



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0374.40.88.18; 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019

Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni,

Având în vedere raportul de specialitate al Secretarului General înregistrat sub nr.14587/10.03.2020, referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni înregistrat sub nr.14591/10.03.2020, precum și rapoartele de avizare ale: comisiei nr.1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comunală, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr.18847/06.04.2020, comisiei nr.2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr.18848/06.04.2020, comisiei nr.3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr. 18849/06.04.2020 și al comisiei nr.4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură) înregistrat sub nr.18850/06.04.2020;

Ținând seama de prevederile art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din în OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușește raportul Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General UAT va asigura comunicarea prezentei hotărâri conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu CAZACU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
Margareta ICHIM

**RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI PE ANUL 2019**

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, primarul prezintă consiliului local un raport anual privind starea economică, socială a unității administrativ teritoriale. Activitatea orașului Popești-Leordeni a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliului Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

DIRECȚIA CONTABILITATE

În anul 2019, Direcția Contabilitate a îndeplinit următoarele atribuții:

- a prelucrat documentele angajaților (dispoziții încadrare, modificări, pontaje, medicale, concedii etc) și a întocmit lunar statele de plată pentru salariații primăriei, centralizatoare pentru fiecare activitate în parte, fluturași pentru fiecare angajat;
- a eliberat adeverințe pentru angajații Primăriei;
- a întocmit lunar declarația 112 privind cheltuielile de personal,
- a întocmit lunar cercetarea statistică S1-Lunar "Ancheta asupra câștigurilor salariale", situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică;
- a întocmit cercetarea statistică S3-Anual "Costul forței de muncă în anul 2019", situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică în fiecare an pentru anul anterior;
- a întocmit cercetarea statistică referitoare la cheltuielile efectuate pentru deplasările oficiale în anul 2019;
- a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne ;
- a preluat și evidențiat încasările impozitelor și taxelor locale, ale Serviciului Evidența Populației și a întocmit chitanțe colectoare, foi de vărsământ și registre de casă pentru acestea;
- a efectuat, ori de câte ori a fost necesar, plăți în numerar pentru diverse cheltuieli;
- a efectuat, ori de câte ori a fost necesar, restituiri în numerar ale impozitelor și taxelor ;
- a întocmit, ori de câte ori a fost necesar situații , raportări, răspunsuri la adrese, formulate către persoane fizice, juridice, diverse instituții etc;
- a evidențiat în contabilitate pe gestiuni situația patrimoniului, intrările, transferurile și ieșirile de mijloace fixe, obiecte de inventar;
- s-a calculat și înregistrat amortizarea mijloacelor fixe.

Statistica cheltuielilor de personal în anul 2019

Efectivul salariaților în Primăria Popești-Leordeni în anul 2019 este în total de 263, din care 179 femei.

Repartizarea salariaților pe activități:

- Aparat propriu primărie = 122 salariați, din care 77 femei
- Evidența populației = 9 salariați, din care 7 femei
- Poliția locală = 27 salariați, din care 8 femei
- Asistență socială = 105 salariați, din care 87 femei

Din totalul salariaților, un număr de 20 de persoane, au avut contractul suspendat (concediu maternitate/îngrijire copil, boală și detașări).

Sumele brute plătite în anul 2019 pentru salarii au fost:

- 11.331.641 lei plătite pentru timpul lucrat;
- 1.081.429 lei plătite pentru perioade nelucrate (concedii de odihnă, concedii medicale plătite din fondul de salarii, evenimente familiale);
- 1.174.273 lei plătite pentru indemnizații de hrană, vouchere de vacanță, norma de hrană poliția locală;
- 268.859 lei plătite pentru indemnizațiile celor 19 consilieri locali;
- 115.982 lei plătite pentru concedii medicale suportate din FNUASS;
- 211.275 lei, contribuția asiguratorie pentru muncă 2,25%, datorată de angajator;
- 241.740 lei, reprezentând sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate.

TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL AN 2019 = 14.425.199 LEI, reprezentând 22% din totalul cheltuielilor de funcționare a primăriei.

Câștigul mediu brut lunar în luna decembrie 2019 al salariaților care au lucrat efectiv a fost de 4.782 lei, cu 22% mai mare decât cel de la luna decembrie 2018. (3.918 lei).

Alte cheltuieli cu forța de muncă:

- Pentru cursuri de perfecționare profesională a salariaților - 457.500 lei
- Pentru echipamente de protecție - 44.766 lei

Situația încasărilor veniturilor în anul 2019

Execuția veniturilor proprii pentru anul 2019 este următoarea:

DENUMIREA INDICATORILOR	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Incasari realizate	Procent incasari / prevederi bugetare definitive	Procent incasari / drepturi constatate
A	1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI	170,061,561	113,436,893	68,152,245	40	60
VENITURI PROPRII	69,746,506	110,521,795	65,237,147	94	59
I. VENITURI CURENTE	74,657,962	113,435,363	68,150,715	91	60
A. VENITURI FISCALE	69,346,881	103,877,883	65,095,445	94	63
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	31,436,476	33,635,896	33,635,896	107	100

A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	31,436,476	33,635,896	33,635,896	107	100
Impozit pe venit	992,000	504,155	504,155	51	100
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	992,000	504,155	504,155	51	100
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	30,444,476	33,131,741	33,131,741	109	100
Cote defalcate din impozitul pe venit	30,444,476	33,131,741	33,131,741	109	100
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	0	0	0	0	0
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	27,836,649	50,074,625	22,304,023	80	45
Impozite si taxe pe proprietate	27,836,649	50,074,625	22,304,023	80	45
Impozit si taxa pe cladiri	23,680,872	43,280,104	18,481,072	78	43
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	6,195,720	9,200,574	4,176,163	67	45
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	17,485,152	34,079,530	14,304,909	82	42
Impozit si taxa pe teren	3,433,777	5,848,168	3,047,627	89	52
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	879,023	1,846,031	871,807	99	47
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	1,842,292	3,270,512	1,842,589	100	56
Impozitul pe terenul din extravilan	712,462	731,625	333,231	47	46
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	650,000	791,336	703,175	108	89
Alte impozite si taxe pe proprietate	72,000	155,017	72,149	100	47
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	10,073,756	20,167,286	9,155,526	91	45
Sume defalcate din TVA	2,914,456	2,914,456	2,914,456	100	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	923,456	923,456	923,456	100	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentaechilibrare	758,000	758,000	758,000	100	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	1,233,000	1,233,000	1,233,000	100	100
Taxe pe servicii specifice	5,100	1,732	1,732	34	100
Impozit pe spectacole	100	475	475	475	100
Alte taxe pe servicii specifice	5,000	1,257	1,257	25	100
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	7,154,200	17,251,098	6,239,338	87	36
Impozit pe mijloacele de transport	4,140,076	9,733,875	3,357,568	81	34
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	2,079,608	4,821,826	1,788,081	86	37
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	2,060,468	4,912,049	1,569,487	76	32
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	2,924,124	7,428,762	2,793,934	96	38
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	90,000	88,461	87,836	98	99
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	0	76	0	0	0
Alte impozite si taxe fiscale	0	76	0	0	0
Alte impozite si taxe	0	76	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	7,311,081	9,557,480	3,055,270	42	32
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	905,000	1,001,680	854,543	94	85
Venituri din proprietate	905,000	1,001,680	854,543	94	85
Venituri din concesiuni si inchirieri	905,000	1,001,680	854,543	94	85
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	4,406,081	8,555,800	2,200,727	50	26
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	6,000	68,235	2,624	44	4
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	2,000	24,327	1,106	55	5
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	4,000	43,908	1,518	38	3
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	47,000	44,934	44,934	96	100
Taxe extrajudiciare de timbru	12,000	11,922	11,922	99	100
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	35,000	33,012	33,012	94	100
Amenzi, penalitati si confiscari	2,163,081	8,113,470	1,944,662	362	66
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	2,100,000	8,068,079	1,923,889	92	24
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere	62,000	42,783	18,165	29	42

a declaratiei de impozite si taxe					
Alte amenzi, penalitati si confiscari	1,081	2,608	2,608	241	0
Diverse venituri	190,000	329,161	208,507	110	63
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	30,000	152,291	31,637	105	21
Alte venituri	160,000	176,870	176,870	111	0
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	2,000,000	0	0	0	#DIV/0!
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-12,039,875	-12,039,875	-12,039,875	100	100
Varsaminte din sectiunea de functionare	12,039,875	12,039,875	12,039,875	100	100
Alte transferuri voluntare	2,000,000	0	0	0	#DIV/0!
II. VENITURI DIN CAPITAL	3,000	888	888	0	100
Venituri din valorificarea unor bunuri	3,000	888	888	0	100
venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	2,000	276	276	0	100
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	1,000	612	612	0	100
III. OPERATIUNI FINANCIARE	92,706,099	0	0	0	0
Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate	92,706,099	0	0	0	0
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	30,000,000	0	0	0	0
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare	62,706,099	0	0		
IV. SUBVENTII	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE				#DIV/0!	#DIV/0!
Subvenții de la bugetul de stat	2,694,500	642	642	0	100
B. Curente	2,694,000	0	0	0	#DIV/0!
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	500	642	642	128	100
Finantarea Programului national de Dezvoltare locala	2,694,000	2,694,000	0	0	0

Creanțele bugetului local rămase de încasat în sold la 31.12.2019 (Lista de rămășițe)

Acestea se ridică la nivelul sumei totale de 45.731.573 lei , 85% fiind sume neîncasate din anii precedenți iar 15% din anul curent ,având următoarea componență:

