

ANEXA NR. I : LA HCL 77/06.08.2025

Componența Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism – C.T.A.T.U.:

1. Arh. Oagă Cristina ;
2. Urb. Dinu Elis-Nicoleta;
3. Arh. Rachieru Adrian;
4. Arh. Urb. Moscu Cristian Iosif;
5. Arh. Bobic Emanuel Bogdan
6. Supleant Arh. Simona Butnariu

p. PRIMAR,

Todireanu Constantin Alin

Administrator public

(conf.disp.nr. 387/14.07.2025)



ANEXA NR. II :

LA HCL 77/06-08. 2025

Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism – C.T.A.T.U. :

A. Dispoziții generale :

Art. 1. (1) : Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (denumită în continuare prescurtat C.T.A.T.U.) este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultantă, care asigură fundamentarea tehnică a Avizului Arhitectului șef.

(2) Comisia este organizată în aplicarea prevederilor legale din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, cu scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă a Orașului Popești-Leordeni.

Art. 2. : C.T.A.T.U. funcționează pe lângă Direcția Arhitect Șef din cadrul Primăriei Orașului Popești-Leordeni, în baza prezentului regulament, aprobat de plenul Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni.

Art. 3. : Membrii Comisiei au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) respectarea și aplicarea corectă a legislației specifice domeniului;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor prin aplicarea aceleiași regim juridic și tehnic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) integritatea morală.

B. Atribuții :

Art. 4. : C.T.A.T.U. sprijină activitatea Arhitectului-șef al Orașului Popești-Leordeni, în domeniul acestuia de activitate, asigurând fundamentarea din punct de vedere tehnic pentru emiterea de către Arhitectul-șef a avizelor pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism aflate în competența de avizare, precum și a punctelor de vedere pentru studiile de fundamentare (studii de circulație, locuire, protecția mediului, zone protejate etc.) sau alte studii tehnice care necesită o analiză de specialitate fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor.

C. Organizare :

Art. 5. (1). : C.T.A.T.U. este compusă din specialiști din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și alte domenii profesionale, propuși de către Primarul Orașului Popești-Leordeni, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale și ale Arhitectului-șef, solicitate în acest sens.

(2) Comisia este coordonată de un președinte ales de către membrii acesteia, la fiecare ședință, care se menționează în Procesul-verbal.

(3) Secretariatul C.T.A.T.U. (pregătirea documentațiilor/studiilor supuse dezbaterilor Comisiei, programare documentațiilor/studiilor, invitațiile către membrii Comisie, către elaboratorii documentațiilor/studiilor, e.t.c.) este asigurat prin grija angajaților din cadrul serviciului de specialitate, sub coordonarea Arhitectului Șef.

(4) La ședințele C.T.A.T.U. pe lângă participarea Arhitectul-șef și angajaților din cadrul serviciului de specialitate desemnați să asigure Secretariatul comisiei, în funcție de complexitatea documentațiilor/studiilor, pot fi invitați și alți reprezentanți din aparatul de specialitate al Primarului, directori, șefi de servicii/birouri și coordonatori compartimente, reprezentanți din Consiliul Local al Orașului Popești Leordeni, reprezentanți ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, ai Inspectoratului Județean în Construcții, sau după caz, alți specialiști sau reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor implicate în domeniu.

D. Funcționare :

Art. 6. (1) : Documentațiile de urbanism, sau după caz, studiile de specialitate, care fac obiectul avizării, se depun/înregistrează, de către beneficiarii/solicitanți sau elaboratori, la Registratura Primăriei Orașului Popești-Leordeni, în atenția Arhitectului Șef.

(2) Documentațiile/studiile complete, vor fi programate pentru analizarea de către C.T.A.T.U., în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii solicitării .

(2.1.) Pentru documentațiile/studiile care necesită clarificări/completări, acestea vor fi transmise către beneficiari/elaboratori, în termen de 30 de zile de la depunerea la registratura.

(2.2.) În termen de maximum 60 de zile de la data primirii adresei prevăzute la alin. (2.1.), beneficiarul transmite răspunsul, respectiv precizarea modificărilor realizate și documentația revizuită, răspunsul la clarificările solicitate sau, după caz, justificarea temeinică din punct de vedere juridic, științific și tehnic a nepreluării observațiilor.

(2.3.) În situația necompletării documentației de către beneficiar, în termenul prevăzut, documentația se restituie solicitantului, la cerere, potrivit legii.

