* = colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- *depozit* = amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- *deșeu* = orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- *deșeuri de ambalaje* = orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- *deșeuri inerte* = deșeuri nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;
- *deșeuri menajere* = deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- *deșeuri municipale* = deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, respectiv deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care

deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

- *deșeuri periculoase = orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în Anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021;*
- *deșeuri periculoase menajere* = deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare;
- *deșeuri provenite din activitățile de construcție și desființări* = deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
- *deșeuri reciclabile* = deșeuri care pot constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- *deșeuri reziduale* = deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- *deșeuri similare* = deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- *deșeuri stradale* = deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- *deșeuri voluminoase* = deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- *deținător de deșeuri* = producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- *eliminare* = orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- *gestionarea deșeurilor* = colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- *indicatori de performanță* = parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- *licență* = actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

- *plătește pentru cât arunci* = instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- *pregătire pentru reutilizare* = operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- *prevenire* = măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
- *producător de deșeuri* = producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- *producător inițial de deșeuri* = orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- *reciclare* = orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea;
- *salubrizare* = totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- *sistem public de salubrizare* = ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
- *sortare* = activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- *tarif de salubrizare* = tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubrizare către operatorul de servicii de salubrizare desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- *taxă de salubrizare* = taxă locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubrizare și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubrizare către administrația publică locală;

- *tratare* = operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- *tratare mecano-biologică* = tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- *utilizatori* = persoane fizice sau juridice care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- *valorificare* = orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

CAPITOLUL 3 ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 6. Activitatea serviciului de salubrizare care face obiectul delegării este *tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică*.

Art 7. Activitatea viitorului serviciu de salubrizare enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. h) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată.

Art 8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

(1) deșeurile reziduale din deșeurile menajere;

(2) deșeurile reziduale din deșeurile similare, inclusiv deșeurile reziduale din piețe;

Art 9. Activitatea serviciului de salubrizare care face obiectul contractului se va delega de către ADIGIDI pentru aria de delegare din care fac parte 31 de UAT-uri membre, conform anexei A1.

Art 10. Distanța până la punctul de descărcare a deșeurilor (punctul de lucru al Delegatului) nu trebuie să depășească distanța rutieră de 50 km față de cel mai apropiat UAT din aria delegată.

CAPITOLUL 4 DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 11. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni) de la data începerii.

Art 12. Primul an de operare va fi anul 2024.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

CAPITOLUL 1 CERINȚE GENERALE

Art 13. Operatorul instalației (integrate) de tratare mecanobiologică (Delegatul) va asigura că prestarea activității de tratare se va executa astfel încât să se realizeze:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind Igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- operarea, întreținerea și reparația instalațiilor, echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul caiet de sarcini;
- desfășurarea activității de tratare, în condițiile legii, pentru deșeurile reziduale din aria de delegare;
- furnizarea către Entitatea Contractantă (Delegatar), respectiv ANRSC a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de tratare, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubrizare;
- încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare care asigură colectarea separată și transportul deșeurilor în cadrul serviciului public de salubrizare al UAT-urilor din aria de delegare, în contul utilizatorilor și în vederea prestării activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale pentru acești utilizatori;
- prestarea activității de tratare pentru toți utilizatorii din aria delegată, la tariful aprobat în Adunarea Generală a ADIGIDI. Tariful din oferta declarată câștigătoare va fi cel mai mic de piață și nu se va supune aprobării Adunării Generale a ADIGIDI. Acest tarif va fi aprobat implicit odată cu semnarea contractului de delegare;
- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea unei evidențe la zi a documentelor și bazei de date cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile predate operatorilor economici valorificatori;

- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Adunarea Generală a ADIGIDI, în condițiile legii;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor;
- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- aplicarea de metode performante de management și prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- verificarea la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), delegatul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme;
- refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care se constată că deșeurile nu fac parte din categoriile de deșeuri care pot fi acceptate;
- înlocuirea și/sau repararea echipamentelor care prezintă defecțiuni;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;
- realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări. Delegatarul va avea acces nemijlocit și în timp real la înregistrările sistemului informatic;
- evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor (ex. orele de tratare mecanică, zilele de tratare biologică) și a traseelor parcurse pentru transportul reziduurilor și a RDF-ului rezultate din tratare la depozitele de deșeuri și la instalațiile de valorificare energetică; Delegatarul va avea acces nemijlocit și în timp real la aceste înregistrări. Delegatul va furniza și la cerere, în scris, această evidență;
- evidența digitalizată a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale. Delegatarul va avea acces nemijlocit și în timp real la aceste înregistrări. Delegatul va furniza și la cerere această evidență;
- ținerea unei evidențe permanente a veniturilor realizate prin vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și a cantităților aferente și raportarea, lunar, către ADIGIDI în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității;

- o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE MOBILIZARE

Art 14. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate.

Art 15. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține licența pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale pentru UAT-uri membre ADIGIDI, în instalații de tratare mecanobiologice, sau, după caz, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz; neobținerea de către Delegat a licenței în perioada de mobilizare conduce la anularea contractului;
- comunicarea de către Delegat a rutelor utilizate pentru derularea contractului;
- stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Art 16. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 3 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate, după caz;
- alte informații, după caz;

Art 17. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare.

Art 18. În perioada de mobilizare Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă minim:

- responsabilitățile delegatului;
- responsabilitățile delegatarului;
- obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- anexe cu modelul rapoartelor lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie se le realizeze;
- anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de tratare mecanobiologică.

CAPITOLUL 3 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art 19. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- licența necesară pentru prestarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale colectate din aria de delegare, în instalații de tratare mecanobiologică sau instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și a deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitul de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- orice permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 4 OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Art 20. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va deține suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.

Art 21. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

Art 22. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar

în urma monitorizărilor realizate. înlocuirile necesare se vor realiza în cel mai scurt timp, astfel încât activitatea să nu fie afectată.

Art 23. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

Art 24. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor stocate pe amplasamentului instalației de tratare mecanobiologice și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

Art 25. Operatorul va opera instalația de tratare mecanobiologică în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

CAPITOLUL 5 DEȘEURI ADMISE LA INSTALAȚIA DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ

Art 26. La instalația de tratare mecanobiologică operatorul de colectare și transport va transporta numai deșeuri reziduale colectate din aria de delegare.

Art 27. Codurile de deșeuri care vor fi acceptate la instalația de tratare mecanobiologică, conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE sunt următoarele:

- deșeuri din parcuri și grădini în amestec 20 02 (fără fracțiile colectate separat)
- deșeuri municipale amestecate 20 03 01
- deșeuri din piețe 20 03 02 (fără fracțiile colectate separat)

Art 28. Criteriul care trebuie îndeplinit de deșeuri pentru a fi acceptate la instalație sunt următoarele:

- încadrarea în categoriile menționate anterior;
- să nu fie deșeuri reciclabile colectate separat sau deșeuri periculoase;

Art 29. În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul instalației de tratare mecanobiologică are dreptul de a refuza deșeurile.

Art 30. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

CAPITOLUL 6 PROGRAMUL DE LUCRU ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art 31. Delegatul va respecta legislația națională șl europeană referitoare ia programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității

și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.

CAPITOLUL 7 PERSONAL ȘI INSTRUCTAJ

Art 32. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art 33. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil calitate și protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va îndeplini minim următoarele cerințe:

- Manager de contract: studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;
- Responsabil tehnic – studii superioare în domeniul științelor inginerești, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;
- Responsabil calitate și protecția mediului – studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii si PSI – studii în domeniul securității și sănătății în munca și al PSI conform legislației în domeniu, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;

Art 34. Pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Lista experților cheie (Formularul 6.5);
- Curriculum vitae (Anexa 1 la Formularul 6.5). CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisa următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată;
- Declarații de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul 6.6).

Art 35. După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele desemnate în ofertă, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la Art. 33.

Art 36. În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:

- Metodologia de execuție a serviciilor (Formularul 6.1);

- Sistemul de asigurare a calității (Formularul 6.2);
- Factorii de evaluare (Formularul 6.3);
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii (Formularul 6.4);
- Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 6.6);
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (Formularul 6.7);
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) (Formularul 8) ;

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele 6.2, 6.4, 6.6, 6.7 și documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.

Art 37. Personalul operativ este compus din toți salariații Delegatului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de tratare mecanobiologice. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

Art 38. Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante pentru sarcinile lor și vor fi instruiți în mod corespunzător cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art 39. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală sau alte evenimente.

Art 40. Operatorul va comunica Delegatarului persoana desemnată să înlocuiască temporar managerul de contract atunci când acesta este în concediu de odihnă, de boală, etc.

Art 41. Când delegatarul îl solicită, managerul de contract trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art 42. Periodic, Delegatul va efectua instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Delegatului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art 43. Delegatului și echipei sale nu li se permite să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului de salubrizare, să vândă sau să distribuie în

niciun alt mod deșeurile predate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare.

Art 44. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității de tratare mecanobiologice se stabilesc de Delegat în procedurile proprii în funcție de:

- gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalațiilor;
- gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art 45. În timpul prestării activității de tratare mecanobiologice, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Art 46. Prestarea activității de tratare mecanobiologice trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșeuri valorificate;
- continuitatea serviciului.

Art 47. În timpul prestării serviciilor, echipei Delegatului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificație din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Art 48. Pentru personalul Delegatului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care sa asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

CAPITOLUL 8 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE ȘI DE SIGURANȚĂ

Art 49. Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 50. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Art 51. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea activității de tratare mecanobiologică și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul activității într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Art 52. Delegatul va întreține, pe propria cheltuială, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Delegatarului sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

Art 53. Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul instalației de tratare mecanobiologice și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul instalației și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase instalația pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

CAPITOLUL 9 SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Art 54. Delegatul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor proprii de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

CAPITOLUL 10 COMUNICAREA

Art 55. Delegatul va informa deîndată Delegatarul de situațiile care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Delegat și Delegatar va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art 56. Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art 57. Utilizatorii serviciului de salubrizare vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale va fi adresată Delegatului. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Delegat, indiferent de forma în care au fost acestea formulate.

Art 58. În acest scop, Delegatul va înființa un dispecerat. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Delegatarului.

Art 59. Delegatul are obligația să consemneze în rapoartele trimestriale pe care i le transmite Delegatarului toate reclamațiile/sesizările primite și modul de rezolvare.

Art 60. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații primite de la utilizatori.

Art 61. Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art 62. Delegatul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii. Delegatul va asigura accesul Delegatarului la toate aceste informații.

Art 63. Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL 11 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA DE MEDIU

Art 64. Delegatul va respecta, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu/Autorizația Integrată de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art 65. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/IEC 17025:2018 sau echivalent.

CAPITOLUL 12 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE DELEGATAR

Art 66. Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art 67. Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile, va permite permanent Delegatarului să inspecteze echipamentele, utilajele și vehiculele și toate înregistrările păstrate privind serviciile prestate.

Art 68. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art 69. Delegatarul va organiza ședințele de monitorizare ale serviciilor la care participarea Delegatului este obligatorie.

Art 70. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de Delegat cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic ADIGIDI.

CAPITOLUL 13 ECHIPAMENTE/MAȘINI/UTILAJE SUPLIMENTARE

Art 71. În cazul în care ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității fața de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Art 72. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei

cereri de rambursare către Delegatar și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art 73. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicând-se corespunzător.

CAPITOLUL 14 OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ

Art 74. În perioada de mobilizare, Delegatul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instrui personalul pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art 75. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 TRATAREA MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE

CAPITOLUL 1 CERINȚE GENERALE

Art 76. În realizarea contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului infrastructura necesară. Delegatul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului:

- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale;
- transportul și predarea RDF la instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care Delegatul are contract;
- transportul reziduurilor și a deșeurilor stabilizate biologic la depozitul delegat pentru eliminare, precizat în Anexa A4;

Art 77. Prestarea activității de tratare mecanice a fracției reciclabile se va realiza pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

Art 78. Delegatul care va asigura activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale are următoarele obligații specifice:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri reciclabile, rezultate în urma tratării mecanice, evitând formarea de stocuri;
- să folosească, pentru tratarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale de funcționare;
- să se îngrijească de eliminarea reziduurilor și a deșeurilor stabilizate biologic rezultate din procesul de tratare mecanobiologic;
- să îndeplinească indicatorii de performanță pentru operarea instalației prevăzuți.