- Debite din Impozite și taxe din anii anteriori -29.486.639 lei
- Majorări aferente sumelor neachitate din anii anteriori- 9.502.684lei
- Debite din impozite și taxe ,stabilite în anul 2019- 6.475.063 lei
- Majorări aferente sumelor neachitate,stabilite in anul 2019-267.187lei

Lista de rămășițe la 31.12.2019, detaliată pe categorii de creanțe rămase de încasat:

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Lista de rămășițe la 31.12.2019
	TOTAL	45,731,572.85
464.00.00.01	Creante ale bugetului local - creante curente	6,475,063.15
464.00.00.01.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	705,501.98
464.00.00.01.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	2,235,327.28
464.00.00.01.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	140714.76
464.00.00.01.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	327,973.77

464.00.00.01.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	64,701.98
464.00.00.01.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	33,547.29
464.00.00.01.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	2,745.00
464.00.00.01.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	571,513.36
464.00.00.01.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	634,433.81
464.00.00.01.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	148,869.37
464.00.00.01.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	0.00
464.00.00.01.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	14,456.95
464.00.00.01.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	0.00
464.00.00.01.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	0.00
464.00.00.01.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	1,506,404.60
464.00.00.01.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	1,825.00
464.00.00.01.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	
464.00.00.01.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	87,048.00
464.00.00.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	29,486,638.90
464.00.00.02.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	2,096,547.42
464.00.00.02.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	15,355,666.08
464.00.00.02.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	448,059.13
464.00.00.02.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	925,403.60
464.00.00.02.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	192,975.80
464.00.00.02.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	55,742.84
464.00.00.02.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	52,139.48
464.00.00.02.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	1,292,747.71
464.00.00.02.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	1,921,227.91
464.00.00.02.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	2,368,076.64
464.00.00.02.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	104.00
464.00.00.02.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	0.00

464.00.00.02.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	14,090.34
464.00.00.02.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	23,221.12
464.00.00.02.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	8,411.65
464.00.00.02.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	4,675,826.60
464.00.00.02.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	22,792.58
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	33,606.00
464.00.00.03	Creante ale bugetului local - majorari curente	267,186.97
464.00.00.03.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	54,322.42
464.00.00.03.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	89,548.73
464.00.00.03.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	13,563.98
464.00.00.03.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	8,566.60
464.00.00.03.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	5,981.37
464.00.00.03.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	202.49
464.00.00.03.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	47,733.60
464.00.00.03.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	33,473.88
464.00.00.03.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	13,677.97
464.00.00.01.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	115.93
464.00.00.03.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	0.00
464.00.00.03.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	0.00
464.00.00.03.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	0.00
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramasita din anii anteriori	9,502,683.83
464.00.00.04.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	2,228,204.93
464.00.00.04.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	2,210,761.50
464.00.00.04.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	408,388.86
464.00.00.04.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	248,323.75
464.00.00.04.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	183,127.71
464.00.00.04.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	28,229.58
464.00.00.04.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	1,139,063.73

464.00.00.04.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	796,985.13
464.00.00.04.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	521.00
464.00.00.04.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	2,104,204.19
464.00.00.04.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	120,843.88
464.00.00.04.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	0.65
464.00.00.04.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33,978.92
464.00.00.03.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	50.00

Din totalul de 45.731.572,85 lei, suma de 18.207.803 lei (40% din total) reprezintă restanțe neîncasate aferente persoanelor juridice aflate în stări speciale (insolvență, faliment etc).

Notă: din excedentul anual cumulat până la 31.12.2018, în sumă de 92.706.099 lei, în anul 2019 s-a consumat pentru activitatea de investiții suma de 29.256.175 lei, după care s-a acoperit și deficitul secțiunii de funcționare înregistrat în anul 2019, astfel încât la 31.12.2019 excedentul rămas neconsumat este în suma de 62.102.216 lei, aproximativ echivalentul unui buget de venituri încasat anual.

Situația conturilor de disponibilități la 31.12.2019

Contul 521.03.00	Rezultatul execuției bugetare anii precedent – excedent cumulat	62.102.215,79
Contul 529.02.02	Disponibil din sume colectate prin instituții de credit	875,73
Contul 529.09.02	Disponibil din sume colectate prin carduri	13.464,89
Contul 550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinație specială	14.061,65
Contul 552.00.00	Disponibil pentru sume în mandat și în depozit	215.112,89
TOTAL DISPONIBILITATI		62.345.730,95

Calculul unor indicatori privind execuția bugetului local în anul 2019

Nr crt	VENITURI	
1.	Gradul de finanțare din venituri proprii	$\frac{\text{Încasări din Venituri proprii (inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit din bugetul de stat)(lei) }}{\text{Venituri totale încasate(lei) }} \times 100$
2.	Gradul de autofinanțare	$\frac{\text{Încasări din Venituri proprii (exclusiv cote defalcate din impozitul pe venit din bugetul de stat)(lei) }}{\text{Venituri totale încasate(lei) }} \times 100$
3.	Gradul de dependență al bugetului local față de	$\frac{\text{Încasările din surse primite de la bugetul de stat (lei) }}{\text{Total încasări(lei) }} \times 100$

	bugetul de stat		
CHELTUIELI			
1.	Rigiditatea cheltuielilor	Plăți cheltuieli de personal(lei) x100 Total plăți (lei)	$\frac{14.425.199}{100} \times 100 = 14,60\%$ 98.756.128
2.	Ponderea plăților din secțiunea de funcționare (cheltuieli curente) în total plăți	Plăți secțiunea de funcționare(lei) x100 Total plăți (lei)	$\frac{69.499.953}{100} \times 100 = 70,40\%$ 98.756.128
3.	Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare(investiții) în total plăți	Plăți secțiunea de dezvoltare(lei) x100 Total plăți(lei)	$\frac{29.256.175}{100} \times 100 = 29,60\%$ 98.756.128

SITUAȚIA PATRIMONIULUI

În anul 2019 s-au înregistrat creșteri din achiziții noi ale următoarelor categorii de mijloace fixe, detaliate pe următoarele categorii de achiziții:

1. Active fixe necorporale (programe informatice) total = 755.416 lei

Din care, :

- Licențe Office = 57.600 lei

- Soft urbanism, și nomenclatură stradală = 69.020 lei

-Soft actualizare hartă GIS, intervenții situații de urgență,
modul proprietăți = 148.750 lei

-Aplicație Smart city = 59.500 lei

-Soft depunere documente online la Direcția impozite si taxe locale= 142.800 lei

- Soft Info SMS pentru Direcția impozite și taxe locale = 83.300 lei

- Modul aplicație emitere certificate fiscale online pentru Direcția impozite și taxe locale
=154.700 lei

-Aplicație Întocmire referate și Control financiar preventiv = 39.746 lei

2. Echipamente tehnologice, mijloace de transport-total = 391.250 lei

Din care:

-36 stații radio portabile+1 stație fixă , inclusiv kit instal. și licențe= 82.675 lei

-35 de computere/laptop = 136.185 lei

(10bucăți pt. DITL, 8 bucăți pt. Serv. Cultură/Învățământ, 8 bucăți pt.Serv. Financiar-Buget, câte 2 buc. pt. serv. Resurse umane/juridic și DADPP și câte 1 bucată pt. Serv. Urmărire contracte, Birou patrimoniu, Biroul ISU, Serv. Achiziții publice & Investiții, Arhitect șef.)

-1 autoutilitară 4x4 Toyota pt. intervenții la biroul ISU = 156.400 lei

-1 grup electrogen si o motopompă = 15.990 lei

3. Aparatură birotică –total = 96.613 lei

Din care :

-2 distrugătoare documente (pt. Serv. Achizitii&Investiții și ISU) = 11.796 lei

-3 imprimante multifunctionale (pt. Serv. Financiar-Buget, Urbanism, D.A.D.P.P)
= 39.820 lei

-1 imprimanta normală (pt. Serv. Financiar-Buget) = 3.940 lei

-1 plotter profesional (pt. serv. achiziții publice/investiții) = 41.057 lei

4.Active fixe necorporale în curs de execuție = 158.121 lei

S-au înregistrat documentațiile DALI și expertize tehnice pt. autorizare securitate incendii la clădirile școlilor și grădinițelor.

