



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
 Tel.: 361.40.23; 361.40.26; 361.40.27; 361.40.29; fax: 361.40.25; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de gestiune directă și încredințare directă a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Popești-Leordeni către SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere referatul de specialitate întocmit de Directorul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, domnul Bogdan CERNĂTESCU înregistrat sub nr. 17656/16.10.2018 și expunerea de motive a domnului primar Petre IACOB înregistrată sub nr. 17657/16.10.2018, precum și rapoartele de avizare ale: comisiei nr. 1 (pentru activități economico – financiare, servicii, comerț, gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr. 19127/24.10.2018 și al comisiei nr. 3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr. 19128/24.10.2018;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Popești-Leordeni nr. 25/13.03.2018 privind aprobarea înființării SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, întreprindere publică, având ca asociat unic Orașul Popești-Leordeni, reprezentat prin Consiliul Local Popești-Leordeni;
- prevederile art. 1, alin. (2), lit. e), art. 2, lit. e) și g), art. 3, art. 8, alin. (3), lit. d'), lit. i) și lit. k), art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3) și alin. (4), art. 23, alin. (1), lit. a), art. 24, alin. (1), lit. b), art. 28, alin. (2), lit. b) și alin. (2') din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, alin. (3), lit. b), lit. f), lit. g), lit. h) și alin. (9), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. f), lit. h), lit. i) și lit. l), art. 8, alin. (1), art. 12, art. 14, alin. (2), art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 14, alin. (9), art. 45 și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate al orașului Popești-Leordeni către SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL prin atribuire directă în baza art. 31, alin. (1), lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Popești-Leordeni, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Caietul de sarcini privind activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activitățile comerciale, din industrie și instituții, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a oraşului Popeşti-Leordeni pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a oraşului Popeşti-Leordeni, pentru activitatea privind curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

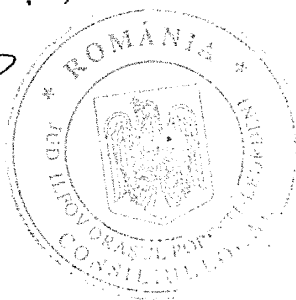
Art. 6 Se împuterniceşte Primarul oraşului Popeşti-Leordeni, domnul Petre IACOB, să semneze Contractul de delegare a gestiunii.

Art. 7 Orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. 8 Primarul prin Direcţiile de specialitate din cadrul Primăriei Popeşti Leordeni precum şi societatea S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. vor duce la îndeplinire cele prevăzute în prezenta hotărâre.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

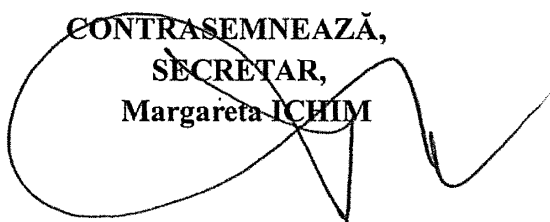
Pavel ŞUTRU



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Margareta ICHIM



ROMÂNIA, JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI LEORDENI
Primăria Orașului Popești Leordeni

Anexa nr. 1

ORAȘUL POPEȘTI LEORDENI

SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL

Nr..... din.....

Nr.....din.....

CONTRACT DE DELEGARE

CAPITOLUL I: Denumirea părților contractante

Între :

1. **U.A.T. POPEȘTI LEORDENI**, cu sediul în Popești Leordeni, str. Piața Sf. Maria, Nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov, județul ILFOV, reprezentat prin Primar – Iacob Petre, în calitate de delegatar și
2. **S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL**, cu sediul social în Orașul Popești-Leordeni, Piața Sfânta Maria, Nr.1, Construcția C1, Camera Nr.3 înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov cu nr.J23/3218/09.07.2018, CUI 39597606/09.07.2018, reprezentată prin d-ul Director General FLORIN NICOLAE, în calitate de delegat.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare

Art. 1. Obiectul contractului de delegare prin atribuire directă este exploatarea serviciului public de salubritate a localității în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciile publice de salubritate cuprind următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;

- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 4. - Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de 01.11.2018 cu posibilitatea de prelungire conform legi.

Art. 5. - Contractul de delegare poate fi prelungit, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local Orașul Popești Leordeni și numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului delegat către S.C. Utilpub Prest Eco Serv Ppl S.R.L.

CAPITOLUL IV: Aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile

Art. 6. Prestațiile serviciului public de salubritate vor fi exclusiv în aria UAT Oraș Popești Leordeni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Drepturile delegatului

Art. 7. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat de la UAT Oraș Popești Leordeni, corespunzător taxei aprobate de organul deliberativ al UAT Oraș Popești Leordeni, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea taxei pentru persoane fizice și a tarifului pentru persoane juridice, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea taxei pentru persoane fizice și a tarifului pentru persoane juridice aprobate, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;
- f) să aplice la facturare pentru persoanele juridice tarifele aprobate prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Drepturile delegatarului

Art. 8. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a. de a inspecta bunurile predate cu titlu gratuit către operator, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;

- b. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- e. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
- f. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
- g. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
- h. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
- i. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- j. de a constata și aplica sancțiuni persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deșuri menajere în locuri neautorizate (proprietatea publică).

Obligațiile operatorului

Art. 9. - Operatorul are următoarele obligații:

- 1. să obțină de la autoritățile competente ;
 - a) licența pentru prestarea serviciului de salubritate, potrivit legii de la ANRSC în termenul stabilit de legislația în vigoare;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea județeană pentru protecția mediului;
- 2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- 3. să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localității și prevederile Caietului de Sarcini;
- 4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate;
- 5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract;
- 6. să furnizeze comunității locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- 7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- 8. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 9. să fundamenteze și să supună aprobării taxa/tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- 10. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegării;

11. să plătească redevența stabilită conform prevederilor capitolului X din contract; să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al Orașul Popești Leordeni, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
12. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
13. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
14. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului predat în baza legislației în vigoare;
15. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
16. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
17. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
20. să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
21. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat și de serviciu, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
22. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
23. delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

Art. 10. - Clauze privind obligațiile delegatului în condițiile caietului de sarcini anexat:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în conditiile legii;
- f) sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii de pe raza localității, sa colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în regulamentul serviciului de salubritate, sa îmbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport în comun;
- o) sa își extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi comunitatea locala;
- p) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de înghet;
- r) sa factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- s) sa înfiinteze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatilor, având un program de functionare permanent;
- t) sa înregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic UAT Orașul Popești Leordeni situatia, conform reglementarilor în vigoare;
- v) sa transporte deseurile municipale numai cu mijloace auto specializate in transportul si compactarea reziduurilor menajele . Deplasarea la punctele de colectare se va face cu respectarea unui grafic de colectare aprobat de UAT Orașul Popești Leordeni;
- w) sa depoziteze deseurile municipale colectate de pe raza administrativa a orasului Orașul Popești Leordeni la Depozitul conform de deseuri construit pe raza administrativa a municipiului Orașul Popești Leordeni .

Obligațiile delegatarilor

Art. 11. – Delegatarii au următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
2. să stabilească și să aprobe taxa de salubritate pentru persoanele fizice / tarifele pentru persoanele juridice, să stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubritate și sumele efectiv încasate ca urmare a prestării serviciilor, având în vedere deseurile abandonate colectate;
3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietari, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
7. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
9. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
10. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
11. să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.

