

PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI, JUDEȚUL ILFOV

Anunț

Primăria orașului Popești - Leordeni, cu sediul în orașul Popești - Leordeni, Piața Sf. Maria, nr. 1, județul Ilfov organizează concurs de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura	Grad profesional după promovare
1	Inspector	I	asistent	Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT	principal

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Probele stabilite sunt: proba scrisă și interviul.

Proba scrisă se va organiza în data de **17.09.2026**, ora **12:00**, iar interviul se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data și ora desfășurării interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.

Ambele probe se vor susține la sediul Primăriei orașului Popești – Leordeni din șos. Olteniței, nr.31A.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, prevăzute la art. 479 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de concurs trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției **www.ppl.ro**, secțiunea Resurse umane, respectiv în perioada **18.08.2026** (data publicării anunțului) – **07.09.2026**, la sediul instituției din Str. Pavel

Ceamur, nr.2, Popești – Leordeni, jud. Ilfov - Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane@ppl.ro.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact: dna Stoian Alexandra, inspector - Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT. Tel. 0311.31.34.00, fax 0374/40.88.22, e-mail: resurseumane@ppl.ro.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru concursul de promovare în grad profesional organizat
în data de 17.09.2026 în cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Constituția României- republicată;
2. **OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ cu tematica Partea I, Partea a II-a (Titlul I și Titlu II), Partea a III-a (Titlul I și Titlul V), Partea a IV – a (Titlul I) și Partea a VI – a (Titlul I și Titlul II).
3. **O.G nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați cu tematica Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. **Legea 53/2003 - Codul Muncii** cu tematica Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
6. **O.G. nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu tematica modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

**Afișat astăzi, 18.08.2026, ora 11:00, la sediul Primăriei orașului Popești-Leordeni
din Șos Olteniței, nr.31A și pe site-ul www.ppl.ro**

**Secretar comisie,
Insp. Alexandra Stoian**