Art 79. Spațiile în care se va desfășura activitatea de tratare mecanobiologică vor trebui să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 82/2015 Regulamentul cadrul al serviciului de salubrizare a localităților.

Art 80. Instalația de tratare mecanobiologică va deservi UAT-urile precizate în Anexa A1.

Art 81. Cantitatea estimată de deșeuri reziduale menajere, similare și din piețe, care va ajunge la instalația de tratare mecanobiologică în primul an de delegare este de circa 74.638 tone, conform anexei A2.

Art 82. Cantitatea estimată de deșeuri reciclabile care urmează a fi tratată în cadrul instalației de tratare mecanobiologică în primul an de operare este de circa 2.239 tone conform anexei A3.

Art 83. Materialele reciclabile obținute vor fi transportate la operatorii economici autorizați pentru reciclare agreați în prealabil de către Delegatar.

Art 84. Cantitatea estimată de deșeuri cu potențial energetic (RDF) a fi obținută în urma procesului de tratare în primul an de operare este de circa 11.196 tone și va fi transportată la operatorii economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.

Art 85. Cantitatea estimată de deșeuri reziduale estimată a fi obținută din procesul de tratare în primul an de operare este de circa 41.051 tone și va fi transportată la depozitul delegat pentru activitatea de eliminare prin depozitare, menționat în Anexa A4.

Art 86. Delegatul are obligația încheierii unui contract comercial cu operatorul de salubrizare pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din aria de delegare.

Art 87. Delegatul are obligația încheierii unui contract comercial cu operatorul de salubrizare pentru activitatea de eliminare prin depozitare cu care Delegatarul are contract de delegare.

CAPITOLUL 2 CERINȚE MINIME ÎN DESFĂȘURAREA PROCESULUI TEHNOLOGIC DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ

Art 88. Instalația de tratare mecanobiologică va fi organizată iar activitatea de tratare va respecta cel puțin următoarele etape:

- recepția deșeurilor formată dintr-o cabină de recepție/poartă și cântar electronic;
- stocarea temporară a deșeurilor reprezentată de o platformă betonată. Deșeurile stocate temporar vor fi protejate împotriva intemperiilor dar și împrăștierii lor;
- tratare mecanică pentru separarea componentei biodegradabile din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase și neferoase;
- tratarea biologică a fracției biodegradabile pentru descompunerea acesteia în compost și/sau o fracție biostabilizată care poate fi utilizată ca material de umplere sau ca strat de acoperire la depozitul de deșeuri;
- depozitarea materialelor reciclabile și a RDF-ului într-o zonă protejată împotriva intemperiilor;
- transportul și predarea materialului RDF instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care operatorul are contract;
- transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri.

Art 89. Instalația va trata deșeurile reziduale mecanic pentru extracția conținutului care nu este biodegradabil iar ulterior deșeurile biodegradabile vor fi tratate biologice în vederea inertizării acestora.

Art 90. Echipamentele specifice și componente minime ce se vor regăsi în cadrul instalației de tratare mecanobiologică:

- împrejmuire cu acces controlat;
- cabină recepție și cântar;
- instalație de spălare auto;
- instalație de tratare levigat;
- instalație de detecție și stins incendiul;
- instalații de iluminat exterior și interior;
- zonă de stocare temporară a deșeurilor;
- zonă de tratare mecanică cu minim următoarele echipamente:
  - tocător deșeuri reziduale;
  - sită rotativă pentru RDF;
  - separator magnetic;
  - sistem de benzi transportoare;
  - ciur pentru mărunțire/rafinare a deșeului biostabilizat;
  - containere;
- zonă de tratare biologică organizată în celule de biostabilizare;
- zonă de maturare, dacă este cazul;
- șopron stocare RDF și deșeuri reciclabile;
- pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul instalației de tratare mecanobiologice trebuie să fie betonate;
- sistem de combatere a mirosurilor/biogazului emanate de procesul de descompunere, precum arderea aerului viciat, absorbție prin cărbune activ sau filtrare prin biofiltru;
- utilaje suficiente pentru transferul deșeurilor din zona de stocare temporară în zonele de tratare și maturare, camioane pentru transportul RDF la valorificare energetică și transportul reziduului la depozitul de deșeuri.
- laborator acreditat/autorizat RENAR (propriu sau în colaborare) pentru analiza compoziției deșeurilor biostabilizate în vederea exceptării de la plata CEC, în condițiile prevăzute de art. 9, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Art 91. Echipamentele enumerate mai sus sunt cerințe minimale pentru desfășurarea procesului de tratare mecanobiologică. Operatorul poate dispune și de alte echipamente cu condiția îndeplinirii indicatorilor de performanță prezentați în cadrul *Secțiunii 5 Indicatori de performanță și penalități privind activitatea de tratare mecanobiologică.*

Art 92. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor descrie detaliat atât infrastructura pe care acesta o deține (de exemplu: împrejmuire, clădire administrativă, garaje, sisteme de tratare ape uzate, putere energetică corespunzătoare, echipamente, utilaje, mijloace de transport etc.), personalul disponibil și alocat pentru derularea contractului care face obiectul prezentei proceduri, modalitatea în care operatorul își asigură accesul la echipamentele minime solicitate, dar și fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare/eliminare. Totodată în propunerea tehnică se va include autorizația de funcționare a instalației de tratare mecanobiologică, avizele și acordurile aferente funcționării. Oferta tehnică va fi prezentată prin completarea Formularelor 6.1 – 6.7.

Art 93. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta mijloacele de transport de care dispun, modul de dimensionare al necesarului de transport prin raportare la cantitățile care trebuie transportate și distanțele până la destinații. Ofertanții vor face dovada că dispun de mijloacele de transport pentru realizarea activităților acestui contract.

Art 94. Procesul de tratare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate toate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță solicitați.

SECȚIUNEA 4 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Art 95. Delegatul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- cantitățile de deșeuri primite pe categorii(menajere, similare sau din piețe);
- cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate și trimise la reciclare, pe categorii de materiale (hârtie și carton, metal, plastic, compozite și sticlă);
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică;
- cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- reclamații și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

Art 96. Delegatul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte lunare care vor conține minim următoarele informații:

- cantitatea de deșeuri recepționată pe tip de deșeuri;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori, valoarea acestora și prețul mediu obținut, defalcate pe tip de material;
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică și prețul mediu plătit;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- studiul privind determinarea compoziției deșeurilor, dacă a fost elaborat în luna respectivă;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de tratare mecanobiologică și motivele neacceptării;
- eventualele probleme întâmpinate;
- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
- copii după bonurile de cântar.

Art 97. Delegatul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte trimestriale care vor conține minim următoarele informații:

- numărul total de reclamații scrise primite de operator;
- numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației;
- numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore;

Art 98. Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an. Raportul anual va fi transmis Delegatarului până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an. Raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri care sunt trimise la valorificare energetică) și cantitățile de deșeuri valorificate material, energetic și eliminate prin depozitare.
- analiza costurilor;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere adoptate;
- consumuri de apa/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare.

Art 99. Raportul anual va fi însoțit de documente justificative privind:

- plata tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- înmatricularea a vehiculelor;
- controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- autorizarea activității Delegatului pe amplasament;

- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ

CAPITOLUL 1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SPECIFICI

Art 100. Indicatorul de performanță pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică privind deșeurile reciclabile (IP TMB reciclabile), conform Anexei nr. 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor este reprezentat de *cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă la reciclare, exprimată ca procent din cantitatea totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică* și care este de **minim 3%**. Formula de calcul pentru indicator este:

$$\frac{\text{cantitatea de hârtie, plastic, metal și sticlă trimisă la reciclare}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100[\%]$$

unde:

cantitatea de hârtie, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare reprezintă cantitatea totală de hârtie/carton, plastic, metal, compozite și sticlă, trimisă la valorificare materială, după tratarea mecanică;

cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB reprezintă cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică.

Art 101. Indicatorul de performanță pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică privind RDF (IP TMB RDF) este reprezentat de *cantitatea totală de RDF trimisă la valorificare energetică, exprimată ca procent din cantitatea totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică* și care este de **minim 15%**. Formula de calcul pentru indicator este:

$$\frac{\text{cantitatea de RDF trimisă la valorificare energetică}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$$

unde:

cantitatea de RDF trimisă la valorificare energetică reprezintă cantitatea totală RDF, trimisă la valorificare energetică, după tratarea mecanobiologică;

cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB reprezintă cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică.

Art 102. Indicatorul de performanță pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică privind reziduurile și deșeurile tratate, depozitate (IP TMB reziduuri) este reprezentat de *cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic destinată a fi eliminată prin depozitare, exprimată ca*

procent din cantitatea totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică și care este de **maxim 55%**. Formula de calcul pentru indicator este:

$$\frac{\text{cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic eliminate prin depozitare}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$$

unde:

cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic eliminate prin depozitare reprezintă cantitatea de reziduuri și deșeuri și deșeuri tratate mecanobiologic destinate a fi eliminate prin depozitare;

cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB reprezintă cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică.

CAPITOLUL 2 PREVEDERI COMUNE PENTRU INDICATORII DE PERFORMANȚĂ SPECIFICI

Art 103. Cantităţile de deșeuri trimise la valorificare materială, energetică și la depozitare care se iau în considerare la calcularea indicatorilor de performanță sunt cele provenite din tratarea mecanică deșeurilor colectate și acceptate la instalație exclusiv din aria de delegare.

Art 104. Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorilor de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.

Art 105. În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și valorificate/eliminate prin depozitare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Art 106. Indicatorii de performanță se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorii se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

Art 107. Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare aplicării indicatorilor de performanță prevăzuți, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de delegatar pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art 108. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului sunt definiți în Anexa A5.

Art 109. Delegatul se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

Art 110. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare, în acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE

Art 111. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul propunerii financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul de Salubrizare;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Art 112. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în propunerea financiară, tariful de operare propus pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

T1 = tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă; Potrivit prevederilor art. 44, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, ofertele care vor prezenta tariful T1 exprimat într-o unitate de cost diferită de lei/tonă vor fi de declarate neconforme;

T2 = tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale pentru utilizatorii non-casnici exprimat în lei/m^3; Densitatea medie a deșeurilor municipale, utilizată pentru conversia tarifului exprimat în lei/tonă în tariful exprimat în lei/m^3, este 0,350 tone/m^3;

T3 = tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale pentru utilizatorii casnici exprimat în lei/persoană/lună.

Art 113. Tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de tratare mecanobiologice, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinate a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorii de performanță aferenți activității;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor;

Art 114. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art 115. Tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale se va calcula în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*.

Art 116. Modificarea și ajustarea tarifului pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale se va face în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*.

Art 117. Pentru tariful ofertat vor fi prezentate, în format letric și excel, în mod obligatoriu, *Fișa de fundamentare a tarifului* și *Memoriul tehnico-economic justificativ*, Formularul 7.3 și Formularul 7.4, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art 118. Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice este cel prevăzut în propunerea financiară.

Art 119. Aprobarea tarifelor se face în conformitate cu prevederile art. 45-60 din Legea serviciul de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată.

SECȚIUNEA 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Art 120. Plata și facturarea serviciilor prestate se va face în funcție de etapele de implementare ale SMID, respectiv în funcție de mecanismele de plată implementate.

CAPITOLUL 1 MECANISMUL FINANCIAR ÎN PERIOADA DE TRANZIȚIE – ETAPA I

Art 121. Etapa I – perioada de tranziție, are loc până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID. În această etapă mecanismul de plată este mixt:

- În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către autoritățile publice locale;
- În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin tarif, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către operatorii de salubrizare.

Art 122. Mecanismele de plată implementate de UAT-uri sunt precizate în Anexa A6.