CAPITOLUL VI: Dispoziții generale

Art. 12. - Contractul de delegare prin gestiune directă are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Anexa 1 – caietul de sarcini privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deseurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții ;
- b) Anexa 2 – caietul de sarcini privind activitatea de măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- d) Anexa 3 – caietul de sarcini privind activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ;

CAPITOLUL VII: Sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la investitiile/programele de investitii inclusiv modul de finantare a acestora

Art. 13. - (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
 - b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
 - c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
 - d) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
- (2) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL VIII: Indicatori de performanță privind calitatea si cantitatea serviciilor și modul de monitorizare si evaluare a îndeplinirii acestora

Art. 14. - (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa, care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 15. - Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-beneficiar;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 16. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate a localității.

CAPITOLUL IX:

Preturile și tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării /prestării serviciului. Modul de facturare a contravalorii serviciilor prestate.

Art. 17.

- 1). Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de delegat până la data de 30 ale lunii, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate și acceptate la plată de către delegat. Situațiile de lucru vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate pe activități.
- 2) Plata serviciilor executate se va efectua de către delegat în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 3) Stabilirea, ajustarea și modificarea preturilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale. Taxa de salubritate și tariful pentru persoane juridice sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local. Taxa de salubritate și tarifele practicate sunt anexe la acest contract.

CAPITOLUL X: Nivelul redevenței

Art.18.

Delegatul are obligația de a achita delegatarului o redevență anuală în valoarea de Atât redevența neachitată cât și penalitățile aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.

CAPITOLUL XI: Răspunderea contractuală

Art. 19.

1. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Părțile contractante vor stabili penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.
3. Pentru încălcări repetate ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubritate, prevăzute în contract și în caietul de sarcini se va aplica delegatului o penalitate de 1% din valoarea devizului prezentat de delegat.

CAPITOLUL XII: Forța majoră

Art. 20.

1 - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

3 Dacă în termen de 6 luni de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII: Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între parti

Art. 21. Delegatul isi asuma toate responsabilitatile referitoare la respectarea obligatiilor legate de protectia mediului, impuse de legislatia in domeniu si de autoritatile de mediu competente.

CAPITOLUL XIV: Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art 22. Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru prestarea serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor.

CAPITOLUL XV: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual și de prevenire a corupției

Art. 23.

- 1) Partile vor urmari permanent mentinerea echilibrului contractual al delegarii gestiunii serviciului.
- 2) Raporturile contractuale dintre parti se bazeaza pe principiul echilibrului financiar ale delegarii care ii sunt acordate delegatului si obligatiile care ii sunt impuse.

CAPITOLUL XVI: Încetarea contractului

Art. 24. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatari, fara plata unei despăgubiri;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina partii in culpa;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor predate sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XVII: Rezilierea contractului de delegare

Art. 25.

1. Delegatarii vor evalua, în baza condițiilor contractuale de delegare, caietului de sarcini și Regulamentul serviciului public de salubritate a localității, performanțele operatorului precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță.
2. În cazul în care se observă nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea sau prestarea serviciilor, contractul de delegare poate fi reziliat de către delegatari. În situația rezilierii contractului operatorul serviciului are obligația asigurării continuității serviciilor până la preluarea de către delegatar, dar nu mai mult de 90 zile.

CAPITOLUL XVIII: Litigii

Art. 26. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care nu se reușește soluținerea pe cale amiabilă a litigiilor, partile ca acestea să fie soluționate de către instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL XIX Alte clauze

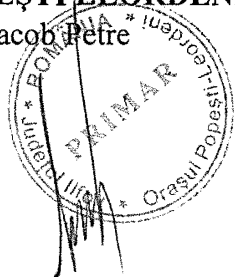
Art. 27

1. Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
2. Delegatarii pot modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Art. 28. Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Art. 29. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare.

DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
Prin PRIMAR – Iacob Petre



DELEGAT,
SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL
DIRECTOR GENERAL
NICOLAE FLORIN



APROBAT
PRIMAR,

IACOB PETRE



CAIET DE SARCINI

*al serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni,
jud.ilfov pentru activitatea privind colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenite
de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii*

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor de specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii a acestora, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii a acestora și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al Orasul Popești Leordeni.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minime

Art. 6. Operatorul de salubritate privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții a acestora, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții ;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții a acestora, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Orasul Popești Leordeni, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective cu containere suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forță proprie și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții a acestora, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Popești Leordeni.

Art. 8. În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții

Art. 9 Colectarea deșeurilor în aria de administrare a Orașului Popești Leordeni se va realiza astfel:

- a) **pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (trei fracții):**
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă în parte
- b) **pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuințe (două fracții):**
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deșuri arondată blocului;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșuri arondată blocului;
- c) **pentru instituțiile publice (trei fracții):**
 - colectarea deșeurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precolectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale instituției
- d) **pentru agenții economici colectarea deșeurilor** (umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar.

Art. 10 Numărul de locuitori din aria de operare a serviciului de salubritate pentru Orașul Popești Leordeni este de 37.043, declarați ca plătitori în baza contractelor încheiate cu asociațiile de proprietari și persoanele fizice, precum și contracte cu un nr. de 541 agenți economici și 16 contracte cu instituții publice.

Art. 11 Cantitatea de gunoi menajer compact, estimată a fi colectată și transportată pe parcursul unui an de zile este de 19.440 tone, și este împărțită astfel:

1. Cantitatea totală anuală de deșuri generată de instituțiile publice din aria administrativă a Orașului Popești Leordeni este de aproximativ 1.200 tone.

2. Cantitatea totala anuala de deseuri generata de persoanele fizice din aria administrativa a Oraşului Popeşti Leordeni este de aproximativ 11.520 tone.
3. Cantitatea totala anuala de deseuri generata de agentii economici din aria administrativa a Oraşului Popeşti Leordeni este de aproximativ 6.720 tone.

Art. 12 Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/municipale umede-reziduale:

1. Populatie :

- 3 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
- 1 data/saptamana de la unitatile locative individuale;

2. Institutiile publice :

- 3 ori/saptamana

3. Agenti economici :

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 13 Ritmicitatea de colectare a desurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :

1. Populatie:

- 2 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
- 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale

2. Institutiile publice:

- 2 ori/saptamana;

3. Agenti economici:

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 14 Ritmicitatea de colectare a desurilor biodegradabile verzi :

1. Populatie:

- 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale

2. . Institutiile publice:

- 2 ori/saptamana;

3. Agenti economici:

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 15 Programul de colectare a deşeurilor trebuie sa se incadreze între orele 07:00 – 16:00. Programul se poate modifica la solicitarea Autoritatii Contractante, in scopul ridicarii gradului de confort al locuitorilor

Art. 16 (1) Operatorul de salubritate poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deşeu se aproba de Operatorul de salubritate , cu viza departamentului de specialitate.

(2)In fiecare luna, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritati contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art. 17 Cursele de colectare/tip de deseu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

Art. 18 Operatorul de salubritate are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Popești Leordeni.