5.Construcții = 30.000 lei

S-a înregistrat proiectare și amenajare soclu (fără monument) pentru Monumentul eroilor revoluției din 1989 (str. Leordeni)

6.Active fixe în curs de execuție = 28.004.640 lei

În contul de investiții în curs, au fost înregistrate plăți pentru:

- reabilitare blocuri = 12.117.934 lei

- alimentare cu apa = 7.708.363 lei

- echipare bazin liniștire Str. Maica Tereza = 1.030.951 lei

- canalizare = 208.083 lei

- sistem rutier = 359.947 lei

- iluminat public = 699.237 lei

- proiectare ,demolare și execuție (parțială) Grădinița Transcom = 4.030.929 lei

- amenajare loc de joacă grădinița nr.3 Leordeni = 621.503 lei

- execuție (parțială) clădire Liceu Radu Popescu = 752.208 lei

- documentație avizare securitate la incendiu Grădinița nr.2 = 129.291 lei

- documentație avizare securitate la incendiu Grădinița nr.3 = 124.970 lei

- realizare documentație PUG (parțial) = 99.507 lei

- demolare bloc M3 (rest de plată) = 29.775 lei

- amenajare platformă betonată containere Școala Ioan Bădescu = 25.000 lei

- alte plăți de taxe și avize pentru diverse investiții = 66.942 lei

TOTAL ACHIZIȚII (exclusiv achiziții terțiari învățământ) = 29.436.040 lei

SERVICIUL FINANCIAR BUGET

În anul 2019, Serviciului Financiar Buget a realizat următoarele activități:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevazute de lege, proiectul bugetului general al UATO Popești-Leordeni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite si Consiliului Local în vederea aprobarii bugetului;

- A urmarit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmarit permanent realizarea bugetului local stabilind masurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A urmarit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata către organele bancare, către agenți economici sau alte institutii publice;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiul echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
- A întocmit lunar bilanșa de verificare și contul de executie;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- A întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale și obligatiile către bugetul de stat conform statelor de plata cu respectarea legislației în vigoare;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv ;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, de direcții și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;

DATORIA PUBLICĂ

		Sold la 01.01.2019	Intrari	Iesiri	Sold la 31.12.2019
162.01.00	Imprumuturi interne-pe termen lung in ex.curent	0	1.999.978	1.999.978	0
162.02.00	Imprumuturi interne-pe termen lung in ex.viitoare	5.166.698		1.999.978	3.166.719
168.02.00	Dobanzi aferente imprumuturilor		240.596	240.596	0
TOTAL DATORII NECURENTE(rd.54+rd.71bila nt)		5.166.698	2.240.574	4.240.552	3.166.719

Reprezintă un împrumut pe termen lung, contractat în anul 2006 la BCR, pentru finanțarea investiției Modernizare străzi, garantat cu creanțele bugetare locale, initial avea termen final in anul 2019, fiind restructurat in cursul anului 2013, rambursarea a fost prelungita cu 2 ani până în anul 2021.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

Activitatea Serviciului Achiziții Publice și Investiții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI AFERENT ANULUI 2019:

Au fost demarate și încheiate 148 proceduri de achiziție publică din care:

- 31 Proceduri de Furnizare;
- 18 Proceduri de Lucrări;
- 99 Proceduri de Prestări Servicii ;

Au fost încheiate 134 de achiziții directe (papetărie , birotică , etc);

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte majore pentru orașul Popești-Leordeni finalizate sau în curs de finalizare, cum ar fi:

- Proiectare și Execuție - Construire etapizată grădinița 8 grupe - SP+P+1E, bransamente la utilități și amenajare teren;
- Finalizare construcție corp clădire Liceul "Radu Popescu" în incinta Școlii Gen. Nr.1, Popești-Leordeni;
- Reabilitare termică a 10 blocuri de locuințe din orașul Popești-Leordeni, Contract subsecvent nr. 1 la A.C. Nr. 36/25.04.2018;
- Reabilitare termică a 16 blocuri de locuințe din orașul Popești-Leordeni, Contract subsecvent nr. 2 la A.C. Nr. 36/25.04.2018;
- Execuție - Amenajare trasa stradală Șoseaua Olteniței;
- Proiectare și Execuție - Teren sintetic Baza Sportivă Leordeni;
- Proiectare și Execuție - Extindere rețea iluminat public str. Popești Vest (între Dr. Fermei și str. Biruinței);
- Proiectare și Execuție - Extindere rețea iluminat public str. Solstițiului (între Dr. Fermei și str. Biruinței);
- Proiectare și Execuție - Extindere rețea iluminat public str. Sfântu Vasile;
- Proiectare și Execuție - Reabilitare bloc 1 str. Unirii;
- Proiectare și Execuție - Reabilitare bloc 2 str. Unirii;
- Echipare bazin de liniștire cu stație de pompare ape uzate și pluvial din intersecția str. Maica Tereza cu str. Sf. Agnes și conducta de refulare.

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2019, în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, au fost realizate următoarele operațiuni:

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **5186 roluri persoane fizice / juridice**, funcționarii publici din cadrul direcției gestionând, în prezent, un număr de **64.238 roluri persoane fizice/juridice**.

Cuantumul impozitelor și taxelor încasate în cursul anului 2019 este de 24.500.720,46 lei. Defalcarea pe tipuri de impozite / taxe a sumelor încasate este evidențiată în **anexa** la prezenta. Sumele au fost încasate prin următoarele modalități de plată:

Chitanță (casierie DITL)	8.196.564,42
Chitanță POS (casierie DITL)	3.317.004,80
Online www.ghiseul.ro	648.087,96
Ordin de plata	19.237.293,40
Aplicatie informatica www.ditlppl.ro	358.860,12
Alte modalitati (ex: mandat postal)	21.296,59
Total	31.779.107,29

În vederea recuperării sumelor datorate de contribuabilii orașului Popești - Leordeni, s-au demarat și se demarează continuu, măsuri de executare silită care, în anul 2019 au îmbrăcat următoarele forme:

Pentru persoane fizice și juridice au fost emise:

Nr. somații **7.816** astfel:

PF: 7.243 somații în cuantum de 6.598.211,27 lei

PJ: 573 somații în cuantum de 2.911.606,83 lei

Pentru somațiile emise în anii anteriori au fost instituite un număr de **1175 popriri** asupra conturilor debitorilor în cuantum de 6.729.441,26 lei, și un număr de **60 sechestre** asupra bunurilor proprietate a debitorilor, în cuantum de **1.357.791,99 lei**.

Suma încasată ca urmare a măsurilor de executare silită:

Suma încasată din popriri: **1.198.909 lei**

Suma încasată din sechestre: **193.835,47 lei**

Suma încasată din somații: **3.041.533 lei**

Au fost separate în cote coproprietari un număr de 5.000 roluri, creându-se astfel, în acord cu prevederea legală roluri nominal unice pentru fiecare coproprietar.

Au fost efectuate demersuri pentru comunicarea online a documentelor privind impozitele și taxele, cât și pentru plata online a impozitelor și taxelor locale, în anul **2019** fiind alocate credențiale unui număr de **820** persoane.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORIZARE ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

În decursul anului 2019, în cadrul Serviciului Administrație Publică, Autorizare și Autoritate

Tutelară s-au desfășurat următoarele activități:

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit în **15** ședințe ordinare și extraordinare. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat **144** hotărâri;
- Primarul orașului Popești-Leordeni a emis **684** de dispoziții;
- S-au eliberat **323** acorduri funcționare pentru agenții economici care-și desfășoară activitatea pe raza orașului Popești Leordeni, în baza Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare, aprobat prin HCL nr.58/2012;
- S-au depus **80** dosare în baza Legii nr. 17/2014 - pentru **76** dosare s-a eliberat adeverința de către primărie - teren liber la vânzare, iar pentru **4** dosare s-a eliberat aviz de către Direcția Agricolă Ilfov.

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IT

Compartimentul Resurse Umane a desfășurat în anul 2019 următoarele activități:

- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante – **26** concursuri;
- Numiri în funcții publice – **40** numiri;
- Reîncadrări după reorganizare – **40** reîncadrări;
- Încadrări Asistenți personali pentru persoane cu handicap – **29** CIM;
- Încetări CIM pentru asistenți personali pentru persoane cu handicap – **24** încetări CIM;
- Desemnare îndrumători pentru funcționarii publici debutanți – **14** desemnări;
- Dispoziții transformari funcții publice – **13** dispoziții;
- Încadrări personal contactual – **22** CIM;
- Suspendări raporturi de serviciu – **6** suspendări;
- Reîncadrări după suspendare – **6** reîncadrări;
- Încetări raporturi de serviciu – **2** încetări;
- Mutări funcționari publici – **14** mutări;
- Transferuri – **4**;
- Acordare gradații corespunzătoare vechimii în muncă – **31** funcționari au trecut pragul de vechime;
- Delegări de atribuții – **46** delegări;
- Detașare – **6** detașări;
- Exercițări temporare funcții publice de conducere – **7** exercitări temporare;
- Adeverințe ce atestă vechimea în muncă/alte adeverințe – **38** adeverințe;
- **Adrese /răspunsuri la adrese – 15 adrese/răspunsuri la adrese.**

Compartimentul Relații cu Publicul a întreprins, în anul 2019, atribuții precum:

- înregistrarea actelor intrate, respectiv ieșite din primărie, precum și acte care au fost generate de instituție având regim de circulație intern în număr de 66235, în perioada 01.01.2019-31.12.2019;
- repartizarea actelor intrate în primărie și predate compartimentelor de specialitate conform rezoluției primarului;

- expedierea actelor prin poștă în baza borderourilor;
- îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora, precum și punerea la dispoziție a formularelor necesare.

Misiunea **Compartimentului IT** este de menținere a unei funcționări optime a sistemului informatic, precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții. Astfel s-au executat lucrări pentru:

- asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scannere, echipamente de rețea) din cadrul instituției;
- întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date;
- instalarea și setarea a 3 imprimante multifuncționale noi achiziționate la serviciile: Financiar-Buget, Urbanism, D.A.D.P.P;
- instalarea calculatoarelor și imprimantelor achiziționate la serviciile: Financiar-Buget, Tehnic și urmărirea contracte, Cultura/Învățământ, DADPP, DITL, Juridic, Achiziții publice și investiții;
- crearea de adrese de e-mail;
- asigurarea securității datelor din rețeaua instituției;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software;
- s-au efectuat curățiri periodice a echipamentelor hardware, s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte;
- scanarea și depunerea pe site-ul primăriei a declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și ale consilierilor locali, proiecte de hotărâri, hotărâri, anunțuri, diverse documente, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate;
- s-au publicat pe site-ul MDRAP proiecte ale bugetelor, bugete aprobate, bilanțuri;
- introducerea datelor financiar-contabile în soft-urile furnizate de ministerul finanțelor Publice privind raporturile financiar-contabile lunare și trimestriale, anuale: Buget/Prognoze, Dări de seamă trimestriale, Bilanț scurt, Plăți restante, Monitorizarea Salarizării Personalului etc.). După corectarea tuturor erorilor și validarea datelor, asigura transmiterea corectă și la termenul specificat în format electronic
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software, încărcare și înlocuire cartușe la imprimantă;
- asigurarea bunei funcționări a imprimantelor și multifuncționalelor;
- efectuarea demersurilor pentru achiziția și reumplerea cartușelor pentru toate imprimantele din instituție;
- asigurarea tehnicii de calcul și a asistenței tehnice pentru Curtea de Conturi;
- extindere rețea prin crearea de porturi noi la asistența socială și poliția locală;
- crearea de utilizatori, respondenți și asigurarea transmiterii chestionarelor statistice către

DIRECȚIA JUD. DE STATISTICĂ ILFOV;

- colectarea datelor aferente cercetării statistice : „Lista indicatori eDEMOS” introducerea lor pe portalul eSOP;
- realizarea procedurii de obținere a 10 certificate digitale și instalarea lor;
- realizarea procedurii de reînnoire online a certificatelor digitale expirate.