(2.4.) După primirea de la beneficiar a clarificărilor/completărilor/modificărilor solicitate, entitățile sesizate pentru eliberarea avizelor solicitate au obligația:

a) de eliberare a avizului în termen de 15 zile de la depunerea de către beneficiarul lucrărilor a clarificărilor/completărilor/modificărilor;

b) de respingere a documentației în condițiile identificării de aspecte neconforme cu cadrul legal sau incorecte tehnic, cu justificarea temeinică din punct de vedere tehnic, științific și juridic în termenul prevăzut la (2.1).

(3) În afara Ordinei de zi stabilită și programată pentru dezbateri în C.T.A.T.U., Primarul Orașului Popești și Președintele Consiliului Local al Orașului Popești Leordeni, pot solicita Comisiei, introducerea suplimentară pe ordinea de zi a unor proiecte de interes local.

Art. 7. (1) : C.T.A.T.U. își desfășoară activitatea în ședințe programate în funcție de documentațiile supuse analizei, pe baza unei ordini de zi, la propunerea și convocarea Arhitectului Șef .

(2) Ordinea de zi elaborată de structura de specialitate din subordinea Arhitectul Șef va fi transmisă pe e-mail membrilor C.T.A.T.U. cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței.

(3) Pe ordinea de zi pot fi incluse și documentații/studii în vederea consultării prealabile.

Art. 8. (1) : Ședințele C.T.A.T.U. se desfășoară în prezența majorității simple a membrilor comisiei în format fizic și/sau online.

(2) Adoptarea concluziilor Comisiei se face prin votul deschis al membrilor prezenți.

(2.1) În caz de balotaj, votul președintelui de ședință este hotărâtor.

(3) Prezentarea lucrărilor/documentațiilor/studiilor se face de către elaboratorul acestora.

(4) După prezentare, membrii C.T.A.T.U., pot cere precizări, face observații și recomandări sau propune amendamente.

(5) În procesul-verbal al ședinței se consemnează rezumatul discuțiilor și concluziile la fiecare subiect în parte, și se semnează de toți membrii prezenți la ședință.

(6) În urma analizării concluziilor comisiei, serviciul de specialitate procedează astfel:

- a) întocmește și promovează Avizul către Arhitectului-șef, pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism/studiile aflate în competența de avizare care poate fi favorabil sau favorabil cu recomandări și/sau condiții;
 - b) întocmește comunicarea rezultatelor în cazul documentațiilor analizate în cadrul consultărilor prealabile;
 - c) întocmește adresa de comunicare către solicitant/beneficiar referitoare la cerințele C.T.A.T.U. privind completarea documentației;
 - d) întocmește punctul de vedere al comisiei cu privire la problemele diverse supuse analizei acesteia.
- (7) Condițiile din Avizul arhitectului șef vor fi introduse obligatoriu în fazele următoare de proiectare/autorizare, recomandările din avize nefiind facultative pentru beneficiar și/sau pentru proiectant.

Art. 9. (1) La ședințele de avizare ale C.T.A.T.U. nu pot participa la votarea concluziilor acei membri care au contribuit direct sau indirect, prin soț/soție ori rade de gradul I, la realizarea documentațiilor/proiectelor/studiilor supuse avizării, precum și în cazul în care au relații cu caracter patrimonial cu persoanele fizice ori juridice ce au calitate de beneficiari.

(3) După susținerea documentațiilor, proiectanții/elaboratorii nu pot participa la deliberările din cadrul ședințelor.

(4) Persoanele invitate, specialiștii din alte instituții/organizații precum și alți participanți la ședințele C.T.A.T.U. nu au drept de vot.

Art. 10. (1) Conținutul deliberărilor (rezumatul discuțiilor la fiecare subiect), absențele motivate/nemotivate și rezumatul votului vor fi consemnate de către Secretariatul comisiei într-un registru de procese-verbale, care va fi păstrat de către Arhitectul Șef.

E. Dispoziții finale :

Art. 11. : Calitatea de membru al C.T.A.T.U. încetează în următoarele situații:

- a) încălcarea prevederilor legale și a prezentului regulament;
- b) absența nemotivată de la 3 ședințe consecutive sau 4 absențe nemotivate pe an;
- c) renunțarea din proprie inițiativă la mandat, comunicată în scris Primarului Orașului Popești-Leordeni;
- d) retragerea motivată a mandatului membrului C.T.A.T.U. de către Instituția care l-a desemnat;
- e) deces;
- f) când în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile este condamnat pentru una din faptele prevăzute și sancționate în legătură cu exercitarea profesiei;
- g) alte situații prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 12. Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.

p. PRIMAR,

Todireanu Constantin Alin

Administrator public

(conf.disp.nr. 387/14.07.2025)