Art. 19 (1) Autocompactoarele de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/municipale care vor fi utilizate în aria administrativă a Orașului Popești Leordeni, vor avea capacități de cel mult 18 mc, datorită condițiilor de acces pe căile de circulație.

(2) Toate autospecialele destinate activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/municipale care vor fi utilizate în aria administrativă a Orașului Popești Leordeni vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 3.

Art. 20 Fiecare autocompactoare va deține licența emisă de Autoritatea Rutieră Română.

Art. 21 Autocompactoarele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșate și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea conștientizării acestora. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

Art. 22 Benele autocompactoarelor trebuie spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior.

Art. 23 (1) Obligația menținerii în stare salubră, deratizarea, dezinsecția și dezinfecția puștelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea, sau operatorului numai în cazul celor amplasate pe domeniul public.

(2) Colectarea deșeurilor se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autocompactoare.

(3) Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe căile publice. Este interzis răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocompactoare.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autocompactoare, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de concesionarul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autocompactoare destinate acestui scop, acoperite și

prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(8) Starea tehnica a autocompactoarelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot si gaze de esapament) si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(9) Autocompactoarele care transporta deseuri, trebuie sa aiba un aspect ingrijit.

(10) Autocompactoarele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum din Oraşului Popeşti Leordeni si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportului deseurilor.

(11) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(12) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

(13) Operatorul care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeurilor transportat .

(14) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autocompactoarelor destinate colectării si transportului deşeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, va anunţa utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare.

(15) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precollectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

Art. 24 (1) Deseurile menajere/municipale uscate-reciclabile, dupa colectare, se vor transporta la o statie de sortare care sa permita obtinerea a cel putin patru fractii astfel: hartie, mase plastice, metale si sticla.

(2) La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru sortarea deseurilor menajere/municipale uscate-reciclabile la statia de sortare.

Art. 25 (1) Deseurile menajere/municipale umede-reziduale, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare mecano biologica sau se vor transporta in vederea eliminarii la un depozit de deseuri .

(2) La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru tratarea/eliminarea deseurilor menajere/municipale umede-reziduale la instalatiile mai sus mentionate.

Art. 26 (1) Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare biologica in vederea valorificarii acestora.

(2) La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru tratarea deseurilor biodegradabile verzi la instalatiile mai sus mentionate.

Art. 27 (1) Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte , potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;

- asigurarea controlului medical periodic al salariaților ;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor sau în caz de invaliditate ;
- asigurarea curății și splarea autocamionetelor.

Art. 28 (1) Operatorul de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri transportate (în baza bonului eliberat de centrele de sortare/tratare/eliminare).

(2) În rapoartele de constatare operatorul de salubritate va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte .

Art. 29 Prestarea activităților de colectarea separată și transportul separat a deșurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.30 Verificare, recepții, garanții

(1) Administrația publică locală a Orasului Popești Leordeni, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, și note de neconformitate, conform procedurilor sistemului de asigurare a calității.

(2) În rapoartele de constatare privind calitatea prestației vor fi consemnate: sesizările primite de la utilizatori, modul de rezolvare a problemelor de către operator și penalitățile aplicate operatorului în cazul constatării deficiențelor, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

(3) Operatorul răspunde și garantează de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea serviciilor.

Art.31 Condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii

Pe toată durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.32 Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul auto, utilajele și echipamentele necesare pentru colectarea separată și transportul separat al deșurilor provenite de la populație precum și cele

provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, în funcție de cantitatea de deșeuri estimată, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul în contractul de prestare a serviciului.

Art.33. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate privind activitatea de colectarea separata si transportul separat a deșeurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) La stabilirea tarifelor pentru activitatea specifică serviciului de salubritate privind colectarea separata si transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii a acestora se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la prețul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

g) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

h) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.34. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

b) credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a Orasul Popesti Leordeni;

c) sprijin nerambursabil;

d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanta.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orasul Popesti Leordeni.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Orasul Popesti Leordeni.

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.35. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Hunedoara.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.36. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.37. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 38. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orasul Popești Leordeni.

DIRECTOR A.D.P.P.
CERNATESCU BOGDAN



APROBAT
PRIMAR
IACOB PETRE



CAIET DE SARCINI

*al serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni,
jud.ilfov pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și
întreținerea căilor publice*

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Popești Leordeni.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul de salubritate privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Orasul Popești Leordeni, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a Orasul Popești Leordeni, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a Orasul Popești Leordeni.

Art.9. Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Art.11. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

Art.12. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

Art.14. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16. (1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) cântărirea deșeurilor stradale;
- g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
- h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubă cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al Orasul Popești Leordeni.

Maturatul manual

Art.17. Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

Art.18. (1) Maturatul manual cuprinde operațiunile de maturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de maturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Maturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face în recipienți acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.19. (1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mături, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipienți de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, maturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

Măturatul mecanizat

Art.20. (1) Se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului, să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice şi/sau circulare, care acţionează pe toata lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiţii:

- suprafaţa carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafaţa carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheaţă sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

(5) Activitatea trebuie să se desfăşoare în zona de autorizare, pe străzile şi cu frecvenţele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală şi acceptate de operator.

(6) Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţii:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafeţelor de salubritate;

- golirea coşurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- descărcarea deşeurilor colectate şi transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii şi până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activităţii de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere şi autoaspiratoare.

(9) Operaţiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfăşoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriş etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curăţate imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriş până la momentul recepţiei, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

Întreţinerea curăţeniei

Art.21. (1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public şi privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafeţele salubritate: carosabil, spaţii verzi, alei pietonale şi trotuare.

(2) Operaţiunea se execută pe întreaga suprafaţă stradală, trotuare, alei pietonale, spaţii verzi, ce sunt supuse salubrităţii şi a zonelor adiacente.

(3) Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

- a) colectarea deşeurilor grosiere şi vegetale în europubele;

- b) măturatul la rigolă şi a spaţiilor verzi, în cazul apariţiei accidentale de deşeuri, de orice tip;

- c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

- d) golirea coşurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

- e) încărcarea deşeurilor rezultate în urma activităţii de întreţinere a curăţeniei din europubele în autogunoiere şi transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autorităţile administraţiei publice locale, excepţie făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operaţiunile realizându-se parţial. Întreţinerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operaţiunea de întreţinere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deşeurilor în faţa instituţiilor publice, a porţilor de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

Art.22. (1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
- măturatul manual al rigolei;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.23. (1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a Orasul Popești Leordeni .

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.24. (1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(3) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.25. (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria Orasul Popești Leordeni, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Orasul Popești Leordeni, cu aprobarea autorităților locale a municipiului Hunedoara.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a Orasul Popești Leordeni.

CAPITOLUL III

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a Orasul Popești Leordeni;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orasul Popești Leordeni.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Orasul Popești Leordeni.

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Orasul Popești Leordeni.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI

Durata

Art.29. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.30. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orasul Popesti Leordeni.

Art.31. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat incluzând și parcurile publice.

Anexa nr. 2. Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile publice.