SERVICIUL JURIDIC, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

Activitățile Serviciului Juridic, Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă, pe anul 2019, au constat în:

- Analizarea legislației nou apărute;
- Asigurarea documentației necesare în vederea susținerii intereselor instituției noastre prin intermediul apărătorilor desemnați într-un număr de aproximativ 92 (nouăzecișidoi) litigii noi.
- Urmărirea cauzelor în care instituția figurează ca parte și colaborarea cu cabinetele de avocatură care reprezintă instituția în litigiile în care Primăria orașului Popești-Leordeni este parte încă din anii anteriori;
- S-au întocmit un număr de 50 (cincizeci) referate de plată;
- S-au întocmit un număr de 50 (cincizeci) procese verbale de afișare pentru publicații de vânzare;
- Analizarea îndeplinirii condițiilor legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative și redactarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni;
- Verificarea legalității proiectelor de contracte întocmite de compartimentele de specialitate, a deciziilor, a actelor juridice și administrative primite spre avizare;
- S-a răspuns la un număr de 40 de adrese și petiții;
- Arhivare documente curente, fotocopiere, transmitere corespondență.

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2019, Serviciului Registrul Agricol a desfășurat următoarele activități:

- 1.Întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP, șomaj, notariat, arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de 995.
- 2.Întocmit adeverințe de rol agricol pentru APIA în număr de 30.
- 3.Întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului(anexa 5 si 6) în numar de 17.
- 4.Operat , verificat si înregistrat contracte de arendă în număr de 73.
- 5.Efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de 250.
- 6.Răspunsuri către persoane fizice și juridice în nr. 78.

7. Întocmit și transmis către Direcția Județeană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole pe 2018; formularul AGR 2A privind suprafața productivă de primăvară în anul 2018 ; formularul AGR 2B privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea amendamentelor și pesticidelor precum și formularul R AGR care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport, construcții agricole existente în GP la începutul anului 2018.
8. Întocmit un nr. de 10 de înștiințări către persoanele fizice și juridice în vederea înscrierii datelor în Registrul agricol în conformitate cu art. 11 din Ordonanța 28/2008
9. Notificări și somații privind combaterea și distrugerea buruienii ambrozia în conformitate cu prevederile legii 62/2018 aprobată prin HG nr. 707/2018 în număr de 180.
10. Participat la constatarea calamității unor suprafețe de teren, în urma înștiințărilor depuse de către societățile RIKARDO FARMAR SRL, ITC SRL, AGROPOL SA , SC. GELDA COM IMPEX 2002 SRL, ANI AGRO M&D SRL ,ANI CONSULTING GROUP SRL, și s-au întocmit procese verbale de calamitate.
11. S-au eliberat un număr de 10 Carnete de Comercializare și Atestate de Producător.
12. Eliberat extrase și istorice de rol agricol din perioada anilor 1950-2017.

SERVICIUL FOND FUNCİAR ȘI CADASTRU

Serviciului Fond Funciar și Cadastru a întreprins următoarele activități pe anul 2019:

- Documentații depuse privind punerea în aplicare a Sentințelor civile: **1** dosar;
- Emitere Duplicat Titlu de proprietate- **1**;
- Întocmirea documentației privind corectarea Titlului de proprietate- **1**;
- Documentații soluționate privind emiterea Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991- **3**;
- Dosare depuse la Prefectura Ilfov în vederea emiterii Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991- **3**;
- Dosare aflate în lucru prin completarea acestora conform Legii 231/2018 respectiv Legea 18/1991- **45**;
- Răspunsuri persoane fizice privind informații cu privire la terenurile proprietate privată a acestora- **31**;
- Adeverințe privind situația juridică a terenului pers. fizice/juridice- **10**;
- Răspunsuri către persoane fizice/juridice privind eliberarea actelor care au stat la baza documentațiilor în baza Legilor Fondului Funciar- **57**;
- Răspunsuri diverse instituții (Primăria Sector 4 București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, diverse Instanțe de Judecată, ADS, Inspectoratul de poliție, diverse Ministere, Prefectura Ilfov, Avocatul Poporului)- **143**;

- Adrese interne- **31**;
- Notificări pers. fizice/juridice- **5**;
- Adeverință identificatori cadastrali – **10**;
- Adeverință de vecinătate- **9**;
- Adeverință identificare teren domeniu public sau privat- **3**;
- Adeverință poziționare teren- **2**;
- Adeverință limită de vecinătate- **2**;
- Avizare Plan de amplasament și delimitare și plan parcelar- **43**;
- Avizare proces verbal de vecinătate- **7**;
- Eliberare și rectificare plan parcelar- **21**;
- Expertize- **15**;
- Somații- **3**;
- Participarea Colectivul de lucru la ședințele Fond Funciar privind punerea în aplicare a Sentințelor civile – **2**.

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Serviciul Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul Primăriei Orașului Popești – Leordeni, a desfășurat următoarele activități:

- CERTIFICATE DE URBANISM (informare, operațiuni notariale, împrejurări, intrări în legalitate, bransamente, desființări, construire, amplasări reclame și firme luminoase) = **967**;
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE = **557**;
- RECEPȚII LUCRĂRI = **126**;
- PUZ – uri aprobate = **5**;
- PUZ – uri respinse = **1**.

DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ

Direcția de Poliție Locală Popești-Leordeni a desfășurat activități specifice în conformitate cu prevederile Legii 155/2010 după cum urmează:

Serviciul Inspecție a desfășurat următoarele activități:

- au fost soluționate 704 de sesizări, petiții și adrese;
- controale de specialitate la un număr de 72 operatori economici aflați pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni.

- aproximativ 110 controale tematice pentru depistarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu precum și controale pentru depistarea beneficiarilor/executanților care nu au adus terenul (carosabilul/trotuarul) la starea inițială după executarea lucrărilor de bransament la utilitățile publice;

- controale de specialitate împreună cu inspectori din cadrul D.I.T.L în vederea identificării imobilelor finalizate și nedeclarate spre impunere conform prevederilor legale;

- controale de specialitate desfășurate în comun cu inspectori din cadrul : ANSVSA -Ilfov, Garda de Mediu-Ilfov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență – Ilfov;

- acțiuni de identificare și notificare a unui număr de 44 proprietari care dețin terenuri neîmprejmuite pe care se depozitează deșeuri;

- acțiuni de identificare a unui număr de 80 de proprietari care dețin terenuri neîmprejmuite și neigienizate pe care crește vegetație spontană (ambrozie) luându-se măsura defrișării și igienizării terenurilor și sancționării a unui număr de 5 dintre aceștia;

- acțiuni permanente de identificare auto abandonate pe toată raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni;

- în luna ianuarie a continuat înștiințarea locuitorilor imobilelor situate la adresa din șos. Olteniței nr. 181 (Danubiana) cu privire la obligativitatea acestora de a desființa garajele, anexele și împrejmuirile realizate ilegal;

- această acțiune a condus la desființarea unui număr de aproximativ 54 garaje și împrejmuiri;

- au fost, de asemenea desființate un număr de aproximativ 40 de garaje și grădini de la adresa din str. Leordeni nr. 5 pentru a permite amenajarea domeniului public (parcări, spații verzi, mobilier urban);

- au fost desființate un număr de 12 garaje și amenajări de la adresa din str. Leordeni nr. 94, pentru ca lucrările de reabilitare termică a imobilelor de locuințe colective să se desfășoare în condiții optime;

- în perioadele cu depuneri masive de zăpadă, polițiștii locali din cadrul Serviciului Inspecție au notificat agenții economici în legătură cu obligația de a elibera de zăpadă, trotuarul aferent spațiului în care își desfășoară activitatea;

În urma verificărilor și controalelor efectuate, urmare a sesizărilor transmise către Serviciul Inspecție au fost încheiate **31 procese verbale pentru lipsa autorizațiilor de construire**. Pe lângă măsura sancționării s-a dispus odată cu aplicarea sancțiunilor și intrarea în legalitate prin desființarea unor construcții care nu erau prevazute în documentațiile tehnice vizate spre neschimbare, parte integrantă a autorizației de construire.

Amenzile aplicate de către Serviciul Inspecție în domeniul Disciplinei în Construcții, se ridică la suma totală de **61.500 lei**.

În domeniul comercial și respectarea prevederilor Hotărârilor de Consiliul Local, au fost aplicate un număr de **67 amenzi contravenționale însumând 81.500 lei** amenzi aplicate.

