

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate
al Primarului orașului Popești-Leordeni și serviciilor
din subordinea Consiliului local al orașului Popești-Leordeni**

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(3) lit.c), art.408 și art.518 alin.(1), alin.(2) și alin.(6) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările;

Luând în considerare *Adresa Instituției Prefectului Județului Ilfov nr.2908/CE/20.05.2024* prin care se comunică numărul maxim de posturi la nivelul orașului Popești-Leordeni, respectiv total **243** posturi, după cum urmează:

- numărul maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 și Legea nr.296/2023 : **189**
- posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, potrivit pct.2 din anexa la OUG nr.63/2010: **6**
- posturi pentru poliția locală și paza obiectivelor de interes public județean, potrivit pct.3 din anexa la OUG nr.63/2010: **45**
- posturi pentru deservirea microbuzelor școlare, potrivit pct.5 din anexa la OUG nr.63/2010: **3**

Tinând cont de cele menționate, propunem aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești – Leordeni și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Popești – Leordeni, astfel:

1. Se menține funcția contractuală de conducere de **administrator public** (ocupată).
2. Cabinetul Primarului **se menține** (2 funcții contractuale de execuție 1 post ocupat, un post vacant).
3. Cabinetul Viceprimarului **se menține cu un post** vacant, funcție contractuală de execuție.
4. Serviciul Asistență Socială se reorganizează în Direcția Asistență Socială potrivit art.12 din Anexa nr.2 la HGR nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, coroborat cu art.390 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Direcția este structurată astfel:
 - 1 post ocupat de director executiv
 - 10 posturi funcții publice ocupate
 - 1 post temporar vacant
 - 4 posturi vacante

În cadrul Direcției sunt prevăzute 170 posturi contractuale de execuție de asistenți personali pentru persoane cu handicap.

Total posturi în cadrul direcției 186, **posturile fiind exceptate potrivit OUG 63/2010 și finanțate din capitolul bugetar "Asigurări și asistență socială"**

5. Serviciul Juridic, Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă se menține cu 1 post funcție publică de conducere ocupat și 10 posturi funcții de execuție (9 funcții publice și o funcție contractuală vacantă în cadrul Compartimentului Arhivă aflat în subordinea serviciului).
 - 5 funcții publice ocupate
 - 4 funcții publice vacante
 - 1 funcție de execuție contractuală vacantă
6. Serviciul Registrul Agricol se menține cu 1 post șef serviciu ocupat și 10 posturi, funcții publice de execuție, 2 ocupate, 1 post temporar vacant și 7 vacante).
7. Serviciul Fond Funciar se menține cu 1 post șef serviciu ocupat și 10 posturi, funcții publice de execuție, 2 ocupate 1 post temporar ocupat și 7 vacante).
8. Compartiment Administrație Publică și Autoritate Tutelară se menține cu 6 funcții publice de execuție, din care: 4 ocupate, 1 post temporar vacant și 1 post vacant.
9. Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT se menține cu un post șef serviciu ocupat, 9 funcții publice de execuție (6 ocupate și 3 vacante)
Compartimentul IT aflat în subordinea serviciului cu 2 funcții contractuale de execuție vacante.
10. Se păstrează funcția publică de conducere de **arhitect șef** – ocupată.
11. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru se menține condus de **arhitectul șef** și este structurat astfel:
Compartiment Urbanism cu 3 posturi funcții publice ocupate 1 post temporar vacant, 1 post temporar ocupat și 4 posturi vacante (funcții publice).
Compartiment Cadastru cu 2 posturi vacante funcții publice.
Compartiment Evidență Autorizare cu 1 post ocupat – funcție publică.
12. Serviciul Financiar Buget se menține, cu 1 post șef serviciu ocupat și 8 posturi funcții publice ocupate, 1 post temporar vacant și 1 post vacant.
13. Serviciul Contabilitate Salarizare se menține cu 1 post șef serviciu ocupat, 5 posturi funcții publice ocupate și 5 posturi vacante (funcții publice).
14. Direcția Educație și Sănătate Publică se menține fiind structurată astfel:
 - 1 post funcție publică de conducere de director executiv ocupat;
 - Compartiment Învățământ Preuniversitar cu 2 funcții publice de execuție ocupate și 1 post ocupat funcție de execuție contractuală, **posturile fiind exceptate potrivit OUG 63/2010 și finanțate din capitolul bugetar "Învățământ"**
 - Compartiment Situații de Urgență și Protecție Civilă cu 2 posturi ocupate, funcții publice de execuție.