Anexa nr. 3. Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

*Anexa nr.1
la Caietul de sarcini*

Căile de circulație pe care execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și
parcurile de reședință

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	manual/ mecanic
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]		
1									
2									
....									
m									

Anexa nr.2 la Caietul de sarcini

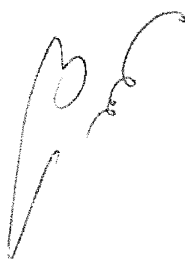
Căile de circulație pe care execută operațiile de stropit, spălat și răzuit rigola, incluzând și
parcurile de reședință

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Zilele din săptămână în care se spala	Zilele din săptămână în care se stropeste	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]			
1							
2							
....							
n							

Căile de circulație pe care se execută operația de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lung. m	Lăț. m	Sup. m ²		
1						
2						
3						
....						
n						

DIRECTOR A.D.P.P.
CERNATESCU BOGDAN



APROBAT
PRIMAR
IACOB PETRE



CAIET DE SARCINI

Pentru realizarea serviciului de salubritate al Orașului Popești Leordeni, Jud. Ilfov pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării

activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Popești Leordeni .

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Orașului Popești Leordeni , conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective cu containere suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșabilități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forță proprie și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Popești Leordeni , care este anexă la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Popești Leordeni .

Art.9. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii și combatere polei sunt prevăzute în **anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Stațiile mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni și trotuarele adiacente stațiilor mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt date în **anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.13. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Orașului Popești Leordeni ;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14.(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria Orașului Popești Leordeni, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.15. Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
- j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Art.16. Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art.17.(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, numai în zonele în care nu au acces utilajele de deszăpezire.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

(4) Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de deszăpezire.

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigura accesul la obiectivele sociale și economice.

Curățatul mecanizat și pluguitul zăpezii

Art.18.(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe carosabil și pe trotuare când grosimea stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite.

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant

Art.19.(1) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

a) cu amestec de sare și nisip;

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice.

(3) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al Orașului Popești Leordeni .

Curățarea gurilor de scurgere

Art.20. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.21. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a Orașului Popești Leordeni ;

c) sprijin nerambursabil;

d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orașului Popești Leordeni .

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Orașului Popești Leordeni .

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.22. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Orașului Popești Leordeni .

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.23. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.24. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul de salubritate nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.25. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Popești Leordeni .

Art.26. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii și combatere polei.

Anexa nr. 2. Stațiile mijloacelor de transport în comun și a trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii.

Anexa nr. 3. Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire.

ANEXA 1

Căile de circulație pe care se execută activitatea de deszăpezire și combatere polei

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă		
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m ²
1					
2					
....					
n					

Anexa 2

Stațiile mijloacelor de transport în comun, , pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

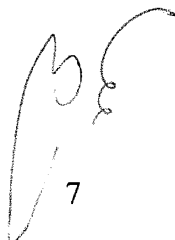
Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția străzilor	Suprafață deszăpezită	Grad de prioritate
1					
2					
3					
....					
n					

Anexa 3

Amplasamentul punctelor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire
Se vor propune minim 3 locatii de depozitare a zapezii

Nr. crt.	Localizarea punctului de depozitare a zapezii	Suprafața de depozitare
1		
2		
....		
n		

DIRECTOR A.D.P.P.
CERNATESCU BOGDAN



7

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești – Leordeni, Județul Ilfov
Tel: 0374.40.88.19, 0374.40.88.20, 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22

PROIECT DE HOTĂRÂRE

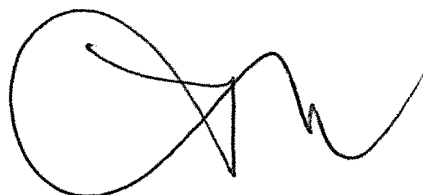
privind aprobarea modalității de gestiune directă și încredințare directă a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Popești-Leordeni către SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere Referatul de specialitate întocmit de Directorul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, domnul Bogdan CERNĂTESCU înregistrat sub nr. 17656/16.10.2018 și Expunerea de motive a domnului primar Petre IACOB înregistrată sub nr. 17657/16.10.2018;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Popești-Leordeni nr. 25/13.03.2018 privind aprobarea înființării SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, întreprindere publică, având ca asociat unic Orașul Popești-Leordeni, reprezentat prin Consiliul Local Popești-Leordeni;
- prevederile art. 1, alin. (2), lit. e), art. 2, lit. e) și g), art. 3, art. 8, alin. (3), lit. d¹), lit. i) și lit. k), art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3) și alin. (4), art. 23, alin. (1), lit. a), art. 24, alin. (1), lit. b), art. 28, alin. (2), lit. b) și alin. (2¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, alin. (3), lit. b), lit. f), lit. g), lit. h) și alin. (9), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. f), lit. h), lit. i) și lit. l), art. 8, alin. (1), art. 12, art. 14, alin. (2), art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 14, alin. (9), art. 45 și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate al orașului Popești-Leordeni către SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL prin atribuire directă în baza art. 31, alin. (1), lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Popești-Leordeni, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Caietul de sarcini privind activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activitățile comerciale, din industrie și instituții, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a orașului Popești-Leordeni pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a orașului Popești-Leordeni, pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se împuternicește Primarul orașului Popești-Leordeni, domnul Petre IACOB, să semneze Contractul de delegare a gestiunii.

Art. 7 Orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. 8 Primarul prin Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Popești Leordeni precum și societatea S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. vor duce la îndeplinire cele prevăzute în prezenta hotărâre.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Petre IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR
Margareta ICHIM

ORAȘUL POPEȘTI LEORDENI

SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL

Nr..... din.....

Nr.....din.....

CONTRACT DE DELEGARE

CAPITOLUL I: Denumirea părților contractante

Între :

1. **U.A.T. POPEȘTI LEORDENI**, cu sediul în Popești Leordeni, str. Piața Sf. Maria, Nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov, județul ILFOV, reprezentat prin Primar – Iacob Petre, în calitate de delegatar și
2. **S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL**, cu sediul social în Orașul Popești-Leordeni, Piața Sfânta Maria, Nr.1, Construcția C1, Camera Nr.3 înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov cu nr.J23/3218/09.07.2018, CUI 39597606/09.07.2018, reprezentata prin d-ul Director General FLORIN NICOLAE, în calitate de delegat.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare

Art. 1. Obiectul contractului de delegare prin atribuire directă este exploatarea serviciului public de salubritate a localității în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciile publice de salubritate cuprind următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;

- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 4. - Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de 01.11.2018 cu posibilitatea de prelungire conform legii.

Art. 5. - Contractul de delegare poate fi prelungit, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local Orașul Popești Leordeni și numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului delegat către S.C. Utilpub Prest Eco Serv Ppl S.R.L.

CAPITOLUL IV: Aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile

Art. 6. Prestatiile serviciului public de salubritate vor fi exclusiv în aria UAT Oraș Popești Leordeni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Drepturile delegatului

Art. 7. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat de la UAT Oraș Popești Leordeni, corespunzător taxei aprobate de organul deliberativ al UAT Oraș Popești Leordeni, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea taxei pentru persoane fizice și a tarifului pentru persoane juridice, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea taxei pentru persoane fizice și a tarifului pentru persoane juridice aprobate, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;
- f) să aplice la facturare pentru persoanele juridice tarifele aprobate prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Drepturile delegatarului

Art. 8. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a. de a inspecta bunurile predate cu titlu gratuit către operator, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;

- b. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- e. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
- f. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
- g. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
- h. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
- i. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- j. de a constata și aplica sancțiuni persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deșeurile menajere în locuri neautorizate (proprietatea publică).