Art 123. În cazul mecanismului de plată prin taxă operatorul instalației de tratare mecanobiologică va emite facturile direct către UAT-uri. Mecanismul financiar este următorul:

(a) Consiliile locale vor aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de salubrizare va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale și eliminarea prin depozitare;

(b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubrizare de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

(c) Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP[1]-uri;

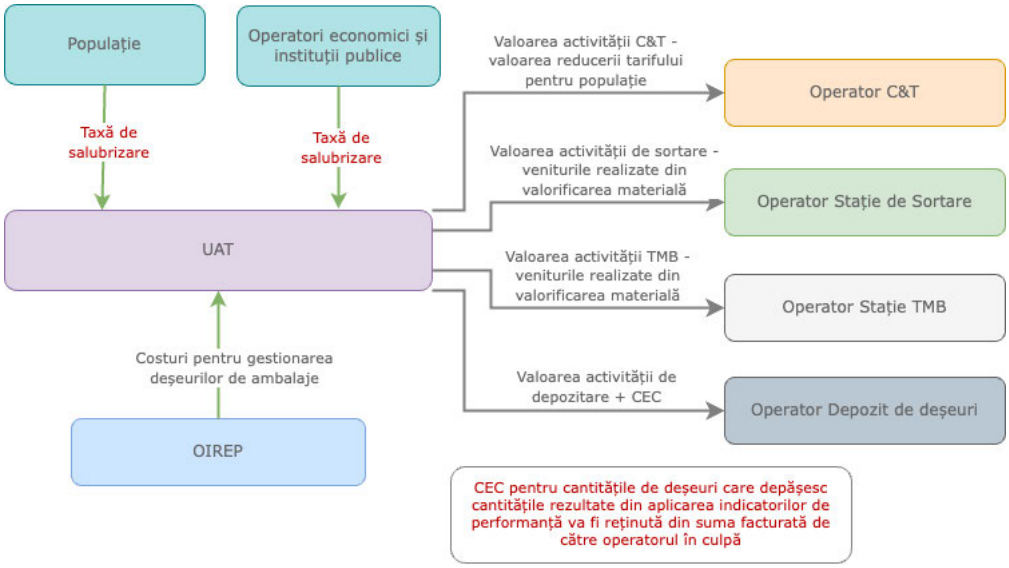
(d) În baza rapoartelor lunare aprobate de ADIGIDI, operatorul instalației de tratare mecanobiologice va emite facturile către fiecare unitate

[1] *Operatorii economici autorizați, legal constituiți, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare*

administrativ-teritorială, luând în considerare cantitățile de deșeuri reziduale gestionate lunar, aferente indicatorilor de performanță și sumele încasate din valorificarea deșeurilor;

(e) Autoritățile administrațiilor publice locale vor plăti facturile emise de operatorul instalației de tratare mecanobiologice;

Mecanism de plată prin taxă – Etapa I



(f) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de tratare mecanobiologice, prevăzut în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale va reține din suma facturată de către operator, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și alte penalități prevăzute în contractul de delegare.

Art 124. În cazul mecanismului de plată prin tarif facturarea serviciilor prestate se face către operatorii de salubrizare în baza contractelor comerciale încheiate între aceștia, la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI. Mecanismul financiar este următorul:

(a) Operatorii de salubrizare de pe fluxul deșeurilor, care au contracte de delegare cu UAT-urile/ADIGIDI vor încheia între ei contracte comerciale la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI;

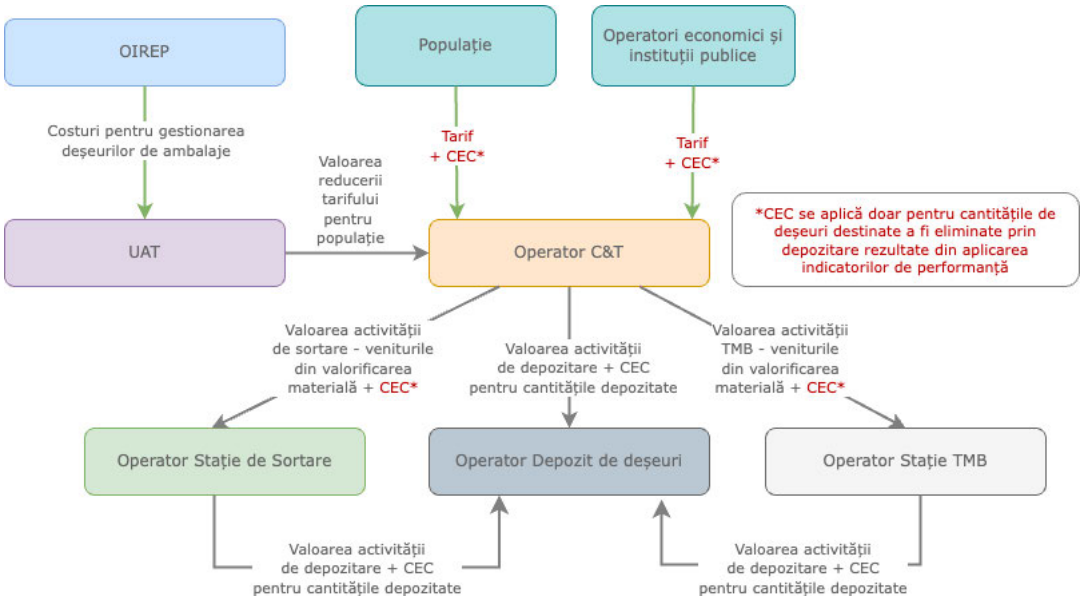
(b) Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;

(c) Operatorul depozitului de deșeuri va emite facturi către operatorul instalației de tratare mecanobiologice cu care se află în raporturi contractuale, pe care va evidenția distinct: valoarea activității prestate și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

(d) Operatorul instalației de tratare mecanobiologice va emite facturi către operatorii care colectează deșeurile de la utilizatori, pe care va evidenția distinct: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferent activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale;

(e) Operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori va achita operatorului instalației de tratare mecanobiologice cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de tratare.

Mecanism de plată prin tarif – Etapa I



CAPITOLUL 2 MECANISMUL FINANCIAR DUPĂ IMPLEMENTAREA SMID – ETAPA II

Art 125. Etapa II are loc după implementarea SMID, respectiv după data începerii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID. În această etapă mecanismul de plată este prin taxă. Mecanismul financiar este următorul:

(a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și

propuse de către ADIGIDI. Taxa de salubrizare va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale în instalațiile existente la nivelul județului Ilfov, precum și depozitarea, ce se va realiza în cadrul unui depozit de deșeuri autorizat căruia i se va delega această activitate în mod transparent;

(b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubrizare de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărei UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

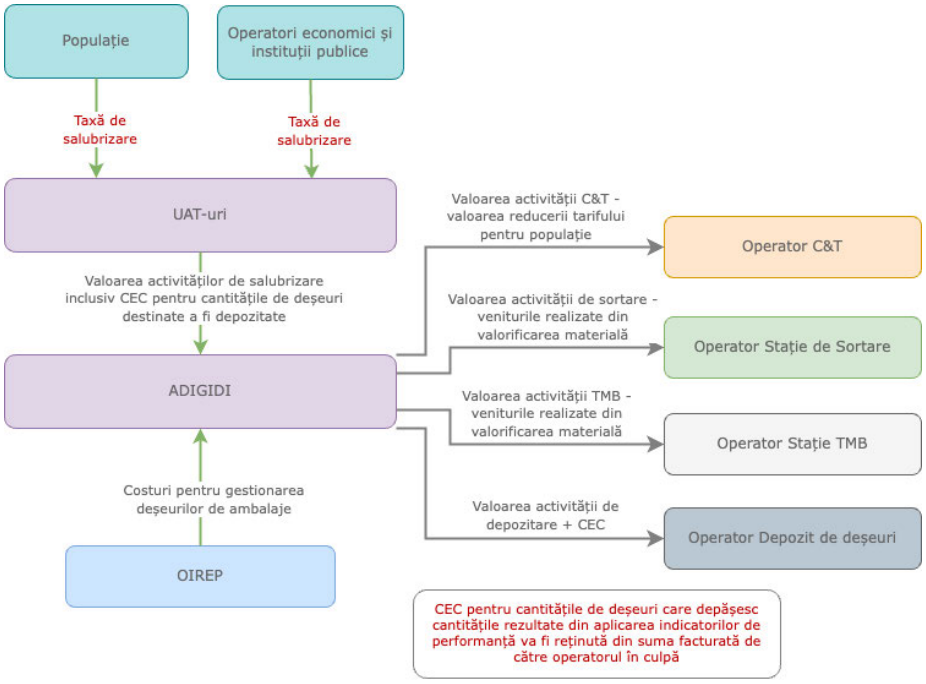
(c) Sumele astfel colectate vor fi virate de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADIGIDI, pe baza facturii emise de aceasta, care va lua în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza acelorași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubrizare (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată).

(d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIGIDI vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

(e) ADIGIDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;

(f) ADIGIDI va plăti, pe baza cantităților de deșeuri reciclabile gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorul instalației de tratare mecanobiologică; totodată, ADIGIDI va plăti operatorului depozitului de deșeuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță.

Mecanism de plată prin taxă – Etapa II



CAPITOLUL 3 FACTURAREA

Art 126. Pe factura emisă delegatul va evidenția distinct cheltuielile cu tratarea mecanobiologică, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de tratare mecanobiologice la cantitatea de deșeuri reziduale acceptate la instalație;

Art 127. Tariful de facturare se aprobă de către ADIGIDI și va fi calculat prin luarea în considerare a veniturilor realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, conform formulei:

$$T\ facturare = T\ tmb - \ C\ reducere\ tarif\ [\frac{lei}{tonă}]$$

unde:

T tmb – tariful de tratare mecanobiologică prevăzut în fișa de fundamentare aprobată;

C reducere tarif– reducerea tarifului activității de tratare mecanobiologică.

Art 128. Veniturile realizate de delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, Delegatarului, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității de tratare mecanobiologice și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

Art 129. Reducerea tarifului aferent activității de tratare mecanobiologice, exprimat în lei/tonă, se calculează conform formulei:

$$C\ reducere\ tarif = \frac{V(tratare)}{Q(tratare)}\ [\frac{lei}{tonă}]$$

unde:

V(tratare) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile (lei/lună).

Q(tratare) – media lunară a cantității de deșeuri reziduale acceptate la instalația de tratare mecanobiologică (tone/lună)

Art 130. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității contractante și se reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) și tariful de facturare aprobat.

Art 131. În primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității și al tarifului de facturare se va realiza după primele 6 luni de funcționare a instalației de tratare mecanobiologice. Ulterior, în funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, aparatul tehnic ADIGIDI, ori de câte ori este necesar, va proceda la recalcularea reducerii tarifului activității de tratare mecanobiologice și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

Art 132. Indiferent de mecanismul de plată utilizat, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art 133. Calculul contribuției pentru economia circulară se face în conformitate cu prevederile art. 47-53 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

SECȚIUNEA 8 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE

Art 134. La alocarea riscurilor s-a avut în vedere faptul că activitatea de tratare mecanobiologică va fi delegată către un operator economic care deține o instalație autorizată.

Art 135. Totodată, la alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art 136. În Anexa A7 sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art 137. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). în această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

SECȚIUNEA 9 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Art 138. **Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător toate cerințele caietului de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în caietul sarcini vor fi declarate neconforme.**

Art 139. **Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și în documentația de atribuire și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile ofertate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.**

Art 140. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Art 141. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 6.1-6.7.

Art 142. Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 7.1-7.4.

