

**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI, JUD. ILFOV**  
**PIAȚA SFÂNTA MARIA, NR.1**

Nr.18406/26.03.2026

**Planul de interviu**  
**al concursului de recrutare organizat în vederea ocupării unei funcții publice de**  
**execuție vacante din cadrul Serviciului Financiar Buget**

1. Funcțiile publice de execuție pentru care se organizează concursul:
  - **Referent clasa III grad profesional superior.**
2. Data desfășurării interviului: **26.03.2026, ora 15:00.**
3. Locul desfășurării interviului: **sediul Primăriei din șos. Olteniței, nr.31A.**
4. Conținutul probei: potrivit art.102 alin.(2) din Anexa nr.10 a OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

| <b>Funcție de execuție</b> | <b>Criterii de evaluare</b>  | <b>Punctaje maxime</b> |
|----------------------------|--|------------------------|
|                            | a) capacitatea de analiză și sinteză   | <b>15</b>              |
|                            | b) abilitățile de comunicare orală specifică domeniului de activitate  | <b>20</b>              |
|                            | c) motivația candidatului  | <b>20</b>              |
|                            | d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate                                     | <b>20</b>              |
|                            | e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării | <b>25</b>              |

5. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte.
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.3.**
7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: **prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.3 și pe site-ul instituției [www.ppl.ro](http://www.ppl.ro).**
8. Modalitatea de contestare: Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișare, conform art.VII alin.(27) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Stoian Alexandra-Elena, inspector în cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni.

**Afișat astăzi, 26.03.2026, ora 15:30, la sediul Primăriei orașului Popești-Leordeni**  
**din șos.Olteniței, nr.31A și pe site-ul [www.ppl.ro](http://www.ppl.ro)**

**Secretar,**  
**Stoian Alexandra**