Obligațiile operatorului

Art. 9. - Operatorul are următoarele obligații:

- 1. să obțină de la autoritățile competente ;
- a) licența pentru prestarea serviciului de salubritate, potrivit legii de la ANRSC în termenul stabilit de legislația în vigoare;
- b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
- c) autorizația eliberată de autoritatea județeană pentru protecția mediului;
- 2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- 3. să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localității și prevederile Caietului de Sarcini;
- 4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate;
- 5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract;
- 6. să furnizeze comunității locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- 7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- 8. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 9. să fundamenteze și să supună aprobării taxa/tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- 10. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegării;

11. să plătească redevența stabilită conform prevederilor capitolului X din contract; să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al Orașul Popești Leordeni, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
12. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
13. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
14. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului predat în baza legislației în vigoare;
15. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
16. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
17. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
20. să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
21. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat și de serviciu, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
22. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
23. delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

Art. 10. - Clauze privind obligațiile delegatului în condițiile caietului de sarcini anexat:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în conditiile legii;
- f) sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii de pe raza localitatii, sa colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în regulamentul serviciului de salubritate, sa îmbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport în comun;
- o) sa își extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi comunitatea locala;
- p) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de înghet;
- r) sa factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- s) sa înfiinteze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatiilor, având un program de functionare permanent;
- t) sa înregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic UAT Orașul Popești Leordeni situatia, conform reglementarilor în vigoare;
- v) sa transporte deseurile municipale numai cu mijloace auto specializate în transportul si compactarea reziduurilor menajere . Deplasarea la punctele de colectare se va face cu respectarea unui grafic de colectare aprobat de UAT Orașul Popești Leordeni;
- w) sa depoziteze deseurile municipale colectate de pe raza administrativa a orasului Orașul Popești Leordeni la Depozitul conform de deseuri construit pe raza administrativa a municipiului Orașul Popești Leordeni .

Obligațiile delegatarilor

Art. 11. – Delegatarii au următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
2. să stabilească și să aprobe ~~taxa~~ de salubritate pentru persoanele fizice / tarifele pentru persoanele juridice, să stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubritate și sumele efectiv încasate ca urmare a prestării serviciilor, având în vedere deseurile abandonate colectate;
3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietari, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
7. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
9. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
10. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
11. să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.

CAPITOLUL VI: Dispoziții generale

Art. 12. - Contractul de delegare prin gestiune directă are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Anexa 1 – caietul de sarcini privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deseurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții ;
- b) Anexa 2 – caietul de sarcini privind activitatea de măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- d) Anexa 3 – caietul de sarcini privind activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ;

CAPITOLUL VII: Sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la investitiile/programele de investitii inclusiv modul de finantare a acestora

Art. 13. - (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
 - b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
 - c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
 - d) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
- (2) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL VIII: Indicatori de performanță privind calitatea si cantitatea serviciilor și modul de monitorizare si evaluare a îndeplinirii acestora

Art. 14. - (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa, care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 15. - Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-beneficiar;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 16. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate a localității.

CAPITOLUL IX:

Preturile si tarifele pe care delegatul are dreptul sa le practice la data inceperii furnizarii /prestarii serviciului. Modul de facturare a contravalorii serviciilor prestate.

Art. 17.

- 1). Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de delegat pana la data de 30 ale lunii, insotite de situatiile de lucrari intocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate si acceptate la plata de catre delegatar. Situatiile de lucru vor fi intocmite conform programelor de lucrari aprobate pe activitati.
- 2) Plata serviciilor executate se va efectua de catre delegatar in termen de de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 3) Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifice serviciilor delegate si cu respectarea prevederilor legilor speciale. Taxa de salubritate si tariful pentru persoane juridice sunt aprobate prin hotarare a consiliului local. Taxa de salubritate si tarifele practicate sunt anexe la acest contract.

CAPITOLUL X: Nivelul redeventei

Art.18.

Delegatul are obligatia de a achita delegatarului o redevență anuală în valoarea de Atât redevența neachitată cât și penalitățile aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedura fiscală pentru creanțele bugetelor locale.

CAPITOLUL XI: Răspunderea contractuală

Art. 19.

1. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Părțile contractante vor stabili penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.
3. Pentru încălcări repetate ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubritate , prevăzute în contract și în caietul de sarcini se va aplica delegatului o penalitate de 1% din valoarea devizului prezentat de delegat.

CAPITOLUL XII: Forța majoră

Art. 20.

1 - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

3 Dacă în termen de 6 luni de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII: Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între parti

Art. 21. Delegatul isi asuma toate responsabilitatile referitoare la respectarea obligatiilor legate de protectia mediului, impuse de legislatia in domeniu si de autoritatile de mediu competente.

CAPITOLUL XIV: Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art 22. Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru prestarea serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor.

CAPITOLUL XV: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual și de prevenire a corupției

Art. 23.

1) Partile vor urmari permanent mentinerea echilibrului contractual al delegarii gestiunii serviciului.

2) Raporturile contractuale dintre parti se bazeaza pe principiul echilibrului financiar ale delegarii care ii sunt acordate delegatului si obligatiile care ii sunt impuse.

CAPITOLUL XVI: Încetarea contractului

Art. 24. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatari, fara plata unei despăgubiri;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina partii in culpa;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor predate sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XVII: Rezilierea contractului de delegare

Art. 25.

1. Delegatarii vor evalua, în baza condițiilor contractuale de delegare, caietului de sarcini și Regulamentul serviciului public de salubritate a localității, performanțele operatorului precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță.
2. În cazul în care se observă nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea sau prestarea serviciilor, contractul de delegare poate fi reziliat de către delegatari. În situația rezilierii contractului operatorul serviciului are obligația asigurării continuității serviciilor până la preluarea de către delegatar, dar nu mai mult de 90 zile.

CAPITOLUL XVIII: Litigii

Art. 26. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor, părțile ca acestea să fie soluționate de către instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL XIX Alte clauze

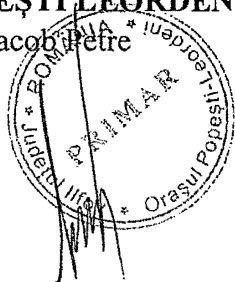
Art. 27

1. Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
2. Delegatarii pot modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Art. 28. Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Art. 29. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare.

DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
Prin PRIMAR – Iacob Petre



DELEGAT,
SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL
DIRECTOR GENERAL
NICOLAE FLORIN



ROMÂNIA, JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI LEORDENI
Primăria Orașului Popești Leordeni
str. Piața Sfânta Maria, nr.1,
tel. 0374.40.88.19; fax 0374.40.88.22
web: www.ppl.ro

Anexa nr. 2

APROBAT
PRIMAR,

IACOB PETRE



CAIET DE SARCINI

*al serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni,
jud.ilfov pentru activitatea privind colectarea separata si transportul separat al deeurilor provenite
de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii*

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind colectarea separata si transportul separat al deeurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor de specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind colectarea separata si transportul separat al deeurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii a acestora, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind colectarea separata si transportul separat al deeurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii a acestora și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al Orasul Popești Leordeni.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul de salubritate privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții a acestora, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții ;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții a acestora, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Orasul Popești Leordeni, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective cu containere suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșabilități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții a acestora, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Popești Leordeni.