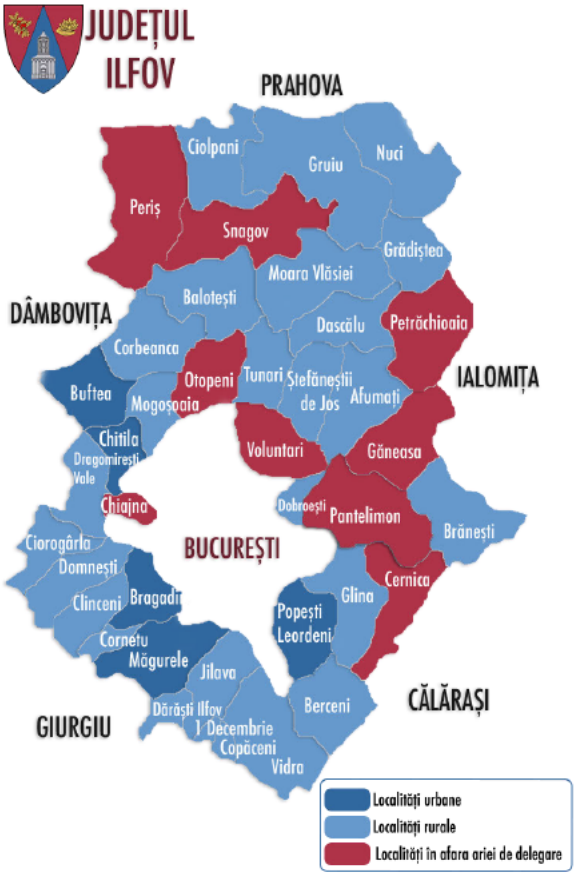
ANEXE

A1. ARIA DE DELEGARE

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare

UAT				*Populație rezidentă (total)*
Buftea	Berceni	Dărăști-Ilfov	Jilava	353.268 locuitori
Bragadiru	Brănești	Dascălu	Moara Vlăsiei	
Chitila	Ciolpani	Dobroești	Mogoșoaia	
Măgurele	Ciorogârla	Domnești	Nuci	
Popești-Leordeni	Clinceni	Dragomirești-Vale	Ștefănești de Jos	
1 Decembrie	Copăceni	Glina	Tunari	
Afumați	Corbeanca	Grădiștea	Vidra	
Balotești	Cornetu	Gruiu		

Figura 1 Aria de delegare



A2. CANTITĂȚI DE DEȘEURI REZIDUALE DIN ARIA DE DELEGARE DIRECȚIONATE CĂTRE INSTALAȚIA DE TRATARE MECANOBIOLOGICĂ

Tabel 2 Cantități de deșeuri reziduale estimate a fi acceptate în instalația de tratare mecanobiologică

Tipuri de deșeuri municipale	*Cantitate estimată a fi acceptată la tratare (tone/an)*		*Ipoteze utilizate în estimare*	*Grad de variație*
	2024	*Medie anuală*		
Deșeuri reziduale colectate, din care:	74.638	64.574	Cantitate estimată pe baza prognozei de evoluție a populației, compoziției deșeurilor, proiecției compoziției deșeurilor, ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 20%
Deșeuri reziduale din deșeurile menajere	58.462	51.567	Cantitate estimată pe baza prognozei de evoluție a populației, compoziției deșeurilor menajere, proiecției compoziției deșeurilor	± 20%

Tipuri de deșeuri municipale	*Cantitate estimată a fi acceptată la tratare (tone/an)*		*Ipoteze utilizate în estimare*	*Grad de variație*
	2024	*Medie anuală*		
			menajere, ratelor de capturare și a gradului de impurități	
Deșeuri reziduale din deșeurile similare	15.549	12.399	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor similare, considerând că deșeurile similare reprezintă 40% din deșeurile menajere din mediul urban, respectiv 30% în mediul rural, a ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 25%
Deșeuri reziduale din deșeurile din piețe	627	609	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, a ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 25%

Compoziția deșeurilor municipale utilizată:

Tabel 3 Compoziția deșeurilor municipale

Tipuri deșeuri municipale	*Compoziție deșeuri menajere și similare*	*Compoziție deșeuri din piețe*	*Compoziție deșeuri stradale*
Deșeuri de hârtie și carton	13,03%	7,90%	10,00%
Deșeuri de plastic	12,27%	6,90%	10,00%
Deșeuri de metal	2,37%	1,90%	2,00%
Deșeuri compozite	3,73%	-	-
Deșeuri de sticlă	4,92%	2,70%	4,00%
Deșeuri de lemn	1,20%	1,20%	3,00%
Biodeșeuri	45,89%	74,00%	60,00%
Textile	5,82%	0,10%	-
Deșeuri voluminoase	2,35%	-	-
Deșeuri periculoase	0,76%	-	-
Alte deșeuri	7,64%	5,30%	11,00%
TOTAL	100%	100%	100%

Cantități de deșeuri reziduale menajere, similare, din piețe colectate în fiecare an al contractului exprimate în tone/an:

Tabel 4 Cantități de deșeuri reziduale menajere, similare și din piețe estimate a se colecta anual

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri reziduale din menajer	tone/an	58.462	59.777	60.801	39.010	39.783
Deșeuri reziduale din similare	tone/an	15.549	15.370	15.595	8.421	7.061
Deșeuri reziduale din piețe	tone/an	627	607	607	601	601
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	74.638	75.754	77.003	48.031	47.445

A3. Ieșirile instalației de tratare mecanobiologice

Tabel 5 Cantități de deșeuri ieșite de la tratarea mecanobiologică

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
RDF	tone/an	11.196	11.363	11.551	7.205	7.117
Deșeuri reciclabile	tone/an	2.239	2.273	2.310	1.441	1.423
Reziduuri și CLO	tone/an	41.051	41.665	42.352	26.417	26.095

A4. Instalații de reciclare/valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate în urma procesului de tratare mecanobiologică

Tabel 6 Instalații de reciclare/valorificare și eliminare prin depozitare a deșeurilor rezultate în urma procesului de tratare mecanobiologică

Categorie deșeu tratat	Instalația de reciclare/valorificare și eliminare unde vor fi transportate deșeurile obținute
Hârtie și carton	Instalații autorizate pentru reciclarea hârtiei și a cartonului
Deșeuri de plastic	Instalații autorizate pentru reciclarea plasticului
Deșeuri de metal	Instalații autorizate pentru reciclarea metalului

Categorie deșeu tratat	*Instalația de reciclare/valorificare și eliminare unde vor fi transportate deșeurile obținute*
Deșeuri compozite	Instalații autorizate pentru reciclarea compozitelor
Deșeuri de sticlă	Instalații autorizate pentru reciclarea sticlei
RDF	Instalații autorizate pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabrici de ciment
CLO	Valorificatori autorizați pentru vânzarea CLO
Reziduu și CLO	Depozitul de deșeuri Vidra, operat de Eco Sud S.A.

A5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI

Tabel 7 Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor tratare	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de tratare în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

A6. MECANISMELE DE PLATĂ IMPLEMENTATE DE UAT-URI ÎN ETAPA I

Tabel 8 Mecanismele de plată implementate de UAT-uri în etapa I

Nr. crt.	UAT	Mecanism de plată		Nr. crt.	UAT	Mecanism de plată	
		TAXĂ	*TARIF*			*TAXĂ*	*TARIF*
1	Buftea		√	17	Dărăști-Ilfov		√
2	Bragadiru		√	18	Dascălu		√
3	Chitila	√		19	Dobroești		√
4	Măgurele		√	20	Domnești		√
5	Popești-Leordeni		√	21	Dragomirești-Vale		√
6	1 Decembrie		√	22	Glina		√
7	Afumați		√	23	Grădiștea		√
8	Balotești	√		24	Gruiu	√	
9	Berceni		√	25	Jilava	√	
10	Brănești	√		26	Moara Vlăsiei	√	
11	Ciolpani	√		27	Mogoșoaia	√	
12	Ciorogârla		√	28	Nuci	√	
13	Clinceni		√	29	Ștefănești de Jos	√	
14	Copăceni		√	30	Tunari		√
15	Corbeanca	√		31	Vidra		√
16	Cornetu		√				

A7. MATRICEA RISCURILOR

Tabel 9 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri în licențierea operatorului care desfășoară activitatea de tratare mecanobiologică	Responsabilitatea licențierii revine Delegatului. Imposibilitatea licențierii conduce la anularea procedurii de delegare, cu întârzieri pentru Delegatar cu efect direct asupra calității serviciului de salubritate	50%	50%	Delegatul trebuie să se asigure că îndeplinește toate condițiile de licențiere așa cum sunt acestea reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 100/2023.	Delegatarul asigură semnarea contractului de delegare cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care operatorul nu obține licența ANRSC, delegatarul va relua procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologice a deșeurilor reziduale. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						menținerii valabilității autorizațiilor și licenței.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA INSTALAȚIILOR						
2	Asigurarea cu utilități : sursa de apă - exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare.
3	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implică asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație
4	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității în legătura directă cu activitățile de pe amplasament	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.	0%	100%		Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare în cazul în care evenimentul se produce, remedierea situației este exclusiv

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						în responsabilitatea Delegatului
5	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - execuție defectuoasă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații din cauza instalațiilor necorespunzătoare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta condițiile de funcționare stabilite prin autorizații.
6	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de modul de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților
7	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	0%	100%	Această situație poate genera costuri	Delegatul trebuie să asigure resursele

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
	cerințelor privind condițiile de calitate				suplimentare din partea Delegatului	necesare pentru asigurarea rapidă a respectării prevederilor legale. Delegatul trebuie să se conformeze respectivelor cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea* tarifului numai în măsura în care poate identifică exact legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri și

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						poate cuantifica impactul acestor modificări în legătură directă cu prezentul contract. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
8	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		La depunerea ofertei Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris atașat la propunerea tehnică faptul că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a stației TMB în situația în care, pe durata

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR						
9	Menținerea licenței și a autorizațiilor pentru funcționarea instalației de tratare mecanobiologică pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a instalației de tratare mecanobiologică necesită menținerea licenței ANRSC, a autorizației de funcționare, a autorizațiilor, acordurilor și avizelor pe	50%	50%	Delegatul este responsabil cu menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizației de funcționare, avizelor, autorizațiilor, acordurilor.	Delegatul este răspunzător pentru menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare, îndeplinirea condițiilor pentru menținerea acestora

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		întreaga durată a contractului			Delegatarul se va afla în situația de a rezilia contractual dacă Delegatul nu mai poate funcționa în condițiile legii. Delegatarul va trebui să aloce fonduri și resurse pentru lansarea altei proceduri de atribuire.	nu va face obiectul modificării tarifului, constituindu-se într-o obligație legală a Delegatului, independentă de existența contractului care face obiectul prezentei proceduri.
10	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) pot afecta transportul deșeurilor de la instalație către operatori economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel național, respectiv la depozitul conform de la Vidra	0%	100%	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului în conformitate cu prevederile acestuia. Delegatul comunică Delegatarului rutele pe care le utilizează pentru derularea contractului, în perioada de mobilizare și la modificarea acestora determinată de schimbarea operatorilor	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului indiferent de condițiile intervenite pe rutele utilizate pentru valorificarea deșeurilor și pentru eliminarea prin depozitare. Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
					economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau fabricile de ciment utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.	infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător, atâta timp cât lucrările vizează rutele comunicate de Delegat pentru derularea contractului. Delegatul este îndreptățit la modificarea* tarifului, în condițiile legii, doar în situația în care lucrările la infrastructura realizate de Delegatar afectează direct activitatea Delegatului.
11	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex.	0%	100%	Aceste situații sunt în responsabilitatea Delegatului	Delegatul se va asigura de starea meteo și starea drumurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa și/sau îngreuna transportul deșeurilor de la instalație către valorificatori sau către depozit				atunci când realizează transporturi către valorificatori și către depozit
12	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalației este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului instalației (integrate) mecanobiologice. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
13	Operarea neconformă a instalațiilor	Delegatul nu operează conform manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		către autoritățile competente				competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
14	Instalațiile necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente,
15	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, mașinilor	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și mașinilor poate surveni pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea acestora la data începerii contractului	0%	100%	Deprecierea instalațiilor, utilajelor, mașinilor, echipamentelor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
					Aceste situații sunt în responsabilitatea exclusivă a Delegatului.	prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului. Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative
16	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor se constituie în responsabilitatea exclusivă a Delegatului, fiind necesare indiferent de contractele derulate de Delegat	0%	100%	Costurile privind întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor revin integral Delegatului. Acesta este responsabil să asigure derularea corespunzătoare a contractului.	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea întreținerii și reparației echipamentelor și nici