Potrivit art.13 alin.(5) din Legea nr.481/2004, privind protecția civilă doamna Țoneș Simona Cristina inspector clasa I grad profesional superior va fi numită în funcția de inspector protecție civilă grad profesional superior și doamna Constantin Ramona Adelina, inspector clasa I grad profesional debutant va fi numita în funcția de inspector protecție civilă grad profesional debutant

 - Compartiment Sănătate Publică cu 16 posturi din care:
 - 2 funcții publice de execuție (una ocupată și una vacantă)

- 14 funcții contractuale (9 vacante, 5 ocupate).

Posturile sunt exceptate potrivit OUG 63/2010 și finanțate din capitolul bugetar "Sănătate"

15. Direcția Impozite și Taxe Locale se menține și este structurată astfel:

- 1 post ocupat de director executiv
- Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice și Fizice cu 1 post șef serviciu temporar vacant, 10 posturi funcții publice ocupate
- Serviciul Recuperare Creante Persoane Juridice și Fizice cu 1 post șef serviciu ocupat, 10 posturi funcții publice de execuție (8 ocupate, 1 post temporar vacant și 1 post vacant)
- Compartiment Unic cu 5 funcții publice (1 post funcție publică ocupat și 4 posturi vacante – funcții publice).

16. Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte, se menține cu 1 post șef serviciu ocupat, 3 posturi funcții publice ocupate și 7 posturi vacante.

17. Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat se menține cu funcția publică de conducere de director executiv – post temporar ocupat.

- Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice cu 1 post șef serviciu ocupat, 6 funcții publice ocupate și un post temporar vacant.
- Compartiment Transporturi și Mobilitate Urbană, aflat în subordinea Serviciului Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice cu un post funcție publică de execuție ocupat și 6 posturi ocupate (funcții contractuale)
- Compartiment Relații cu Asociațiile de Proprietari aflat în subordinea Serviciului Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice cu 3 posturi funcții publice ocupate.
- Compartiment Tehnic și Administrativ cu 1 funcție publică ocupată, 1 funcție publică vacanta, 7 funcții contractuale ocupate și o funcție contractuală vacantă.

Total funcții în cadrul direcției 2 funcții conducere și 27 funcții de execuție.

18. Direcția Poliție Locală se menține și este structurată astfel:

- 1 post director executiv ocupat
- **Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație** cu 1 post șef serviciu ocupat, 26 funcții publice de execuție (22 funcții publice ocupate, 1 post temporar vacant și 3 vacante).
- **Serviciul Inspecție** cu 1 post șef serviciu ocupat, 16 funcții publice de execuție (7 ocupate, 1 post temporar vacant și 8 posturi vacante).

19. Se menține Compartimentul Proiecte și Dezvoltare Locală cu 2 funcții publice de execuție vacante.

20. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se menține, împreună cu Compartimentul Stare Civilă aflat în subordine, având 1 post șef serviciu ocupat.

Este structurat astfel:

- SPCLEP: 6 posturi ocupate și un post vacant
- Compartiment Stare Civilă: 3 posturi ocupate și un post temporar vacant

Funcționarii publici vor fi numiți potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Toate modificările au fost realizate în acord cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare .

Menționăm faptul că nu s-a depășit procentul de 8% avut în vedere la stabilirea funcțiilor de conducere potrivit art. 391 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Așadar, noua organigramă cuprinde un număr de **263** posturi, la care se adaugă un număr de 170 posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap, după cum urmează:

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
Total din care:	2	-	20	204	224	1	36	263
ocupate	2	-	19	135	154	1	21	178
vacante	0	-	1	69	70	0	15	85

Posturi exceptate de la numărul maxim:

- Posturi pentru poliția locală, potrivit pct.3 din anexa la OUG nr.63/2010 – 45
- Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, potrivit pct.2 din anexa la OUG nr.63/2010 – 6
- Posturi pentru deservirea microbuzelor școlare, potrivit pct.5 din anexa la OUG nr.63/2010 – 3
- Posturi din cadrul Direcției Asistență Socială finanțate din capitolul bugetar "Asigurări și Asistență Socială" – 16 + 170 (posturi asistenți personali) **Total 186**
- Posturi din cadrul Compartimentului Învățământ preuniversitar finanțate din capitolul bugetar "Învățământ" – 3
- Posturi din cadrul Compartimentului Sănătate Publică finanțate din capitolul bugetar "Sănătate" – 16

Total = 89 + 170 (asistenți personali) = **259**

Număr maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 = **189**

Șef serviciu,
Lidia Petre