Art. 8. În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții

Art. 9 Colectarea deșeurilor în aria de administrare a Orașului Popești Leordeni se va realiza astfel:

- a) **pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (trei fracții):**
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă în parte
- b) **pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuințe (două fracții):**
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deșuri arondată blocului;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșuri arondată blocului;
- c) **pentru instituțiile publice (trei fracții):**
 - colectarea deșeurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precollectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precollectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precollectare ale instituției
- d) **pentru agenții economici colectarea deșeurilor (umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precollectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar.**

Art. 10 Numărul de locuitori din aria de operare a serviciului de salubritate pentru Orașul Popești Leordeni este de 37.043, declarați ca plătitori în baza contractelor încheiate cu asociațiile de proprietari și persoanele fizice, precum și contracte cu un nr. de 541 agenți economici și 16 contracte cu instituții publice.

Art. 11 Cantitatea de gunoi menajer compact, estimată a fi colectată și transportată pe parcursul unui an de zile este de 19.440 tone, și este împartită astfel:

1. Cantitatea totală anuală de deșuri generată de instituțiile publice din aria administrativă a Orașului Popești Leordeni este de aproximativ 1.200 tone.

2. Cantitatea totala anuala de deseuri generata de persoanele fizice din aria administrativa a Oraşului Popeşti Leordeni este de aproximativ 11.520 tone.
3. Cantitatea totala anuala de deseuri generata de agentii economici din aria administrativa a Oraşului Popeşti Leordeni este de aproximativ 6.720 tone.

Art. 12 Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/municipale umede-reziduale:

1. Populatie :

- 3 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
- 1 data/saptamana de la unitatile locative individuale;

2. Institutiile publice :

- 3 ori/saptamana

3. Agenti economici :

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 13 Ritmicitatea de colectare a desurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :

1. Populatie:

- 2 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;
- 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale

2. Institutiile publice:

- 2 ori/saptamana;

3. Agenti economici:

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 14 Ritmicitatea de colectare a desurilor biodegradabile verzi :

1. Populatie:

- 1 data/ 2 saptamani de la unitatile locative individuale

2. . Institutiile publice:

- 2 ori/saptamana;

3. Agenti economici:

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Art. 15 Programul de colectare a deşeurilor trebuie sa se incadreze între orele 07:00 – 16:00. Programul se poate modifica la solicitarea Autoritatii Contractante, in scopul ridicarii gradului de confort al locuitorilor

Art. 16 (1) Operatorul de salubritate poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deşeu se aproba de Operatorul de salubritate , cu viza departamentului de specialitate.

(2)In fiecare luna, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritati contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art. 17 Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

Art. 18 Operatorul de salubritate are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Popești Leordeni.

Art. 19 (1) Autocompactoarele de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/municipale care vor fi utilizate în aria administrativă a Orașului Popești Leordeni, vor avea capacități de cel mult 18 mc, datorită condițiilor de acces pe căile de circulație.

(2) Toate autospecialele destinate activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/municipale care vor fi utilizate în aria administrativă a Orașului Popești Leordeni vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 3.

Art. 20 Fiecare autocompactoare va deține licența emisă de Autoritatea Rutieră Română.

Art. 21 Autocompactoarele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșate și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea constientizării acestora. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

Art. 22 Benele autocompactoarelor trebuie spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior.

Art. 23(1) Obligația menținerii în stare salubră, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția puștelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea, sau operatorului numai în cazul celor amplasate pe domeniul public.

(2) Colectarea deșeurilor se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autocompactoare.

(3) Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe căile publice. Este interzis răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocompactoare.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autocompactoare, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de concesionarul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autocompactoare destinate acestui scop, acoperite și

prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(8) Starea tehnica a autocompactoarelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot si gaze de esapament) si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(9) Autocompactoarele care transporta deseuri, trebuie sa aiba un aspect ingrijit.

(10) Autocompactoarele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum din Oraşului Popeşti Leordeni si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportului deseurilor.

(11) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(12) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

(13) Operatorul care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeurilor transportat .

(14) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autocompactoarelor destinate colectării si transportului deşeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, va anunţa utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare.

(15) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precollectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

Art. 24 (1) Deseurile menajere/municipale uscate-reciclabile, dupa colectare, se vor transporta la o statie de sortare care sa permita obtinerea a cel putin patru fractii astfel: hartie, mase plastice, metale si sticla.

(2) La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru sortarea deseurilor menajere/municipale uscate-reciclabile la statia de sortare.

Art. 25 (1) Deseurile menajere/municipale umede-reziduale, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare mecano biologica sau se vor transporta in vederea eliminarii la un depozit de deseuri .

(2) La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru tratarea/eliminarea deseurilor menajere/municipale umede-reziduale la instalatiile mai sus mentionate.

Art. 26 (1) Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare biologica in vederea valorificarii acestora.

(2) La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru tratarea deseurilor biodegradabile verzi la instalatiile mai sus mentionate.

Art. 27 (1) Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte , potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;

- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor ;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate ;
- asigurarea curatirii si splarea autocompactoarelor.

Art. 28 (1) Operatorul de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate (in baza bonului eliberat de centrele de sortare/tratare/eliminare).

(2) In rapoartele de constatare operatorul de salubritate va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces – verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoarte .

Art. 29 Prestarea activitatilor de colectarea separata si transportul separat a deseurilor provenite de la populatie precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii se va executa astfel incat sa se realizeze :

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- h) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Art.30 Verificare, receptii, garantii

(1) Administratia publica locala a Orasul Popesti Leordeni, prin intermediul personalului din aparatul propriu isi rezerva dreptul de a monitoriza si controla intreaga activitate a operatorului efectuand in acest sens verificari periodice. Consemnarea verificarilor se va face in procese-verbale si rapoarte de constatare incheiate de personalul responsabil, incheindu-se, dupa caz, si note de neconformitate, conform procedurilor sistemului de asigurare a calitatii.

(2) In rapoartele de constatare privind calitatea prestatiei vor fi consemnate: sesizarile primite de la utilizatori, modul de rezolvare a problemelor de catre operator si penalitatile aplicate operatorului in cazul constatarii deficientelor, in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

(3) Operatorul raspunde si garanteaza de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea serviciilor.

Art.31 Conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii

Pe toata durata prestarii activitatii, operatorul are obligatia sa respecte toate reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului.

Art.32 Dotari cu personal si utilaje

Operatorul isi va dimensiona structura de personal, parcul auto, utilajele si echipamentele necesare pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenite de la populatie precum si cele

provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, în funcție de cantitatea de deșeuri estimată, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul în contractul de prestare a serviciului.

Art.33. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate privind activitatea de colectarea separata si transportul separat a deseurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) La stabilirea tarifelor pentru activitatea specifică serviciului de salubritate privind colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenite de la populație precum si cele provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii a acestora se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la prețul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

g) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

h) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.34. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

b) credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a Orasul Popești Leordeni;

c) sprijin nerambursabil;

d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orasul Popești Leordeni.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Orasul Popești Leordeni.