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						solicitări de modificare a tarifului pentru aceste activități
17	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cadrul acestui risc nu se iau în considerare creșterile de cost determinate de creșterea ratei inflației și pentru care Delegatul are dreptul la ajustare de tarif în condițiile legii.
18	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare	0%	100%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
		suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	contractului este în responsabilitatea Delegatului. Acesta ar fi în situația de a se conforma respectivei cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri. Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor, dacă este cazul și la modificarea tarifului numai în măsura în care poate identifica exact și cuantifica legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
19	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Contestarea activității de către populația rezidentă in preajma acesteia afectează si imaginea Delegatarului.	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor/expertizelor stabilirii cauzelor de contestare, inclusiv pentru implementarea măsurilor de eliminare a impactului negativ.	Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi în responsabilitatea Delegatului. Aceste măsuri trebuie luate de Delegat în cadrul fiecărui contract derulat de acesta.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						Delegatarul are dreptul de efectua periodic, cel mult o data pe an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIEI DE TRATARE MECANOBIOLOGICE A DEȘEURILOR REZIDUALE						
20	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația TMB sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionale în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz. Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
21	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația TMB sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
22	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația TMB	0%	100%	Este necesară tratarea/eliminarea deșeurilor în alte instalații	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportat, pe cheltuiala acestora, la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
23	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor reciclabile pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	0%	100%	Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei, duce la scăderea rentabilității stației TMB	Delegatul este obligat conform contractului de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						cele mai bune de pe piață
RISCURI GENERALE						
24	În etapa I, în cazul UAT-urilor care au implementat mecanismul de plată prin tarif pot apărea întârzieri la plata facturilor emise de Delegat către operatorii de colectare și transport	Este un risc major pe care și-l asumă Delegatul	0	100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Delegatului	Delegatul cunoaște mecanismul financiar de la data depunerii ofertei
25	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
						Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
26	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	*Delegat*		
27	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINTARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

- Formular 4.1: Informații generale despre ofertant
- Formular 4.2: Model acord de asociere
- Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- Formular 4.4: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

- Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016
- Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016
- Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016
- Formular 5.4: Declarație privind privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)
- Formular 5.5: Declarație conform Regulament UE 2022/576
- Formular 5.6: Declarație privind cifra de afaceri
- Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
- Formular 5.8.1: Angajament ferm privind susținerea economică şi financiară a Ofertantului
- Formular 5.8.2: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
- Formular 5.8.3: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
- Formular 5.8.4: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului

FORMULARE 6: PROPUNEREA TEHNICĂ

- Formular 6.1: Metodologie de prestare a serviciilor
- Formular 6.2: Sistemul de asigurare a calității
- Formular 6.3: Factori de evaluare
- Formular 6.4: Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii
- Formular 6.5: Personal cheie
- Formular 6.6: Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane
- Formular 6.7: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă

şi protecția muncii
FORMULARE 7: PROPUNEREA FINANCIARĂ
Formular 7.1: Formular de ofertă
Formular 7.2: Centralizator de tarife
Formular 7.3: Fișa de fundamentare a tarifului
Formular 7.4: Memoriul tehnico-economic justificativ
FORMULAR 8: DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE
FORMULAR 9: GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE
FORMULAR 10: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Formular 1

Nr. …….. /[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANT: ……
Adresa: ……..…..
Telefon: ……..……
Fax: ……...
E-mail: …….

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**
Calea Bucureștilor, nr. 222C, etaj 2, Otopeni, jud. Ilfov

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP, nr. …….. din data de ……, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, noi, …… *(denumirea ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr. ……, emis de ….....……, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul şi în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original, o copie în limba română, și un exemplar în format electronic pe suport memory stick fiecare cuprinzând:
    - documente de calificare;
    - propunere tehnică;
    - propunere financiară.

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gesionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** în scopul atribuirii contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii".**

.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal);
- Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Formular 3

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Calea Bucureștilor, nr. 222C, etaj 2, Otopeni, jud. Ilfov

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr: ...../.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, noi, ... *[numele băncii/societății de asigurări]*, având sediul înregistrat la ..... *[adresa băncii/societății de asigure]* **ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, în calitate de Entitate Contractantă,

Să plătim suma de _____ **RON** *(în litere şi în cifre)*, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligația de a-şi motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa** ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) și b) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă şi este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi ștampila emitentului)

FORMULARE 4 INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asociere de operatori economici:

- ..... (liderul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon ..... Fax ..... E-mail.....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.)* *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *:

- ..... (liderul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

5. Naționalitatea operatorului economic * :

- ..... (liderul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

6. Companiile străine, dacă este cazul, trebuie să precizeze dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

☐ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

* *se va completa pentru operatorul economic ofertant unic / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 4.2

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentata de ..... având funcția de ....., în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de....., în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuției în comun a contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă – **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurllor Ilfov.**

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere ……, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar şi individual în fața Entității Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligațiilor şi responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere .....% (*în cifre şi litere*),

Asociat 2 ..... % (*în cifre şi litere*),

corespunzătoare următoarelor activități desfășurate:

Lider de asociere .....

Asociat 2 .....

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte, respectiv unul pentru entitatea contractantă.

LIDER DE ASOCIERE .....

..... *(semnătura autorizată)*

ASOCIAT 2 .....

..... *(semnătura autorizată)*

NOTĂ: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular 4.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT

CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI

Subsemnatul....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurllor Ilfov** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Anexă la Formularul 4.3

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Subcontractant						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 4.4

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……./[ZZ.LL.AAAA]

pentru execuția contractului

„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii"

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Acest acord este încheiat între S.C. ..... cu sediul în ..... *(adresa,tel.,fax),* reprezentată prin ..... *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmeaza contractant general

şi

S.C. ..... cu sediul în ..... *(adresa,tel.,fax),* reprezentată prin ..... *(reprezentant autorizat),* denumită în cele ce urmează subcontractant.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord sunt:

- .....
- .....

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă;
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov.**

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL III – ALTE DISPOZIȚII

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților şi neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de .....% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalităti de ..... % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleaşi obligații şi responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii".**

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte respectiv unul pentru entitatea contractantă.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

FORMULARE 5 DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 ALIN. (1) ŞI (2) DIN LEGEA NR. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ……..…… [*se insereaza denumirea operatorului economic*], cât şi membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află in niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancționarea faptelor de corupție, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancționarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte la producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 5.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”***,* la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 5.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”***,* la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, declar pe propria răspundere, că nu mă aflu în următoarele situații:

a. nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;
b. nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuţie integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d. nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e. nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
g. nu mă fac vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
h. nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte la producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 5.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE (ART. 43 ȘI 44 DIN LEGEA 100/2016)

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
b) nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire;
e) precizăm numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante: Vigheciu Adrian Nicolae – Director Executiv, Tănase Silvestru – Director Executiv Adjunct;
f) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor,

situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte la producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Notă: Declarația va fi depusă de ofertant, ofertantul asociat, subcontractanti și terțul susținător, dacă este cazul

Formular 5.5

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

CONFORM REGULAMENTULUI UE 2022/576

Subsemnatul ....., domiciliat în ..... identificat cu act de identitate CI/Pasaport, seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., în calitate de **reprezentat legal** al operatorului economic ....., ofertant / ofertant asociat [*se selectează calitatea operatorului economic*], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, declar că există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezint care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022 și declar că nu reprezint:

a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate menționată la litera a) de la prezentul alineat; sau
c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b) de la prezentul alineat;

De asemenea, declar că nu există nici-o participare a entităților enumerate la literele a) – c) de peste 10% din valoarea contractului, având calitate de subcontractor, furnizor sau entități pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care legal îl reprezint.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte la producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume reprezentant legal)

.....

(semnătura reprezentant legal)

Nota: În cazul unei asocieri declarația va fi depusă de fiecare membru al asocierii, semnată de reprezentantul legal.

Formular 5.6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent lei)
2020	
2021	
2022	

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte la producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Notă: În cazul unei asocieri, declarația se va completa de fiecare membru.

Formular 5.7

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE

ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte la producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Anexă la Formularul 5.7

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele și adresa completă)	Calitatea prestatorului*	Valoarea contractului îndeplinită la data ofertei	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada prestării serviciilor	Descrierea serviciilor prestate**

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociaţie, contractant asociat, subcontractant);

** Se vor descrie în mod clar activitățile prestate, se vor preciza cantităţile de deșeuri sortate în ultimii trei ani, la nivelul contractului prezentat.

Se anexează documente suport pentru referințele prezentate - contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Se vor include exclusiv contractele utilizate pentru demostratrea experienței similare solicitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(denumirea operatorului economic)

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular nr. 5.8.1

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ (ART. 33 ALIN. (2) LIT. A) ȘI B) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ……..…… *[introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător]*, având sediul social în …….. *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): …….. *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: …….. *[introduceți datele]* și reprezentat prin …… *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze in numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, vom răspunde în mod solidar cu _____ *[*denumirea candidatului/ofertantului*]* pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de _____ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează:

..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, vom răspunde în mod solidar cu _____*[denumirea terțului susținător]* pentru executarea contractului, în situația în care _____*[denumirea terțului susținător]* nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 5.8.2

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT A), B), C) ȘI D) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ……..…… *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în …….. *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): …….. *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: …….. *[introduceți datele]* și reprezentat prin …… *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit in continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat intre Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia,

și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____*[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva

_____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular 5.8.3

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT H) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”,** pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ……..…… *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în …….. *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): …….. *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: …….. *[introduceți datele]* și reprezentat prin …… *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele umane pe care le deținem, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate de resursele umane puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____*[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (*(art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016*) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant, resurse umane care vor desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular 5.8.4

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. (2) LIT E), F) ȘI J) DIN H.G. NR. 867/2016)

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ……..…… *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în …….. *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): …….. *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: …….. *[introduceți datele]* și reprezentat prin …… *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către

noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

FORMULARE 6. PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR

A. Managementul şi organizarea activităţii

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activității.
2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, corelate cu principiul eficienței economice.
3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de contract, Responsabil tehnic, Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, Responsabil calitate și protecția mediului), prezentate sub forma fişei de post.

B. Mobilizarea şi operationalizarea activităţii

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

1. Obținerea licenței pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
2. Comunicarea de către Delegat a rutelor utilizate pentru derularea contractului;
3. Stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
4. Realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin Caietul de sarcini și Contract.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale şi a instructiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei.

C. Desfăşurarea activităţii

Se va prezenta modul în care Ofertantul înțelege cerințele Caietului de sarcini și modaliatea de îndeplinire a acestora. În acest sens Ofertanții:

1. Vor asigura în **mod explicit** entitatea contractantă de respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.
2. Vor detalia modul de organizare a propriei instalații de tratare mecanobiologică, infrastructura, echipamentele și utilajele pe care le deține, conform cerințelor de la art. 90-93 din caietul de sarcini;
3. Pentru echipamentele și utilajele deținute ofertanții vor prezenta cel puțin următoarele caracteristici tehnice: denumire echipament/utilaj, anul achiziției, capacitate, consum normat pe oră (kWh, litri, etc), caracteristici tehnice generale;
4. Vor descrie modul în care se va realiza verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate precum și modul în care se va determina gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate;
5. Vor descrie sistemul electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
6. Vor detalia modul în care se va ține evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de sortare, pe fracții) și cum va fi asigurat accesul Delegatarului, online, în timp real, la aceste informații;
7. Vor descrie fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare/eliminare;
8. Vor descrie modul în care se va realiza transportul materialelor reciclabile la operatori economici autorizați, transportul RDF la instalația de valorificare energetică și transportul reziduurilor rezultate din tratarea mecanobiologică la depozitul de deșeuri. În acest sens ofertanții vor prezenta mijloacele de transport de care dispun, modul de dimensionare al necesarului de transport prin raportare la cantitățile care trebuie transportate și distanțele până la destinații. Ofertanții vor face dovada că dispun pentru acest contract de mijloacele de transport necesare pentru realizarea activităților;

Totodată la Propunerea tehnică vor fi anexate:

- autorizația (integrată) de mediu, cu viza valabilă la data depunerii ofertei, conform *Ordinului nr. 1.150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu*, din care să reiasă că operatorul la data depunerii ofertei este autorizat pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale.
- avizele și acordurile aferente funcționării instalațiilor.