Menționăm faptul că, în anul 2019 au fost înaintate către serviciul Juridic adrese cu solicitarea de desființare pentru 3 construcții neautorizate.

În perioada mai-septembrie 2019 Serviciul Inspecție a efectuat program de lucru de noapte pentru supravegherea zonelor unde se depozitează deșeuri, verificare parcuri, operatori economici, etc.,

din luna octombrie programul de lucru de noapte intrând în atribuțiile exclusiv ale Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație.

Un număr de 50 de operatori economici au fost verificați și informați cu privire la obligația de a solicita și de a obține în baza *Legii nr. 8/1996* Autorizația Licență pentru comunicarea publică a muzicii (fonogramelor) emisă de UPFR.

De asemenea un număr de 26 de unități de alimentație publică au fost verificate dacă au achitată taxa de alimentație publică.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație au desfășurat zilnic activități de fluidizare a traficului rutier în trei intersecții din orașul Popești-Leordeni, după cum urmează:

1. Șos. Olteniței (DN 4) x Str. Drumul Fermei x Str. Pârâul Rece

Tura I - fluidizează circulația în intervalul orar 07,15 – 09,45 și 12,00 – 14,00

Tura II – fluidizează circulația în intervalul orar 16,00 - 19,30

2. Primăria Orașului Popești – Leordeni

Șos. Olteniței (DN 4) x str. Leordeni x Str. Școlii

Fluidizarea circulației se realizează între orele 07,15 – 08,30 și 11,30 – 12,30

Polițiștii locali din cadrul serviciului Ordine Publică au încheiat procese verbale de contravenție după cum urmează:

-320 procese verbale de contravenție, fiind aplicate amenzi în valoare de 100.630 lei și 205 procese verbale cu sancțiunea avertisment – pentru nerespectarea prevederilor *OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice*;

- pentru nerespectarea prevederilor *HCL nr. 86/2011* privind restricții de acces pentru autovehicule al căror tonaj depășește 7,5 t au fost întocmite 49 procese verbale de contravenție, fiind aplicate amenzi în valoare de 82.500 lei și 4 procese verbale cu sancțiunea avertisment;

- pentru încălcări ale prevederilor *HCL nr. 9/2014* privind obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, au fost încheiate un nr. de 9 procese verbale de contravenție, fiind aplicate sancțiuni în cuantum de 8200 lei și 7 procese verbale cu sancțiunea avertisment ;

- pentru încălcări ale prevederilor *HCL nr. 90/2019* privind obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, au fost încheiate un nr. de 6 procese verbale de contravenție, fiind aplicate sancțiuni în cuantum de 1100 lei și 3 procese verbale cu sancțiunea avertisment ;

- au fost întocmite 3 procese verbale de contravenție, fiind aplicate sancțiuni în valoare de 2800 lei și un avertisment pentru nerespectarea prevederilor *Legii 61/1991*;

- au fost soluționate un nr. de 73 petiții. Toate răspunsurile către petenți au fost transmise în termenul stabilit de *OG 27/2002*;

- au fost afișate/în mânate la domiciliul contravenientului un nr. de 179 procese-verbale de contravenție și înștiințări;
- polițiștii locali cu atribuții în domeniul rutier, desfășoară activități de dirijare, fluidizare a traficului rutier și prevenire a accidentelor rutiere, asigură traversarea pietonilor în condiții de siguranță și acordă prioritate echipajelor M.A.I. S.M.U.R.D. POMPIERI și altor structuri ale statului care se află în misiune și semnalizează corespunzător gradul de urgență.
- procedează la eliberarea carosabilului din zona intersecțiilor de mașinile oprite/staționate neregulamentar, evitând astfel blocarea benzilor de circulație;
- polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică efectuează patrulări pedestre și auto în zona de competență, verificând integritatea parcurilor precum și respectarea ordinii și disciplinei pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni.
- asigură sprijin lucrătorilor din cadrul Vital Blue Aqua pentru desfășurarea activităților de mentenanță la rețeaua de utilități publice și canalizare precum și societăților care desfășoară activități d
- polițiștii locali însoțesc echipele de capturare a câinilor fără stăpân de pe raza orașului.
- asigură paza, ordinea și liniștea publică în zona bisericilor din orașul Popești-Leordeni, cu ocazia sărbătorilor și ceremoniilor religioase;
- au fost afișate 1500 de înștiințări privind parcările neregulate pe str. Popești- Vest, Drumul Fermei, str. Amurgului, str. Oituz, str. Eclipsei, str. Sf. Agnes, str. Maica Tereza, str. Laurențiu Raiciu, etc .
- polițiștii locali asigură supravegherea traficului pe șos. Leordeni și se asigură ca se respectă interdicția circulației autovehiculelor cu masă mai mare de 7,5 t (verifică existența autorizației de transport, aplică sancțiuni pentru lipsa acesteia, se asigură că autovehiculele nu pătrund în carosabil cu roțile murdare);

Activități comune Serviciul Inspecție și Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație

- au fost verificate zone limitrofe în vederea depistării depozitării necontrolate a deșeurilor;

Începând cu luna septembrie anul 2019, Serviciul Inspecție și Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație au efectuat activități de supraveghere a intrării/ieșirii elevilor la/de la orele de curs, la Școla nr. 2 "Ioan Bădescu" (sălile de curs amenajate în containerele amplasate în Piața Sf. Maria)

Direcția de Poliție Locală a supravegheat secțiile de votare și a asigurat sprijin în vederea desfășurării în bune condiții a Alegerilor pentru Parlamentul European.

Direcția de Poliție Locală a supravegheat secțiile de votare și a asigurat sprijin în vederea desfășurării în bune condiții a Alegerilor Prezidențiale.

Polițiști locali din cadrul ambelor servicii au asigurat paza Târgului de Crăciun amenajat în parcul Sfânta Maria și au participat la evenimentele organizate în perioada targului asigurând menținerea ordinii și liniștii publice.

SERVICIUL EDUCAȚIE, CULTURĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

În cursul anului 2019, Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă și-a desfășurat activitatea respectând programul anual al proiectelor/activităților educative, cultural-artistice, sportive și de tineret precum și pentru asigurarea aplicabilității reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securitatea muncii.

Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă are următoare structura organizatorică:

- I. Compartimentul Educație;
- II. Biroul Cultură, Culte, Tineret și Sport;
- III. Compartimentul Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii.

I. Compartimentul Educație

Compartimentul Educație din cadrul Serviciului Educație, Cultură și Protecție Civilă are ca obiectiv promovarea și susținerea performanței în domeniul educației.

În luna februarie 2019 a fost acordat sprijin financiar grupului de copii “Sezătoarea Sânzienelor” din cadrul Liceului Teoretic “Radu Popescu”, în vederea achiziționării de costume populare necesare în cadrul diferitelor programe artistice susținute.

A fost acordat sprijin Școlii Gimnaziale “Ioan Bădescu” în vederea relocării activității claselor I-IV în școala modulară din Strada Leordeni nr.3-5.

A fost obținut avizul de la Inspectoratul Școlar Ilfov și s-a asigurat relocarea activității Grădiniței nr.4 în noua locație din Șoseaua Olteniței nr.8.

În luna septembrie s-a realizat Proiectul de Hotărâre privind acordarea de premii elevilor cu performanță în domeniul sportiv, care a fost aprobat prin H.C.L 108/17.10.2019.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 137 din 09.12.2019 privind aprobarea cuantumului și numărului de burse acordate elevilor din unitățile de învățământ din orașul Popești-Leordeni pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020, *s-au acordat un numar total de 390 de burse elevilor cu rezultate deosebite la învățătură.*

În data de 12.11.2020 s-a aprobat proiectul de hotărâre privind organizarea rețelei școlare pentru anul 2020-2021.

Evenimentul “*Explorăm, învățăm și ne jucăm*” - ce a avut ca scop cunoașterea, înțelegerea și aprecierea culturii, istoriei și naturii patriei noastre de către elevii orașului Popești-Leordeni, precum și dezvoltarea abilităților acestora prin activități de recreere. Evenimentul a constat într-o excursie în județul Brașov la care au participat un număr de 384 persoane (elevi și cadre didactice).

II. Biroul Cultură, Culte, Tineret și Sport

Biroul Cultură, Culte, Tineret și Sport, din cadrul Serviciului Educație, Cultură și Protecție Civilă, are ca obiectiv dezvoltarea unei serii de proiecte/activități cultural-artistice, sportive și de tineret, destinate locuitorilor orașului Popești-Leordeni.

În cursul anului 2019, Biroul Cultură, Culte, Tineret și Sport, a organizat o serie de proiecte/activități cultural-artistice, sportive și de tineret, după cum urmează:

- „ Ziua Copilului – 1 Iunie - MAREA SĂRBĂTOARE A CURAJULUI” -eveniment organizat în parcul *Erou Garian Alexandru*, dedicat copiilor din orașul Popești Leordeni, cu scopul de a asigura jocuri și activități distractive pentru copii, integrarea socială a acestora precum și petrecerea timpului în mod educativ;

- „Cupa Popești -Leordeni la fotbal - Ediția de toamnă”- eveniment organizat în perioada 26-27 octombrie 2019 în incinta Oratoriului Leonardo Murialdo, dedicat elevilor din clasele I-IV din unitățile de învățământ de pe raza orașului Popești-Leordeni cu scopul de atragerea către mișcare a copiilor, în vederea întreținerii și îmbunătățirii stării de sănătate și socializarea într-un mediu competitiv;

- „Biblioteca Publică-spațiu de acces la cunoaștere”- proiect finalizat în luna octombrie 2019 în cadrul Oratoriului Leonardo Murialdo, dedicat elevilor școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni, profesoriilor care activează în cadrul școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni precum și locuitorilor orașului Popești-Leordeni în vederea asigurării unui spațiu adecvat implementării politicilor educaționale și asigurarea accesului comunității locale la un ambient educativ și instrumente de informare;

- „*Eroii Martiri*” *Decembrie 1989* – cu prilejul acestui eveniment a fost dezvelit un monument la Biserica „Mărtirii Timișoarei pentru comemorarea a 30 de ani de la Revoluția Română din Decembrie 1989” ;

- „1 Decembrie-Ziua Națională a României”- eveniment ce s-a desfășurat în Piața Sfânta Maria cu scopul de cultivare a spiritului civic și marcarea unui eveniment istoric;

- „Târgul de iarnă” 2019-2020 – aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 121 din 20.11.2019 desfășurat în perioada 01 decembrie 2019-06 ianuarie 2020 cu scopul de a oferi întregii comunități oportunitatea de petrecere a timpului liber într-un mod relaxant.