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.35. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Hunedoara.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.36. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.37. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 38. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orasul Popești Leordeni.

DIRECTOR A.D.P.P.
CERNATESCU BOGDAN



APROBAT
PRIMAR
IACOB PETRE



CAIET DE SARCINI

*al serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni,
jud.ilfov pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și
întreținerea căilor publice*

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Popești Leordeni.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul de salubritate privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Orasul Popești Leordeni, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a Orasul Popești Leordeni, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a Orasul Popești Leordeni.

Art.9. Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Art.11. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

Art.12. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

Art.14. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16. (1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deșeurilor stradale;

e) transportul deșeurilor stradale;

f) cântărirea deșeurilor stradale;

g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubă cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al Orasul Popești Leordeni.

Maturatul manual

Art.17. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.18. (1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.19. (1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mături, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

Măturatul mecanizat

Art.20. (1) Se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului, să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin norme în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice şi/sau circulare, care acţionează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiţii:

- suprafaţa carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafaţa carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheaţă sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

(5) Activitatea trebuie să se desfăşoare în zona de autorizare, pe străzile şi cu frecvenţele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală şi acceptate de operator.

(6) Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţii:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafeţelor de salubritat;

- golirea coşurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- descărcarea deşeurilor colectate şi transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii şi până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activităţii de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere şi autoaspiratoare.

(9) Operaţiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfăşoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriş etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curăţate imediat. În cazul neîndeplinirii resturilor de nisip, pietriş până la momentul recepţiei, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

Întreţinerea curăţeniei

Art.21. (1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public şi privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafeţele salubritate: carosabil, spaţii verzi, alei pietonale şi trotuare.

(2) Operaţiunea se execută pe întreaga suprafaţă stradală, trotuare, alei pietonale, spaţii verzi, ce sunt supuse salubrităţii şi a zonelor adiacente.

(3) Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

- a) colectarea deşeurilor grosiere şi vegetale în europubele;

- b) măturatul la rigolă şi a spaţiilor verzi, în cazul apariţiei accidentale de deşeuri, de orice tip;

- c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

- d) golirea coşurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

- e) încărcarea deşeurilor rezultate în urma activităţii de întreţinere a curăţeniei din europubele în autogunoiere şi transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toată durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autorităţile administraţiei publice locale, excepţie făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operaţiunile realizându-se parţial. Întreţinerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operaţiunea de întreţinere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deşeurilor în faţa instituţiilor publice, a porţilor de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

Art.22. (1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
- măturatul manual al rigolei;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.23. (1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a Orasul Popești Leordeni .

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.24. (1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(3) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.25. (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria Orasul Popești Leordeni, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Orasul Popești Leordeni, cu aprobarea autorităților locale a municipiului Hunedoara.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a Orasul Popești Leordeni.

CAPITOLUL III

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a Orasul Popești Leordeni;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orasul Popești Leordeni.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Orasul Popești Leordeni.

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Orasul Popești Leordeni.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI

Durata

Art.29. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.30. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orasul Popesti Leordeni.

Art.31. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat incluzând și parcurile publice.

Anexa nr. 2. Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile publice.

Anexa nr. 3. Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

*Anexa nr.1
la Caietul de sarcini*

Căile de circulație pe care execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și
parcurile de reședință

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	manual/ mecanic
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m ²]	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m ²]		
1									
2									
....									
m									

Anexa nr.2 la Caietul de sarcini

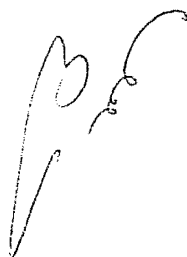
Căile de circulație pe care execută operațiile de stropit, spălat și răzuit rigola, incluzând și
parcurile de reședință

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]			
1							
2							
....							
n							

Căile de circulație pe care se execută operația de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lung. m	Lăț. m	Sup. m ²		
1						
2						
3						
....						
n						

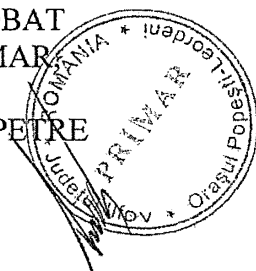
DIRECTOR A.D.P.P.
CERNATESCU BOGDAN



ROMÂNIA, JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI LEORDENI
Primăria Orașului Popești Leordeni
str. Piața Sfânta Maria, nr.1,
tel. 0374.40.88.19; fax 0374.40.88.22
web: www.ppl.ro

Anexa nr. 4

APROBAT
PRIMAR
IACOB PETRE



CAIET DE SARCINI

*Pentru realizarea serviciului de salubritate al Orașului Popești Leordeni, Jud. Ilfov
pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în
funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a Orașului Popești Leordeni, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării

activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Popești Leordeni .

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Orașului Popești Leordeni , conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective cu containere suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Popești Leordeni , care este anexă la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Popești Leordeni .

Art.9. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii și combatere polei sunt prevăzute în **anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Stațiile mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni și trotuarele adiacente stațiilor mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în **anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.13. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Orașului Popești Leordeni ;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14.(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria Orașului Popești Leordeni, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.15. Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
- j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Art.16. Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art.17.(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, numai în zonele în care nu au acces utilajele de deszăpezire.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

(4) Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de deszăpezire.

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigura accesul la obiectivele sociale și economice.

Curățatul mecanizat și pluguitul zăpezii

Art.18.(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe carosabil și pe trotuare când grosimea stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite.

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant

Art.19.(1) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

a) cu amestec de sare și nisip;

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice.

(3) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al Orașului Popești Leordeni .

Curățarea gurilor de scurgere

Art.20. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.21. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a Orașului Popești Leordeni ;

c) sprijin nerambursabil;

d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orașului Popești Leordeni .

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Orașului Popești Leordeni .

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.22. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Orașului Popești Leordeni .

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.23. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.24. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul de salubritate nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.25. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Popești Leordeni .

Art.26. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii și combatere polei.

Anexa nr. 2. Stațiile mijloacelor de transport în comun și a trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii.

Anexa nr. 3. Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire.

ANEXA 1

Căile de circulație pe care se execută activitatea de deszăpezire și combatere polei

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă		
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m ²
1					
2					
....					
n					

Anexa 2

Stațiile mijloacelor de transport în comun, , pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

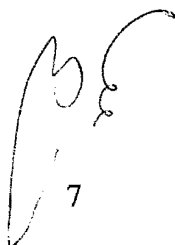
Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția străzilor	Suprafață deszăpezită	Grad de prioritate
1					
2					
3					
....					
n					

Anexa 3

Amplasamentul punctelor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire
Se vor propune minim 3 locatii de depozitare a zapezii

Nr. crt.	Localizarea punctului de depozitare a zapezii	Suprafața de depozitare
1		
2		
....		
n		

DIRECTOR A.D.P.P.
CERNATESCU BOGDAN



7

ROMÂNIA, JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI LEORDENI
Primăria Orașului Popești Leordeni
str. Piața Sfânta Maria, nr.1,
tel. 0374.40.88.19; fax 0374.40.88.22
web: www.ppl.ro

Wk. 17656/16.10.2018

APROBAT
PRIMAR,



RAPORT DE SPECIALITATE

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al orașului Popești Leordeni, se propune aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a orașului Popești Leordeni, respectiv aprobarea gestiunii directe, și încredințarea directă, a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a orașului Popești Leordeni, către *S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL*.

Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din Orasul Popești Leordeni pentru care se propune delegarea de gestiune, prin atribuire directă sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Având în vedere expirarea contractului de delegare de prestări servicii prin concesiune nr. 17099/14.08.2008 pe care orașul Popești Leordeni îl are încheiat cu Societatea Rosal SRL, contract ce cuprinde și aceste activități a serviciului de salubritate, se propune ca **activitățile să fie delegate către S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, operatorul de salubritate al Consiliului Local Popești Leordeni**. Delegarea gestiunii se va realiza prin **atribuire directă**, cu respectarea prevederilor art. 28 alin. (2) lit. „b,” și alin. (2’), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și art. 31 alin. (1) din legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere prevederile Cap. III "Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice", din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, având posibilitatea de a gestiona în mod direct, în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni are competență exclusivă, în condițiile legii în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciului de salubritate a orasului Popești Leordeni, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată, aferente sistemului de salubritate.

Serviciul public de salubritate în orasul Popești Leordeni face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice fiind supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul public de salubritate în orasul Popești Leordeni este organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale, precum și în scopul salubrității domeniului public și a domeniului privat al acestuia.

Proiectul de hotărâre conține următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Popești Leordeni;
- Anexa nr. 2 – caietul de sarcini privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la populație precum și cele provenite din activități comerciale, din industrie și instituții
- Anexa nr. 3 - Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a orasului Popești Leordeni, pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- Anexa nr. 4 - Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a orasului Popesti Leordeni, pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 1 alin. (2) lit. "e", art. 2 lit. "e" și "g", a art. 3, a art. 8, alin. (3), lit. "d", lit. "d1", lit. "i" și lit. "k", a art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. "a", alin. (3) și alin. (4), a art. 23, alin. (1), lit. "a", art. 24, alin. (1), lit. "b", art. 28, alin. (2), lit. "b" și alin. (2'), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 2, alin. (3), lit. "b", lit. "f", lit. "g", lit. "h" și alin. (9), a art. 6, alin. (1), lit. "e", lit. "f", lit. "h", lit. "i", și lit. "l", a art. 8 alin. (1), a art. 12, a art. 14, alin. (2), a art. 16, a art. 25 și a art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și a Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată; prevederile Hotărârii Consiliului Local al orasului Popesti Leordeni nr. 94 /2018 privind aprobarea regulamentului de organizare și functionare a serviciului de salubritate a orasului Popesti Leordeni și prevederile Hotărârii Consiliului Local al orasului Popesti Leordeni nr. 25 din 13.03.2018 privind aprobarea înființării S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., întreprindere publică, având ca asociat unic Orașul Popești-Leordeni, reprezentat prin Consiliul local Popești-Leordeni.

Competența dezbaterii și adoptării prezentului proiect de hotărâre aparține Consiliului Local al orasului Popesti Leordeni în baza prevederilor art. 36, alin. (2), lit. "d", alin. (6), lit. "a", pct. 14, alin. (9), ale art. 45, alin. (1), precum și ale art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele expuse propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a orasului Popesti Leordeni, în forma prezentată ca fiind legal și oportun.

DIRECTOR A.D.P.P.
CERNATEȘCU BOGDAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel :0374.408.817, fax : 0374.408.822

Nr. 17657/16.10.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere referatul de specialitate întocmit de Directorul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, domnul Bogdan CERNĂTESCU înregistrat sub nr. 17656/16.10.2018;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Popești-Leordeni nr. 25/13.03.2018 privind aprobarea înființării SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, întreprindere publică, având ca asociat unic Orașul Popești-Leordeni, reprezentat prin Consiliul Local Popești-Leordeni;
- prevederile art. 1, alin. (2), lit. e), art. 2, lit. e) și g), art. 3, art. 8, alin. (3), lit. d'), lit. i) și lit. k), art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3) și alin. (4), art. 23, alin. (1), lit. a), art. 24, alin. (1), lit. b), art. 28, alin. (2), lit. b) și alin. (2') din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, alin. (3), lit. b), lit. f), lit. g), lit. h) și alin. (9), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. f), lit. h), lit. i) și lit. l), art. 8, alin. (1), art. 12, art. 14, alin. (2), art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 14, alin. (9), art. 45 și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin. (6) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect :

“privind aprobarea modalității de gestiune directă și încredințare directă a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Popești-Leordeni către SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL”.

PRIMAR
Petre IACOB
PRIMAR
Orasul Popesti-Leordeni

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 19128 / 24.10. 2018

RAPORT DE AVIZARE

COMISIA NR. 3

**COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI
PUBLICE LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE**

*Proiect de hotărâre privind acordarea mobilității
de gestiune directe și încredințare directă a activității
din cadrul serviciului public de salubritate
Asociatiei Populi Locali catre SC UTIL PUB PREST
ECO SERV PPL SRL.*

Comisia acordă aviz favorabil.

Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: URSULEAC IULIAN-DORU

Membru: ONCUȚA ELENA

Membru: NICULAE ANTON

Membru: DUMINIC MARIA

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 19/27 / 24.10 2018

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1**

**comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț,
gospodărie comunală, administrarea domeniului public si privat**

Văzând expunerea de motive a primarului local
Peșter precum și raportul de specialitate al Directorului
A.D.P. Bogdan Cărmățescu comisiei nr.1 economico-
aceloră ariz favorabil proiectului de hotărâre cu privire
la aprobarea modalității de gestiune directă și
încredințare directă a activităților din cadrul serviciului
public de salubritate al orașului Popești-Leordeni

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: CAZACU ADRIANA

Membru: TRANCIOVEANU RAFAEL

Membru: AFRONIE NICOLAE-ALIN

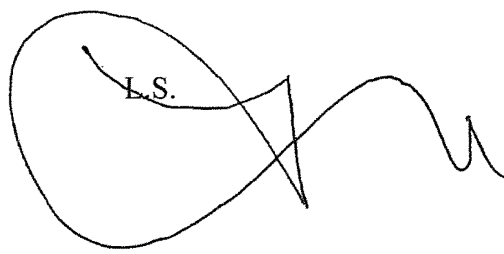
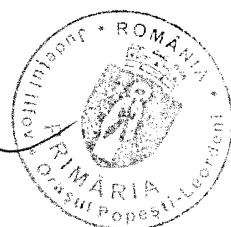
Mmbru: RADU IOSIF

R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
P-ța Sf. Maria nr.1
tel. 021/361.40.29, 021/361.40.23, fax : 021/361.40.25

Nr. 17658/16.10.2018

PROCES-VERBAL
DE AFIȘARE

Subsemnații, Margareta ICHIM și Maria-Cristina CAZACU am procedat la afișarea actului: Proiect de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune directă și încredințare directă a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Popești-Leordeni către SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, la avizierul Consiliului Local din Piața Sf. Maria nr.1, oraș Popești – Leordeni, județul Ilfov.

L.S.   L.S. 