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

D. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta Programul de gestionare a riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfăşurate de catre Delegat. Programul va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Delegat, inclusiv măsurile luate pentru prevenirea producerii sau diminuarea efectelor acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 6.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării şi prestării serviciilor la nivel optim.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- Sistemul de înregistrare a deșeurilor recepționate
- Sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- Sistemul de înregistrare şi documentare a serviciilor de transport a RDF-ului, a deșeurilor reciclate și a reziduurilor
- Sistemul de înregistrare a echipamentelor disponibile, întreținere şi cu privire la inspecțiile regulate
- Sistemul de înregistrare a reclamațiilor şi sugestiilor din partea clienților
- Sistemul de înregistrare şi monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- Sistemul de înregistrare şi monitorizare a sănătății şi securității muncii pentru personalul implicat în proces.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 6.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FACTORI DE EVALUARE

<table>
<tr><th>Denumire factor evaluare</th><th>Descriere</th><th>Pondere</th></tr>
<tr><td>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) trimise anual la valorificare materială raportată la cantitatea de deșeuri reziduale acceptate în instalația (integrată) de tratare mecanobiologică (%)</td><td>Factor tehnic – se va puncta rata de reciclare</td><td>20%
Punctaj maxim: 20 puncte</td></tr>
<tr><td colspan="3">Algoritm de calcul:
Pentru un procent mai mic de 3% oferta va fi declarată neconformă;
Pentru procentul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 de puncte
Pentru celelalte procente ofertate punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel:
F2(n) = [Procent reciclare (n)/Procent maxim ofertat)] x punctaj maxim alocat</td></tr>
<tr><td>Nivel ofertat:</td><td colspan="2">.....%</td></tr>
<tr><td>Cantitatea totală de RDF trimisă anual la valorificare energetică raportată la cantitatea de deșeuri reziduale acceptate în instalația (integrată) de tratare mecanobiologică (%)</td><td>Factor tehnic – se va puncta rata de valorificare energetică</td><td>10%
Punctaj maxim: 10 puncte</td></tr>
<tr><td colspan="3">Algoritm de calcul:
Pentru un procent mai mic de 15% oferta va fi declarată neconformă;
Pentru procentul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 de puncte
Pentru celelalte procente ofertate punctajul F3(n) se calculează proporțional astfel:
F3(n) = [Procent valorificare (n)/Procent maxim ofertat)] x punctaj maxim alocat</td></tr>
<tr><td>Nivel ofertat:</td><td colspan="2">.....%</td></tr>
</table>

Pentru nivelul ofertat se vor prezenta documente justificative.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 6.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Formular 6.5

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume și prenume complet	Naționalitate	Vârstă	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior
Manager de contract				/	
Responsabil tehnic				/	
Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI				/	
Responsabil calitate și protecția mediului				/	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Notă: Se vor completa Anexele 1 și 2 la Formularul 6.5 pentru fiecare expert cheie propus

Anexa 1 la Formularul 6.5

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract: .....

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data şi locul naşterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Instituția:	
Perioada: De la (luna/ anul) La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	*Nivelul de cunoaştere*	*Citit*	*Vorbit*	*Scris*
	Limba maternă			

8. Funcția deținută în prezent:
9. Ani de experiență profesională generală:
10. Ani de experiență specifică în servicii similare:
11. Ani de experiență specifică în funcții similare:
12. Calificări şi abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfăşurate	

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul Penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.

Data :[ZZ.LL.AAAA] Semnătura: .....

Notă: CV-ul va fi semnat de expertul cheie cu semnătura olografă sau cu semnătura electronică extinsă a acestuia. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări / alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

Anexa 2 la Formularul 6.5

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul ……. *(numele şi prenumele),* având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii *(se completează varianta aplicabilă)* cu …….*(denumirea / numele organizației),* declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”.**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să particip la execuția contractului pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada de derulare a contractului mai sus menționat.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Formular 6.6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.5 inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul*)	**Numărul angajaților în primul an**	**Numărul angajaților în ultimul an (5)**
A - Management		
.....**		
B - Personal administrativ		
.....**		
C - Personal tehnic		
.....**		
TOTAL PERSONAL		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

**) Se va completa (se va modifica/se vor adăuga linii) în funcție de categoriile/tipul de personal angajat propus pentru execuția contractului.*

***) Pentru fiecare categorie de personal se vor completa funcțiile (de ex. la Personal tehnic: șoferi, deservenți utilaje, sortatori, mecanici, electricieni, ș.a.m.d.)*

Formular 6.7

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă şi de protecție a muncii care sunt în vigoare în România și la nivel european.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă şi de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

FORMULARE 7 - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Calea Bucureștilor, nr. 222C, etaj 2, Otopeni, jud. Ilfov

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în documentația contractului „**Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, să prestăm serviciile solicitate prin documentația de atribuire la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul formular.

   Valoarea totală ofertată a contractului este de .....*(suma în lei în cifre și litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....(*suma în lei în cifre și litere)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condițiile şi la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre),* respectiv până la data de *[ZZ.LL.AAAA]* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles şi consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE TARIFE

Categorie	Unitate de măsură	Tarif
T1 = tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale	lei/tonă	
T2 = tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale pentru utilizatorii non-casnici	lei/m^3	
T3 = tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale pentru utilizatorii casnici	lei/persoană/lună	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTATE A TARIFULUI

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 7.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 8

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri]* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, confirm că ne însuşim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare ataşat la documentația de atribuire.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formular 9

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____

(denumirea)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Calea Bucureștilor, nr. 222C, etaj 2, Otopeni, jud. Ilfov

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr: ...../.....

Cu privire la contractul „**Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, încheiat între clientul nostru ..... [*numele Contractantului*], în calitate de **DELEGAT,** şi **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** în calitate de **DELEGATAR**, în conformitate cu termenii şi condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data ..... [*data*] **(“Contractul”),**

Având în vedere că termenii scrişi cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi, ... *[numele băncii/societății de asigurări]*, având sediul înregistrat la ..... *[adresa băncii/societății de asigurări]***, ne obligăm prin prezenta în mod irevocabil și necondiționat să plătim Delegatarului**, suma de _____ **RON** (*în litere şi în cifre)*, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligația de a-şi motiva cererea respectivă, în confomitate cu termenii și condițiile de mai jos.

A. Ne angajăm irevocabil şi necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

   a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

   b) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

   Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depăşească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă şi fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate şi irevocabile. Nu vom fi exonerați de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor şi condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă şi este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de bună execuție sunt instanțele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi ștampila emitentului)

Formular 10

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al ..... [*se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]* având în vedere:

1. Obligațiile Entității Contractante prevăzute în cadrul art. 41 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității/entității contractante, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

   Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și ***dovedite*** *ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală".*
2. Prevederile art. 71 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 potrivit cărora *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, în condiţiile art. 41 alin. (4) din Lege."*
3. Potrivit art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016: *„Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*
4. Conform art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 *„La cerere, partile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași conditii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificarile ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală*" iar potrivit alin (3) *„În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

Precizăm că următoarele părți/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului „**Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după**

caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii"

I. Propunerea tehnică:

1. Pagina ....., partea/informația referitoare la .....
2. Pagina ....., partea/informația referitoare la.....
   .....

II. Propunerea financiară:

1. Pagina ....., partea/informația referitoare la.....
2. Pagina ....., partea/informația referitoare la.....
   .....

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, în virtutea prevederilor art. 71, alin. (1) din H.G. nr. 867/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notă: *Se vor avea in vedere:*

- *Demonstrarea relației cauza – efect între dezvăluirea informațiilor [cu numirea/descrierea exacta a elementelor declarate ca avand caracter confidential - pagini, etc, după caz] și potențialul prejudiciu pe care îl poate suferi ofertantul;*
- *Prezentarea detaliată a abordării la nivel organizational pentru asigurarea menținerii caracterului confidential al elementelor declarate și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exacta a acestor elemente].*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA IV – MODEL DE CONTRACT

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 3

Articolul 1 – Definiții și interpretare 3

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 13

Articolul 2 – Obiectul contractului 13

Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii 13

Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale 15

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR 16

Articolul 5 – Drepturile delegatarului 16

Articolul 6 – Drepturile delegatului 17

Articolul 7 – Obligațiile delegatarului 18

Articolul 8 – Obligațiile delegatului 18

Articolul 9 – Obligațiile de investiție ale delegatului 20

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 21

Articolul 10 – Tariful 21

Articolul 11 – Redevența 22

Articolul 12 – Indicatorii de performanță 22

Articolul 13 – Monitorizarea contractului 23

Articolul 14 – Fluxul deșeurilor 25

Articolul 15 – Procedura de acceptare a deșeurilor 25

Articolul 16 – Bune practici 25

Articolul 17 – Gestionarea deșeurilor rezultate 26

Articolul 18 – Prestarea serviciului 26

Articolul 19 – Bunurile utilizate în derularea contractului 28

Articolul 20 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubrizare . 28

Articolul 21 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă 29

Articolul 22 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți 29

Articolul 23 – Garanția de bună execuție 29

Articolul 24 – Asigurări 31

Articolul 25 – Registre, evidențe contabile și audit 32

Articolul 26 – Clauza de prevenire a corupției 32

Articolul 27 – Subdelegarea 33
Articolul 28 – Compensația pentru obligația de serviciu public 34
Articolul 29 – Contracte încheiate de delegat 34

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 34

Articolul 30 – Răspunderea contractuală 34
Articolul 31 – Penalități și despăgubiri în sarcina delegatului 34
Articolul 32 – Exonerarea de răspundere a delegatarului 35
Articolul 33 – Exonerarea de răspundere a delegatului 35
Articolul 34 – Întinderea despăgubirilor 36
Articolul 35 – Recuperarea prejudiciilor 36

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE 36

Articolul 36 – Forța majoră 36
Articolul 37 – Menținerea echilibrului contractual 37

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 38

Articolul 38 – Modificarea contractului 38
Articolul 39 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar 39

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 39

Articolul 40 – Cauze de încetare a contractului 39
Articolul 41 – Rezilierea contractului 41

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE 43

Articolul 42 – Politica privind forța de muncă 43
Articolul 43 – Confidențialitate 44
Articolul 44 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor 45
Articolul 45 – Taxe 46
Articolul 46 – Cheltuieli 46
Articolul 47 – Conflictul de interese 46
Articolul 48 – Reprezentanții părților 47
Articolul 49 – Comunicări 47
Articolul 50 – Drepturile terților 48
Articolul 51 – Renunțare 48
Articolul 52 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale 49

Articolul 53 – Menținerea unor prevederi după data încetării 49
Articolul 54 – Declarații și garanții 49
Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor 51

ANEXE 53

Anexa nr. 1 Regulamentul serviciului 54
Anexa nr. 2 Caietul de sarcini al serviciului 55
Anexa nr. 3 Oferta delegatului inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor 56
Anexa nr. 4 Ordinul de începere a prestării serviciului 57
Anexa nr. 5 Lista indicativă a bunurilor de preluare 58
Anexa nr. 6 Indicatorii de performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către delegat 59
Anexa nr. 7 Asigurările 65
Anexa nr. 8 Garanția de bună execuție 66
Anexa nr. 9 Tariful 67
Anexa nr. 10 Modificarea și ajustarea tarifului 68
Anexa nr. 11 Procedura de monitorizare a executării contractului 73

ACRONIME

ADIGIDI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea integrată a Deșeurilor Ilfov
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare/tratare
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR ILFOV, cu sediul orașul Otopeni, Calea Bucureștilor , nr. 222C, etaj 2, județul Ilfov, Tel. 0742.226.036, C.I.F. RO 40268976, cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Adrian Nicolae VIGHECIU, având funcția de Director Executiv,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Orașele: Buftea, Bragadiru, Chitila, Măgurele, Popești-Leordeni
- Comunele: 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dascălu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Grădiștea, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Ștefănești de Jos, Tunari, Vidra;

denumite în continuare, împreună, **„Delegatar”**, pe de o parte

și

Societatea ....., cu sediul social în ....., strada ....., nr. ....., județul ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., sub numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Necesitatea delegării gestiunii activității de *tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică* conform modificărilor legislative intervenite în domeniul gestionării deșeurilor;
2. Unitățile administrativ-teritoriale menționate în preambul au mandatat ADIGIDI pentru delegarea gestiunii Serviciului;
3. ADIGIDI în baza mandatelor a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;

4. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată („Legea nr. 101/2006”) și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (Legea nr. 100/2016).
5. Societatea ....., denumită mai sus Delegatul, a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. ...../.....,

au convenit încheierea prezentului contract pentru **Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii** conform termenilor și condițiilor stipulate în cele de urmează