III. Compartimentul Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii

Compartimentul Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii face parte din Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă și asigură aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securitatea muncii.

În cursul anului 2019, Compartimentul Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii și-a desfășurat activitatea având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate.

Raport Compartimentului Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii grupează două ramuri de activitate:

1. Activități privind securitatea și sănătatea în muncă;
2. Activități privind apărarea împotriva incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență.

1. Securitatea și sănătatea în muncă

1.1 În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, în anul 2019, a fost continuată implementarea măsurilor de S.S.M./P.S.I pentru personalul care își desfășoară activitatea în cele 5 sedii aparținând Primăriei orașului Popești-Leordeni: sediul central din Piața Sf. Maria nr. 1, sediu din Strada Pavel Ceamur nr. 2, clădire Evidența Populației și Poliția Locală din Șos. Olteniței nr. 31A, clădire D.A.D.P.P. din str. Școlii nr.2 și sediul Direcției Taxe și Impozite strada Sf. Agnes nr. 21.

1.2 În colaborare cu serviciul extern pentru securitatea și sănătatea în muncă, au fost actualizate documentele cu privire la *identificarea* pericolelor și evaluarea riscurilor pe fiecare componentă a sistemului de muncă, *elaborarea* planului de prevenire și protecție, *elaborarea* planului de instruire a personalului în domeniul S.S.M./P.S.I. la nivelul instituției, *intocmirea* fișelor individuale de instructaj pentru securitatea muncii, situații de urgență, *intocmirea* planurilor de evacuare în caz de incendiu, *consultanța și asistența* cu privire la aspecte din domeniul S.S.M./P.S.I./S.U.

1.3 În baza prevederilor *Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, în luna august 2019, au fost achizitionate servicii medicale de medicina muncii pentru întreg personalul. Serviciile medicale prestate, au inclus:

- a) controlul medical periodic și examenul psihologic pentru 140 de angajați;
- b) control medical – siguranța circulației pentru 25 politisti locali;
- c) asistenți personali – 110 persoane.

1.4 Pentru respectarea prevederilor privind „*prevenirea accidentelor prin electrocutare la executarea, exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și a echipamentelor electrice, precum și pentru prevenirea efectelor electricității statice și ale descărcărilor atmosferice*” din Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, au fost efectuate verificări periodice la instalațiile electrice PRAM – prize pământ, tablouri electrice și prize interioare, pentru sediile Primăriei și în unitățile aflate în administrare.

2. Apărare împotriva incendiilor/situațiilor de urgență

2.1 Având în vedere prevederile *Ordonanței de urgență nr. 21 din 2004 – Managementul situațiilor de urgență*, art.13 - 14 din *Legea nr. 307/2006 - Legea apărării împotriva incendiilor*, art.25 - 27 din *Legea nr. 481/2004 - privind protecția civilă, completat și modificat prin Legea nr. 212/2006*, art.5 lit. f), art.14 lit. e) din *O.M.A.I nr.163/2007 - Norme Generale de Apărare Împotriva Incendiilor*, pentru managementul și gestionarea situațiilor de urgență precum și evaluare capacității de răspuns în cazul producerii unor situații de urgență în zona administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni au fost întreprinse următoarele:

- au fost emise dispoziții de primar prin care au fost stabilite structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și responsabilitățile acestora având ca scop implementarea și asigurarea realizării „Planului de măsuri și acțiuni privind gestionarea situațiilor de urgență la nivelul autorităților

locale din județul Ilfov” ;

- au fost elaborate și difuzate documentele de organizare, planificare, evidentă, informare și instruire a personalului propriu din aparatul administrativ al primăriei precum și din structurile subordonate;

- pentru eficientizarea activității în domeniul situațiilor de urgență și gestionarea, coordonarea și asigurarea conducerii intervențiilor în cazul producerii unor efecte negative generate de apariția unor situații de urgență (exemplu: incendii, inundații, cutremur), în luna iunie 2019 în cadrul Compartimentului Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii, a fost încadrat în funcția de inspector debutant, domnul Nițu Florin-Stelian având pregătire de specialitate. Asistența tehnică de specialitate a fost asigurată prin serviciul extern abilitat și autorizat în domeniul situațiilor de urgență și securității muncii, în baza prevederilor art. 6 alin. 2 din OMAI nr. 163/2007 – Norme generale de apărare împotriva incendiilor;

- au fost întocmite sau reactualizate documentele operative de gestionare și asigurare a intervenției/acțiunii pe tipuri de risc, astfel:

- Planul de apărare în caz de seism;
- Planul de evacuare în situații de urgență.

2.2 Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor din anul 2019 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.163/2007 și pe baza regulilor și dispozițiilor specifice. Pe linie de prevenire P.S.I. în cadrul primăriei și unităților aflate în administrare, au fost verificate toate mijloacele de stingere de primă intervenție și sa suplimentat numărul de stingătoare/accesorii P.S.I, urmărindu-se ca în permanență dotările din punct de vedere P.S.I. să fie cele care sunt prevăzute de normativele în vigoare. Trimestrial au fost efectuate instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii departamentelor și salariații din primăriei, completându-se după caz tematica de instruire cu teme specifice.

2.3 Pregătirea pentru protecție civilă în anul 2019 s-a executat în conformitate cu Legea nr.481/2004 respectiv a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecția civilă în România, și anume:

- actualizarea comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ cu activitate temporară și a comandamentului de iarnă;
- actualizarea planurilor de protecție civilă;
- perfecționarea procesului de pregătire individuală și colectivă;
- îmbunătățirea asigurării logistice prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru intervenții în vederea creșterii capacității de acțiune și reacție a formațiunilor de protecție civilă;
- stabilirea variantelor și modalităților de intervenție în funcție de specificul situațiilor probabile;

- optimizarea activităților pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție prin antrenarea în luarea actului de decizie a tuturor structurilor sau persoanelor implicate;
- reactualizarea documentelor de conducere de protecție civilă;
- pregătirea populației prin organizarea și desfășurarea exercițiilor de alarmare publică vizând cunoașterea semnificației semnalelor de alarmare acustică, modul de comportare și măsurile de protecție individuală și colectivă în situații speciale și la dezastre;
- mediatizarea exercițiilor pentru verificarea funcționării sirenelor prin informarea din timp a populației, instituțiilor publice și operatorilor economici la nivel U.A.T;
- verificarea prin acționare locală a funcționării sirenei conform planificării aprobate de I.S.U.B.I.F. în prima zi de miercuri din fiecare lună, în intervalul orar 10:00 – 11:00 au fost organizate exerciții pentru verificarea funcționării sirenelor de alarmare publică prin acționarea acestora.

2.4 Pentru asigurarea și respectarea *Criteriilor de performanță privind aplicarea prevederilor legale prevăzute în OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, au fost luate următoarele măsuri:

- prin Hotărârea Consiliului Local nr. 88 din 09.09.2019, a fost aprobată modificarea categoriei de încadrare a Serviciului Voluntar Pentru Situații (S.V.S.U) de Urgență al orașului Popești-Leordeni, înființat prin H.C.L. nr.140 din 13.12.2018, din serviciu categoria C1 în serviciu tip V1.
- a fost obținut avizul din partea Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov pentru ocuparea funcției de „șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență” de către domnul Nițu Florin-Stelian.
- a fost realizată dotarea (S.V.S.U) cu următoarele: autoutilitară 4x4, grup electrogen, motopompă cu linie de furtunuri 100ml, portavoce, cizme de cauciuc, pelerine de ploaie.

2.5 În luna decembrie 2019 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 125 din 20.11.2019, a fost aprobată aderarea orașului Popești-Leordeni la Societatea Națională de Cruce Roșie din România - Filiala Județului Ilfov și dobândirea calității de membru suținător.

2.6 Având în vedere tipurile de risc prevăzute în PAAR, au fost încheiate convenții civile cu agenți economici din plan local, pentru asigurarea necesarului de utilaje ce pot interveni în situații de urgență, baza materială necesară cazării și a stocului de alimente pentru subzistență, stabilirea unor posibile locații de rezervă pentru relocarea sinistraților din zonele/cvartalele de locuințe afectate de un posibil cutremur.

2.7 Toate aceste măsuri de îmbunătățire a activității de monitorizare, gestionare a posibilelor situații de urgență ce pot apărea în plan local, precum și îmbunătățirea activității de control și verificare a aplicării prevederilor legislației din domeniul situațiilor de urgență (apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă) la agenții economici, instituții de educație și învățământ, biserici și alte obiective de cult și activitatea de informare și pregătire a populației privind comportamentul și

procedurile aplicabile în cazul producerii unor situații de urgență (incendii, inundații, cutremur) au ca scop diminuarea sau eliminarea unor victime în rândul populației, precum și reducerea pagubelor materiale și a efectelor negative asupra mediului.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Direcția de Administrare a Domeniului Public și privat include: Serviciul Întreținere Drumuri Publice și Spații Verzi, Compartimentul Transporturi, Compartimentul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice și Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari.

În anul 2019 s-au desfășurat următoarele activități:

Compartimentul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice:

1. S-au eliberat 375 Avize D.A.D.P.P. și Acorduri de Lucru pentru alte lucrări, 60 - Anunț Mediu, 35– Acorduri de Intervenție, 19 - Acorduri ocupare domeniul public;
2. S-au întocmit caiete de sarcini pentru mentenanța iluminat public, reparații drumuri, gestionare animale fără stăpân, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public, serviciilor de vulcanizare și spălătorie auto;
3. S-au monitorizat, verificat, confirmat, cantitățile de lucrări propuse și realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L cât și societățile aflate în relații contractuale cu instituția noastră pentru efectuarea reparațiilor la iluminatul public, capturare câini fără stăpân (50 animale fără stăpân gestionate pe parcursul anului 2019), realizarea inventarului corpurilor de iluminat pentru buna funcționare a acestora, identificarea și verificarea lucrărilor de reparații drumuri în baza contractului încheiat;
4. S-a întocmit documentația pentru extindere rețelei iluminat public pe străzile Popești-Vest, Solstițiului și Sf. Vasile;
5. S-a urmărit lucrările de întreținere parcuri, toaletare vegetație, tuns gazonul la cele 6 parcuri din localitate, realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L;
6. S-au eliberat 15 autorizații de transport pentru riverani sau alți transportatori, pentru str. Leordeni și adiacentele cu restricție la 7,5 tone;
7. S-au întocmit documentele și adresele către instituțiile și autoritățile publice, referitor la situația drumurilor, rețelelor de apa-canal, a serviciul public de salubritate, situația consumurilor energetice.

Compartimentul de Relații cu Asociațiile de Proprietari

1. A asigurat informarea Asociațiilor și proprietarilor din condominii cu privire la cadrul normativ privind organizarea și funcționarea Asociațiilor de Proprietari;
2. În cadrul compartimentului, s-au soluționat un număr de 79 sesizări din partea cetățenilor sau ai Asociațiilor de Proprietari;
3. S-a întocmit electronic, o bază de date a Asociațiilor de Proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni (200), cu scopul monitorizării și comunicării mai rapide a informațiilor ce le sunt necesare / utile, bază care se actualizează periodic;
4. S-a înregistrat, conform specificațiilor legii 196/2018, situațiile de activ-pasiv ale Asociațiilor de Proprietari;
5. Au fost eliberate un număr de 10 adeverințe, necesare reprezentanților legali din partea Asociațiilor de Proprietari pentru diverse proceduri (ANAF, Bancare, Judecătore).

Serviciul Întreținere Drumuri Publice și Spații Verzi

În anul 2019, Serviciul Întreținere Drumuri Publice și Spații Verzi a desfășurat următoarele activități:

1. A asigurat buna funcționare a desfășurării alegerilor Europarlamentare și a Referendumului din data de 26 mai 2019, utilizând în procent cât mai mare mobilierul existent recuperat de la alegerile anterioare;
2. S-au înregistrat în anul 2019, 45 utilaje autopropulsate/mopede de la nr. P.L.-IF 00257 la P.L.-IF 00301 și s-a radiat din evidenta utilajul IF 00258;
3. Coordonarea activității persoanelor condamnate fără lipsire de libertate conform programului prin Centrul de Probațiune, Tribunal /Judecătoria București-Ilfov, unde pe parcursul anului 2019 s-au prezentat 27 persoane condamnate, fără lipsire de libertate, acestea finalizând activitatea munca neremunerată în folosul comunității, fiind întocmite și predate documentele la Centrul de Probațiune, Tribunal/Judecătoria emitentă/Înalta Curte;
4. S-au efectuat tratamente locale de dezinsecție pentru combaterea căpușelor și a puricilor, deratizare, cu personalul din subordine realizând aceste operațiuni;
5. În perioada rece a începutului anului 2019, s-a asigurat activitatea de deszăpezire manuală a instituțiilor publice, curățare trotuare și s-au îndepărtat crengile cu risc crescut de prăbușire;
6. Supraveghere, întocmire documente finalizare activitate munca în folosul comunității pentru persoanele care au finalizat orele de muncă în folosul comunității, întocmire pontaj, caracterizare, centralizator activitate, program de lucru, munca neremunerată în folosul comunității;
7. Coordonarea activităților de dezinsecție, planificarea acțiunilor terestre cu Consiliul Județean Ilfov, în zona UAT Popești-Leordeni.

Compartimentul Transporturi

Activitatea compartimentului constă în asigurarea transportului școlar prin cele 3 microbuze (16 +1 locuri fiecare) și a flotei auto din cadrul instituției noastre, în baza căreia s-au desfășurat următoarele activități:

1. Coordonarea activității, optimizarea curselor pentru încadrarea cheltuielilor de funcționare în bugetul alocat, respectarea cotelor aprobate de carburant, respectarea legislației în domeniu, descărcarea lunară a cartelelor tahograf, citirea aparatelor tahograf;
2. Efectuarea demersurilor în vederea reparațiilor necesare, întocmirea rapoartelor de necesitate privind defecțiunile semnalate/identificate, solicitarea demarării procedurii de achiziții publice atât pentru reparațiile curente, accidentale cât și cele de licențiere, asigurare, ITP, roviniete, RCA, Casco;
3. Optimizarea și comasarea curselor astfel încât pe lângă activitățile zilnice curente, în limita posibilităților să fie efectuate și activitățile extrașcolare precum olimpiade, excursii în Programul Școala Altfel, vacanțe, concursuri sportive fără a afecta însă activitatea programată și cu încadrare în cotele aprobate de cheltuieli;
4. S-au planificat și realizat inspecțiile tehnice și reparațiile la utilajele aparținând orașului Popești-Leordeni.

SERVICIUL TEHNIC ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

În anul 2019, activitatea Serviciului Tehnic și Urmărire Contracte constat în:

- urmărirea execuției lucrărilor, respectiv verificări pe teren, la obiectivul -“REABILITARE TERMICĂ A 16 BLOCURI DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI”, (Contractul subsecvent de lucrări nr.2, înregistrat cu nr. 80/20.09.2018) - constructor - SC ROM SERVICE CONSTRUCT SRL;

- urmărirea execuției lucrărilor, respectiv verificări pe teren, la obiectivul ”PROIECTARE ȘI EXECUȚIE AFERENTA PROIECTULUI AMENAJARE/MODERNIZARE /REALIZARE TRAMĂ STRADALĂ, ȘOSEAUA OLTENIȚEI, ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI”(Contractul de lucrări nr. 17061 din 06.05.2016);
- întocmirea documentației necesare pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții ” LUCRĂRI DE DEMOLARE BLOC M3, POPEȘTI-LEORDENI, JUDEȚUL ILFOV” (Contractul de lucrări nr. 89 din 18.08.2018);
- întocmirea documentației necesare pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul “EXTINDERE SISTEM RUTIER INTRAREA VIILOR ȘI POPEȘTI-VEST (ÎNTRE DRUMUL FERMEI ȘI STRADA BIRUINȚEI)” (Contractul de lucrări nr. 37534/29.11.2017), fără întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor datorită modificării atribuțiilor de serviciu prin HCL nr. 3/18.01.2019, privind modificarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului;
- execuția recepției finale a lucrărilor la obiectivul de investiții“ REABILITARE TERMICĂ A 18 BLOCURI DIN ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI – Etapa I) Contractul subsecvent înregistrat sub nr. 70298/ 10.10.2013, parte a acordului cadru nr. 70215/22.08.2013;
- Urmărirea aducerii la starea inițială a domeniului public în urma realizării lucrărilor de branșamente la rețeaua de utilități;
- Au fost întocmite diverse răspunsuri la reclamații și sesizări de la cetățeni precum și răspunsuri către alte instituții.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În perioada 01.01.2019–31.12.2019, s-au efectuat **1157** anchete sociale, după cum urmează :

52 anchete sociale părinți necăsătoriți (solicitanți de indemnizație creștere copil);

353 anchete sociale pentru divorț (instanță +notariat),(stabilire program vizită/tăgadă paternitate/copii cu cerințe educaționale speciale/stabilire custodie/obținere permis de ședere cetățean străin, copii cu părinți plecați la muncă în afara țării);

105 anchete sociale copii cu handicap ;

364 anchete sociale adulți cu handicap;

180 anchete sociale monitorizare activitate asistent personal ;

12 anchete sociale monitorizare tutelă ;

10 anchete sociale venit minim garantat ;

12 anchete sociale alocație susținere familie;

4 anchete sociale ajutor încălzire cu electricitate .