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului contract , termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

Activitate Componentă	*înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului";*
Afiliat	*înseamnă orice persoană care controlează direct sau indirect oricare altă persoană sau care sunt controlate împreună de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);*
An Contractual	*înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului;*
An Calendaristic	*înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an;*

Aria Delegării	*înseamnă raza teritorială a următoarelor UAT-uri membre ADIGIDI:* *Buftea, Bragadiru, Chitila, Măgurele, Popești-Leordeni, 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dascălu, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Grădiștea, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Ștefănești de Jos, Tunari și Vidra;*
Autoritatea Competentă	*înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;*
Autoritatea de Reglementare	*înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;*
Autorizații	*înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;*
Beneficiari	*înseamnă persoane fizice sau juridice, membre ale comunității locale, în beneficiul cărora sunt prestate activitățile serviciului;*

Bune Practici Comerciale *înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:*

a. *disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;*

b. *suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;*

c. *operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;*

d. *verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în*

condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

e. *operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;*

Bunuri de Preluare	*înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;*
Bunuri de Retur	*înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;*
Bunuri Proprii	*înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;*
Caietul de Sarcini	*înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract;*
Contract	*înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;*

Data Începerii	*înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;*
Data Intrării în Vigoare	*înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceiași zi de către ambele Părți.*
Data Încetării	*înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 53 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;*
Daună	*înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;*
Delegat	*înseamnă societatea ……, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;*
Delegatar	*înseamnă ADIGIDI care a atribuit prezentul Contract;*

Durata Gestiunii Serviciului	*gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durata de 5 ani, începând cu Data Începerii;*
Durata Contractului	*perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen;*
Garanția de Bună Execuție	*înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:* *a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;* *b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;*
Gestiunea Serviciului	*înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contrat;*
Indicatori de Performanță	*înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Anexei 6 - Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat, la prezentul Contract;*

Informații Confidențiale	*înseamnă:* *(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau* *(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;*
Lege	*înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes" reprezintă*

(i) *hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,*

(ii) *deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,*

(iii) *recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și*

(iv) *hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;*

Modificare Legislativă *înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;*

Ordinul de Începere *înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 3 din prezentul Contract;*

Perioada de Mobilizare *înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii;*

Perioada de Monitorizare *înseamnă o perioada specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe*

	parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
Program de Investiții	*înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Contract, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;*
Programul de Operare	*înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit in Articolul 18 „Prestarea Serviciului") din prezentul Contract;*
Regulamentul Serviciului	*înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente;*
Salubrizare	*înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;*
Serviciul	*înseamnă activitatea de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică cu excluderea celorlalte activități care nu fac obiectul prezentului Contract;*

Tariful	*înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;*
Zi	*înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";*
Zi Lucrătoare	*înseamnă orice zi în afara:* *(i) zilelor de sâmbătă și duminică;* *(ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;*

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;

(6) Referirile la „Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților în regim de gestiune delegată, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”), respectiv activitatea de *tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică*.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) furnizarea Serviciului la un tarif care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prestării serviciilor de delegare a gestiunii este de **60 luni** de la Data Începerii și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (12) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 23 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 24 („Asigurări") din prezentul Contract;

c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru activitățile care fac obiectul Contractului) – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);

g) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de sistem;

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

a) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

b) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, frecvența, rutele și orarul planificate și stabilite pentru fiecare activitate componentă în parte, inclusiv numărul de angajați pe fiecare activitate, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și

b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 3 (trei) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3)

d) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 4);

e) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 5);

f) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 6);

g) Asigurările (Anexa nr. 7)

h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 8);

i) Tariful (Anexa nr. 9);

j) Modificarea/Ajustarea Tarifului (Anexa nr. 10)

k) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 11);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

b) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Articolului 34, după caz;

e) să aprobe, refuze/recalculeze justificat, ajustarea/modificarea Tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a prezentului Contract (Anexa nr. 10);

f) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 ”Rezilierea Contractului”;

g) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;

i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifului în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și în Anexa nr. 10 ”Modificarea/Ajustarea Tarifului”;

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;

d) dacă este cazul, să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță dacă debitorul/beneficiarul facturii nu și-a îndeplinit obligația de plată;

f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 35, alin. (1), lit. c) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată;

b) să actualizeze și să aprobe modificările Regulamentului Serviciului în baza regulamentelor cadru, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare;

c) să aprobe, refuze/recalculeze justificat ajustările și modificările la Tariful propus de Delegat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022;

d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Beneficiari/ceilalți operatori de salubrizare;

f) să verifice periodic:

   1. calitatea Serviciului prestat;
   2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
   3. menținerea echilibrului contractual;
   4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Beneficiari;

g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații:

a) să factureze către Delegatar Tariful activității prestate;

b) să asigure prestarea Serviciului în Aria Delegării, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;

g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru instalația de tratare mecanobiologică și că instalația este operată în conformitate cu aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

h) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

j) să vândă deșeurile reciclabile, rezultate din activitatea de tratare la prețul pieței iar veniturile realizate se vor reflecta în tariful de facturare;

k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, in scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;

l) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

m) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre

activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

n) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

o) să contacteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 24 („Asigurări") din prezentul Contract;

p) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

q) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 27 („Subdelegarea"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

r) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor, fără a afecta derularea activității delegate prin prezentul Contract;

t) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

u) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚIE ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze investiții în cadrul obiectivului operat, astfel încât acesta să conducă la:

a) Menținerea/reducerea cheltuielilor de operare;

b) Îmbunătățirea indicatorilor de atingere a țintelor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor și protecției mediului;

c) Impact pozitiv asupra factorilor de mediu.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, este cel prevăzut în Anexa nr. 9 la prezentul Contract.

(2) În cazul activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini.

(3) Veniturile realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează Delegatarului și se reține de către Delegat în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) și tariful de facturare aprobat.

(4) Modalitatea de calcul a reducerii tarifului activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului), în vederea determinării tarifului de facturare, este prevăzută în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini") la Contract.

(5) În primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității de tratare mecanobiologice și al tarifului de facturare se va realiza după primele 6 luni de funcționare a instalației de tratare mecanobiologice. Ulterior, în funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, aparatul tehnic ADIGIDI, ori de câte ori este necesar, va proceda la recalcularea reducerii tarifului activității de tratare și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

(6) Tariful se modificată sau ajustează în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de ANRSC și în conformitate cu prevederile legale incidente.

(7) Modificarea și ajustarea Tarifului se aprobă de către Delegatar, conform Legii. Delegatarul are dreptul să refuze/recalculeze, în condiții justificate, tariful propus de Delegat.

(8) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un raport privind activitățile desfășurate în luna anterioară. Delegatarul va verifica raportul și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea raportului. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primiri observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la

Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

(9) Delegatul va factura doar prestațiile nedisputate (aprobate de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedură de conciliere menționată la alin. (8) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.

(10) Rapoartele lunare stau la baza aprobării plății de către Delegatar iar conținutul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini") la prezentul contract.

(11) Facturile Delegatului către Delegatar vor fi emise lunar, după aprobarea rapoartelor prevăzute la alin. (8).

(12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

(13) Aprobarea tarifului se face în conformitate cu prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubrizare a localităților nr. 101/2016, republicată.

(14) În etapa I de tranziție, definită în Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini"), facturile vor fi plătite în cel mult 30(treizeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul administrațiilor publice locale. În cazul neplății facturii în termenul prevăzut, administrația publică locală în culpă va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.

(15) În etapa II, definită în Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini"), facturile vor fi plătite în cel mult 60[*](șaizeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul ADIGIDI. În cazul neplății facturii în termenul prevăzut, ADIGIDI va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

Nicio Redevență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul

[*] *Având în vedere calitatea de mandatar a ADIGIDI, acesta va avea nevoie de timp pentru recuperarea sumelor colectate de UAT-urile membre, sub formă de taxă de salubrizare.*

Contract), și prevăzuți în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Beneficiarilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță va atrage după sine aplicarea penalităților prevăzute în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract. Termenul de plata este de 30 zile de la primirea notificării de neîndeplinire a indicatorilor de performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, delegatarul este îndreptățit sa își recupereze penalitățile din garanția de buna execuție.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un „Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste

propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va ține și va păstra în stare bună toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. La solicitarea Delegatarului, Delegatul va transmite copii în format electronic ale acestor date.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

a) „lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat în luna precedentă;

b) „trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 10 (zece) Zile lucrătoare din trimestrul următor, informațiile referitoare la situația reclamațiilor/sesizărilor primite în trimestrul precedent;

c) „anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

a) de plată a primelor de asigurări;

b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va presta Serviciul pentru întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale pentru întreaga cantitate de Deșeuri reziduale colectate de către Operatorul de colectare și transport și acceptate la instalația de tratare, conform autorizației (integrate) de mediu și licenței ANRSC.

(2) Delegatul va primi cu prioritate, pentru tratare, Deșeuri provenind din Aria Delegării.

(3) Delegatul va preda la Depozit toate reziduurile rezultate de la instalația de tratare mecanobiologică.

(4) Delegatul va preda la instalația de valorificare energetică toate deșeurile de tip RDF.

(5) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate.

(6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare deșeurile tratate valorificabile.

ARTICOLUL 15 – PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor:

a) Operatorii de Salubrizare care aduc deșeuri reziduale pentru tratare mecanobiologică trebuie să fie în prealabil înregistrați;

b) Toate deșeurile care ajung la instalația de tratare mecanobiologică trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;

c) Toate deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru tratare vor fi respinse;

d) Fiecare transport de deșeuri acceptat la tratare va fi înregistrat (greutate, caracteristici deșeuri și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – BUNE PRACTICI

e) Delegatul va asigura, conform prevederilor Caietului de Sarcini, necesarul de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente să funcționeze la

capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

f) Delegatul va avea suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor etc, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație.

g) Operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, vor fi executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține cunoștințele, tehnice, uneltele și echipamentele adecvate.

ARTICOLUL 17 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

(1) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(2) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

ARTICOLUL 18 – PRESTAREA SERVICIULUI

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Programul de operare constă în graficul pentru primirea deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit in Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri aferente activității derulate în conformitate cu prezentul contract, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. (8) din prezentul Contract și în conformitate cu planul anual de întreținere și reparații întocmit conform prevederilor legale.

(6) Delegatul va menține toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru tratarea și transportul ulterior al reziduurilor/RDF-ului, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.

(7) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare echipamentele de tip pod-basculă pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(9) Pentru transportul RDF-ului/reziduurilor rezultate din instalații, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(10) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(11) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(12) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, respectiv de la care Instalație de Deșeuri au fost generate, destinația deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(13) Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu.

(14) Delegatul trebuie să asigure un sistem de evidentă a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunuri de preluare**,** a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură inclusiv echipamente, utilaje, dotări necesare prestării Serviciului, pe care Delegatul le va achiziționa în viitor, dacă este cazul. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când bunurile vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform precizărilor de mai sus.

(2) Bunuri proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 20 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte comerciale cu fiecare Operator de colectare si transport din Aria Delegării, pentru a putea primi deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și care sunt generate în Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.

(2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea deșeurilor reziduale, rezultate de la instalația de tratare mecanobiologică, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul deșeurilor”) din prezentul Contract.

(3) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la depozit sau alte tarife datorate pentru tratare, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 21 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(4) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(6) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentului, în perimetrul Instalației de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate pe amplasament şi va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de deșeuri pe care le gestionează, de către persoane neautorizate ori prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 22 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, respectiv referitoare la securitatea și sănătatea populației care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei Intrării în Vigoare a Contractului care a avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

ARTICOLUL 23 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis

de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 8 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatarul va restitui Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 24 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract:

a) asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

b) asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;

c) asigurarea de răspundere civilă generală pentru angajații și reprezentații Delegatului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 7 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile

respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 25 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 41 („Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 26 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată

sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 27 – SUBDELEGAREA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – COMPENSAȚIA PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

ARTICOLUL 29 – CONTRACTE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate în termeni comerciali.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 30 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 31 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță stabiliți conform Anexei nr. 1 („Regulamentului Serviciului”) și Anexei nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(5) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și confirmă că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 31 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 36 („Forța Majoră”).

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 34 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 35 – RECUPERAREA PREJUDICIILOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE

ARTICOLUL 36 – FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția,

totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Existența Forței Majore se confirmă prin aviz emis de autoritățile competente în condițiile legii.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 37 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 36 („Forța Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, modificări legislative constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci si cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la Articolul 3 alin. (11) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

c) modificări ale cantităților de deșeuri reciclabile colectate din Aria Delegării față de cele prevăzute în documentația de atribuire;

d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 37 („Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;

e) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 39 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 37 („Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 40 – CAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazurile prevăzute la Articolul 36 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 37 („Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) în cazul prevăzut la Articolul 3 alin. (10) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;

i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 19 („Bunurile utilizate în derularea contractului”) din prezentul Contract;

b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(4) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(5) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și

completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ARTICOLUL 41 – REZILIEREA CONTRACTULUI

41.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

41.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 41.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

d) nerespectarea Articolului 27 („Subdelegarea”) din prezentul Contract;

e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f) dacă delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 7 („Asigurări”) la Contract;

g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 26 („Clauza de prevenire a corupției”);

h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

41.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 41.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci si cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului articol 41.1.2;

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;

d) Dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

41.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

41.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

41.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 41.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul. 41.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 42 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 43 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Articolele 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 44 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta,

precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 45 – Taxe

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 46 – Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 47 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 41 („Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 48 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 49 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de contract Dl./Dna. .....

Adresa: .....

Fax: .....

Email: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./Dna. .....

Adresa: .....

Fax: .....

Email: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 50 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 51 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 49 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații de către aceiași Parte. Dacă

oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 52 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 53 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 31 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 35 („Recuperarea prejudiciilor"), Articolul 43 („Confidențialitate"), Articolul 45 („Taxe"), Articolul 54 („Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 54 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în

prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

   i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;

   ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

   iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 55 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe

cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(3) Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR **DELEGAT**

ANEXE

ANEXA NR. 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI

ANEXA NR. 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

ANEXA NR. 3* OFERTA DELEGATULUI INCLUSIV CLARIFICĂRILE TRANSMISE DE ACESTA ÎN PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

* *Se va completa la semnarea contractului*

ANEXA NR. 4* ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 5* LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

* *Se va completa după semnarea contractului, dacă este cazul.*

ANEXA NR. 6 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚILE APLICATE PENTRU NEATINGEREA ACESTORA DE CĂTRE DELEGAT

1. Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

1.1 Indicator de performanță pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică privind deșeurile reciclabile

1. IP TMB reciclabile	*Reprezintă cantitatea* totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă la reciclare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică*	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea de hârtie, plastic, metal și sticlă trimisă la reciclare}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$ unde:		
Cantitatea* de hârtie, plastic, metal și sticlă trimisă la reciclare	tone	Reprezintă cantitatea* totală de hârtie/carton, plastic, metal, compozite și sticlă, trimisă la valorificare materială, după tratarea mecanică
Cantitatea** totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică
Nivel ofertat ***		_____%
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.		

Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare materială, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din tratarea mecanică a deșeurilor colectate și acceptate la instalație, exclusiv din aria de delegare.

**Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

*** Se va completa la semnarea contractului*

În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și valorificate pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii și până la sfârșitul anului.

1.2 Indicator de performanță pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică privind RDF

2. IP TMB RDF		*Reprezintă cantitatea* totală de RDF trimisă la valorificare energetică, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică*
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea de RDF trimisă la valorificare energetică}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$ unde:		
Cantitatea* de RDF trimisă la valorificare energetică	tone	Reprezintă cantitatea* totală de RDF, trimisă la valorificare energetică, după tratarea mecanobiologică
Cantitatea** totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică
Nivel ofertat***		____ %

Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

[*] *Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din tratarea mecanobiologică a deșeurilor colectate și acceptate la instalație, exclusiv din aria de delegare.*

[**] *Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

[***] *Se va completa la semnarea contractului*

În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și valorificate pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii și până la sfârșitul anului.

1.3 Indicator de performanță pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică privind reziduurile și deșeurile tratate

3. IP TMB reziduuri	*Reprezintă cantitatea[*] de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic destinată a fi eliminate prin depozitare, exprimată ca procent din cantitatea[**] totală de deșeuri, acceptată la instalația de tratare mecanobiologică*
Formulă de calcul	
$\frac{\text{cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic eliminate prin depozitare}}{\text{cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB}} \times 100\ [\%]$	

unde:		
Cantitatea* de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic eliminate prin depozitare	tone	Reprezintă cantitatea* de reziduuri și deșeuri și deșeuri tratate mecanobiologic destinate a fi eliminate prin depozitare
Cantitatea** totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanobiologică
Nivel ofertat***		____ %
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru tratarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.		

* *Cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din tratarea mecanobiologică a deșeurilor colectate și acceptate la instalație, exclusiv din aria de delegare.*

** *Cantitatea de deșeuri acceptată la instalație, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

*** *Se va completa la semnarea contractului*

În cazul în care în instalația de tratare mecanobiologică sunt tratate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și eliminate prin depozitare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

2. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor tratate.	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor Regulamentului serviciului de Salubrizare sau a Caietului de Sarcini	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de tratare în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

ANEXA NR. 7* ASIGURĂRILE

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 8* GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 9* TARIFUL

Categorie	*Unitate de măsură*	*Tarif*
Tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale	**lei/tonă fără TVA**	
Tarif pentru utilizatorii non-casnici și casnici		
*Tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale pentru **utilizatorii non-casnici***	*lei/m³ fără TVA*	
*Tariful pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale pentru **utilizatorii casnici***	*lei/persoană/lună fără TVA*	

* *Se va completa la semnarea contractului*

ANEXA NR. 10 MODIFICAREA ȘI AJUSTAREA TARIFULUI

(1) Modificarea/ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice de modificare și ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare stabilite Autoritatea de Reglementare prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În cazul în care vor interveni modificări legislative cu privire la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, prezenta anexă va fi modificată de părți în mod corespunzător.

(2) Pentru modificarea/ajustarea tarifului, Delegatul va transmite ADIGIDI, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care va cuprinde obligatoriu:

a) cererea de aprobare a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului, potrivit procedurii aplicate;

b) fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexa 2h) sau, după caz, 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;

c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;

d) alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

(3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau ca urmare

a modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

1. Modificarea tarifului

(4) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(5) Tariful activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale se poate modifica în următoarele situații:

a. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d. la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de ±10% pe o perioadă de 3 luni consecutive a cantității medii lunare de deșeuri intrate în instalația de tratare mecanobiologică față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

(6) În situația de la alin. (5) lit. c), adunarea generală a ADIGIDI adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil

începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(7) Tariful activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(8) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(9) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:

a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității de tratare mecanobiologică. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;

b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;

c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.

d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare aferent activității.

(10) Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(11) Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexa 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

2. Ajustarea tarifului

(12) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(13) Tariful activității de tratare mecanobiologică se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(14) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(15) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(16) Ajustarea tarifului pentru activități se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC\ Total/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(17) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

ANEXA NR. 11* PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

* *Se va completa după semnarea contractului*

1. Se completează celulele colorate galben din memoriul tehnico economic justificativ (foaie de lucru "MTEJ_TMB").

2. Celulele albe conțin formule sau valori predefinite și nu se modifică.

3. Structura memoriului tehnico economic justificativ și a fișei de fundamentare (foaia de lucru "FF_TMB") este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității și/sau ca urmare a modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare pentru
TARIFUL DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ DEȘEURI REZIDUALE

Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului	**Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică**		
Tip cerere	**Stabilire**	**X**	
	Ajustare		
	Modificare		
Situația existentă	Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare	N/A	
	Tariful în vigoare *[în cazul ajustării ori modificării]*	N/A	
Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului	N/A		
[se va specifica prevederea legală aplicabilă]			

CHELTUIELI MATERIALE

1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți

Carburanți

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										**0**

Aditivi

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										**0**

Lubrifianți

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										**0**

1.2 Cheltuieli cu utilitățile

1.2.1 Energie electrică tehnologică

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
1								
2								
...								
Total								**0**

1.2.2 Energie electrică activități administrative

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
1								
2								
...								
Total								**0**

1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						**0**

1.2.4 Alte utilități

Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
2			
...			
Total			**0**

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					
2					
...					
Total					**0**

1.4 Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/ unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tone/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii

Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
Total					**0**

1.6 Reparații și întreținere

1.6.1 Reparații și întreținere în regie

Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții

Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

1.7 Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare ramasa de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
1								
2								
...								
Total								**0**

1.8 Redevență

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Redevența	

1.9 Cheltuieli cu protecția mediului

Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

1.10 Determinări compoziție deșeuri

Nr.	Activitate	Cheltuieli lei/campanie	Număr campanii	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

1.11 Alte servicii executate de terți				
1.11.1 Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

Alte servicii executate de terți				
1.11.2 Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

Alte servicii executate de terți				
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

Alte servicii executate de terți				
1.11.4 Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	Cheltuieli anuale
		buc		ani	lei/an
1					
2					
...					
Total					**0**

CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

2.1 Salarii

Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană*	Cheltuieli
			lei/lună	lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

* Se va avea in vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei

2.2 Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Contribuție asiguratorie pentru muncă	

2.3 Contribuție la fondul pentru handicap

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Contribuție la fondul pentru handicap	

2.4 Alte cheltuieli de natură salarială

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1		
2		
...		
Total		**0**

CHELTUIELI CU VALORIFICAREA ENERGETICĂ

3 Cheltuieli cu valorificarea energetică

Nr.	Categorie	U.M.	Valoare	Cheltuieli totale
				lei/an
1	Procent RDF valorificat, asumat prin ofertă	%	20,00%	**0**
2	Cantitate de RDF transportată și predată	tone/an	14927,6	
3	Tarif transport	lei/tonă		
4	Tarif preluare RDF instalație de coincinerare/fabrică de ciment	lei/tonă		

CHELTUIELI FINANCIARE

II. Cheltuieli financiare

Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Luni nr	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				**0**

PROFIT

IV. Profit

Nr.	Categorie	Procent
1	Profit rezonabil (Rmax = 10%)	

COTA DE DEZVOLTARE

V. Cota de dezvoltare

Nr.	Categorie	Procent
1	Cota de dezvoltare	

TARIFUL DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ DEȘEURI REZIDUALE

Nr. Crt.	*Specificație*	*UM*	*Programat anual*
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	lei/an	**0,00**
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0,00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	0,00
1.2.1	*Energie electrică tehnologică*	*lei/an*	*0,00*
1.2.2	*Energie electrică activități administrative*	*lei/an*	*0,00*
1.2.3	*Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate*	*lei/an*	*0,00*
1.2.4	*Alte utilități*	*lei/an*	*0,00*
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0,00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	0,00
1.6.1	*Reparații și întreținere în regie*	*lei/an*	*0,00*
1.6.2	*Reparații și întreținere cu terții*	*lei/an*	*0,00*
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0,00
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	0,00
1.11.1	*Campanii de informare și conștientizare*	*lei/an*	*0,00*
1.11.2	*Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport*	*lei/an*	*0,00*
1.11.3	*Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări*	*lei/an*	*0,00*
1.11.4	*Alte cheltuieli*	*lei/an*	*0,00*
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0,00
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	lei/an	**0,00**
2.1	Salarii	lei/an	0,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	0,00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0,00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00
3	**Cheltuieli cu valorificarea energetica, daca este cazul**	lei/an	0,00
I	**Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)**	**lei/an**	**0,00**
II	**Cheltuieli financiare**	**lei/an**	**0,00**
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	**lei/an**	**0,00**
IV	**Profit (CT x R%)**	**0%**	**0,00**
V	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)**	**0%**	**0,00**
VI	**Valoare totală a prestației (III + IV + V)**	**lei/an**	**0,00**
VII	Cantitatea programată	tone/an	74.638
VIII	Număr de locuitori	nr	374.752
IX	**Tarif (VI / VII)**	**lei/tonă**	**0,00**
X	**Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)**	**lei/pers/lună**	**0,00**
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,35
XII	**Tarif utilizatori non casnici (IX) x (XI)**	**lei/mc**	**0,00**