31 anchete sociale pt. obținere burse școlare

34 anchete sociale pt obținere ajutoare de urgență

S-au înregistrat și au fost înaintate pentru soluționare, către A.J.P.I.S. Ilfov, **1153** indemnizații creștere copil/stimulente inserție/suplimente și **724** alocații de stat. De asemenea, au fost înregistrate, soluționate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov, pentru efectuarea plății, **20** cereri pentru ajutor încălzire, **3** cereri pentru obținerea venitului minim garantat și **5** cereri pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, au fost plătite următoarele prestații:

90 asistenți personali pentru persoane cu handicap și **120** indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav. Din bugetul propriu au fost achitate **34** ajutoare de urgență, persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora. Au fost întocmite adeverințe (bursă de transport, beneficiar prestații, etc) și au fost încheiate **11** parteneriate cu instituții care oferă servicii sociale gratuite pentru persoanele aflate în dificultate.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, al orașului Popești-Leordeni, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Popești-Leordeni nr. 69/07.09.2011, în temeiul art.1 alin. (1), din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și funcționează din luna aprilie, a anului 2012, în baza:

- avizului de spațiu, înregistrat cu nr. 800/05.03.2012, acordat de către B.J.A.B.D.E.P. Ilfov și de către S.P.C.E.P. Ilfov;
- propunerii avizului de funcționare nr. 818/06.03.2012, emis de Consiliul Județean Ilfov;
- avizului nr. 3478432/05.04.2012, emis de Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- acordării avizului nr. 27639/22.07.2013, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Popești-Leordeni este constituit în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Popești-Leordeni este constituit **fără personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local.**

Scopul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă în sistem de ghișeu unic.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D, și de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Ilfov.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului, aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local, acesta își desfășoară activitatea în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

De asemenea, activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile: O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, ale H.G. nr. 1375/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, ale Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, ale H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, precum și a altor acte normative conexe, în baza planului de măsuri și a activității trimestriale, al Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, unde sunt prevăzute sarcini cu termen și responsabilități concrete, vizând în principal exercitarea competențelor ce îi sunt conferite prin lege, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă.

În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Afacerilor Interne și cooperează cu autoritățile publice, cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Având în vedere H.C.L. Popești-Leordeni, nr. 64/27.09.2012, privind aprobarea Organigramei și a Ștatului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești-Leordeni și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, conform anexei, S.P.C.L.E.P. are prevăzut un post de conducere și un număr de 7 posturi de execuție, respectiv 4 posturi pentru Evidența Persoanelor și 3 posturi pentru Compartimentul de Stare Civilă, din care au fost ocupate 2 posturi cu atribuții în domeniul Evidenței Persoanelor și 1 post cu atribuții pe linie de Stare Civilă.

Potrivit H.C.L. Popești-Leordeni, nr. 37/25.07.2013, privind aprobarea Organigramei și a Ștatului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești-Leordeni și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, conform anexei, S.P.C.L.E.P. are prevăzut un post de conducere și un număr de 7 posturi de execuție, respectiv 4 posturi pentru Evidența Persoanelor și 3 posturi pentru Compartimentul de Stare Civilă, din care au fost ocupate 3 posturi cu atribuții în domeniul Evidenței Persoanelor și 2 posturi cu atribuții pe linie de Stare Civilă.

Conform H.C.L. Popești-Leordeni, nr. 80/04.09.2015, privind aprobarea Organigramei și a Ștatului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești-Leordeni și Serviciului

Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, potrivit anexei, S.P.C.L.E.P. are prevăzut un post de conducere și un număr de 7 posturi de execuție, respectiv 4 posturi pentru Evidența Persoanelor și 3 posturi pentru Compartimentul de Stare Civilă, din care au fost ocupate 3 posturi cu atribuții în domeniul Evidenței Persoanelor și 2 posturi cu atribuții pe linie de Stare Civilă.

Prin H.C.L. Popești-Leordeni, nr. 22/16.03.2017, privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești-Leordeni și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, potrivit anexei, S.P.C.L.E.P. are prevăzut un post de conducere și un număr de 7 posturi de execuție, respectiv 4 posturi pentru Evidența Persoanelor și 3 posturi pentru Compartimentul de Stare Civilă, din care au fost ocupate 4 posturi cu atribuții în domeniul Evidenței Persoanelor și 3 posturi cu atribuții pe linie de Stare Civilă.

Conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D.- I.G.P.R. nr. 284316/3415383/2019 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în R.N.E.P., cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2018, s-au desfășurat activități împreună cu formațiunea locală de poliție și au fost luate măsurile corespunzătoare pentru transmiterea dispoziției în vederea aplicării întocmai.

A fost asigurată legătura permanentă cu S.P.C.E.P Ilfov și B.J.A.B.D.E.P Ilfov, în vederea desfășurării conform prevederilor legale a activității serviciului.

Pentru însușirea legislației ce reglementează activitatea serviciului, s-a pus accent pe studierea și aprofundarea cunoștințelor, în activitatea pe care o desfășoară lucrătorii S.P.C.L.E.P Popești-Leordeni.

Totodată au mai fost întreprinse următoarele activități:

- Coordonarea și monitorizarea permanentă a serviciului, pentru o bună desfășurare și funcționare, conform cadrului legal, de către șeful de serviciu S.P.C.L.E.P. Popești-Leordeni;
- Întocmirea/avizarea documentației necesare pe linie de management, de către șeful serviciului;
- Instruirea personalului de către șeful serviciului privind: legislația în vigoare, îndrumările, procedurile, dispozițiile, instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. și S.P.C.E.P. Ilfov;
- Ședințe de lucru cu personalul S.P.C.L.E.P, ori de câte ori este necesar;
- Participarea la ședințele de lucru, precum și la activitățile de pregătire profesională, desfășurate în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Ilfov (pe linie de evidența persoanelor de 4 ori/an și pe linie de stare civilă o dată pe an);
- Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul evidenței persoanei și pe linie de stare civilă.

În anul 2019, au fost primite la ghișeu un număr de 5477 cereri de eliberare a actelor de identitate astfel:

- Cărți de identitate - **4713**;
- Cărți de identitate provizorii - **111**;
- Înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței - **650**.

De asemenea, au fost eliberate un număr de **117** cărți provizorii, după cum urmează:

- **48** pentru lipsă dovadă domiciliu și lipsă locuință;
- **44** pentru lipsă certificate stare civilă/hotărâre divorț;
- **15** C.R.D.S.;
- **10** anulate.

Au fost eliberate un număr de **4523** cărți de identitate, asigurându-se preluarea corectă a datelor din documentele primare înscrise în actele prezentate, după cum urmează:

- între 14- 18 ani au fost eliberate un număr de **260**;
- peste 18 ani au fost eliberate **6**;
- la expirarea valabilității au fost eliberate **931**;
- la schimbarea numelui au fost eliberate **226**;
- la schimbarea denumirii străzii sau renumerotării imobilelor au fost -eliberate **0**;
- la schimbarea domiciliului au fost eliberate **2657**;
- în urma pierderii au fost eliberate **265**;
- în urma furtului au fost eliberate **7**;
- în urma deteriorării au fost eliberate **7**;
- prin procură specială au fost eliberate **38**;
- în alte cazuri au fost eliberate **55**;
- dobândirea cetățeniei **16**;
- persoane repatriate **55**.

În anul 2019 au fost aplicate un număr de **622** de vize reședință.

Au fost actualizate în R.N.E.P pe baza comunicărilor primite prin corespondență, un număr de:

- **654** de comunicări de naștere;
- **220** de comunicări de deces;
- **10** modificări de statut civil;
- **75** de comunicări de divorț;
- **291** de comunicări de căsătorie.

În anul 2019 au fost completate un număr de **3** formulare E401.

Au fost efectuate **52** verificări în R.N.E.P pentru persoane fizice, **51** verificări pentru agenți economici și pentru **9** verificări pentru alte instituții.

Până la sfârșitul anului 2019 nu au fost înregistrate petiții ale cetățenilor și nu au fost aplicate sancțiuni pentru persoanele ale căror acte de identitate au expirat.

Conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 4135800/23.05.2018, s-a întocmit situația privind persoanele care figurează cu acte de identitate expirate în perioada 2014-2015:

- **9** plecați în străinătate;
- **12** necunoscuți la adresă;
- **2** restanțieri invitați;

- 6 plecați la altă adresă;
- 5 puși în legalitate cu C.I.;
- 1 posibil decedat;
- 4 adresă inexistentă.

Conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 284316/3415383/2019, s-a întocmit situația privind persoanele care figurează cu acte de identitate expirate până la data de 31.12.2018:

- 28 plecați în străinătate;
- 14 necunoscuți la adresă;
- 27 restanțieri invitați;
- 12 plecați la altă adresă;
- 34 puși în legalitate cu C.I.;
- 6 posibil decedat;
- 11 adresă inexistentă;
- 1 arestat;
- 2 decedați;
- 1 C.R.D.S.

În cadrul programului de relații cu publicul, au fost comunicate verbal informații de interes public și s-a răspuns în scris la 22 de solicitări pe mail. Toate au fost soluționate în termen legal conform legislației în vigoare.

Soluționarea cererilor de verificare în R.N.E.P. s-au efectuat cu respectarea prevederilor O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului U.E. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Activitatea pe linie de stare civilă

În acest sens au fost întocmite, în perioada 03.01.2019-31.12.2019, de către funcționarii compartimentului de stare civilă **48** acte de naștere, **238** acte de căsătorie, **331** acte de deces.

Au fost eliberate **61** certificate de naștere, **291** de certificate de căsătorie, **376** certificate de deces.

A fost eliberat un extras multilingv de căsătorie.

În aceasta perioada s-au primit un număr de **6** dosare de schimbare nume pe cale administrativă, care au fost soluționate și **6** dosare de adopție.

A fost asigurată publicarea, în aceeași zi cu primirea, a declarației de căsătorie, prin afișarea în extras, în loc special amenajat la sediul SPCLEP Popești- Leordeni pe pagina de internet a Primăriei după caz, la sediul primăriei unde celălalt soț își are domiciliul.

Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie despre regimul matrimonial ales și comunicate de îndată la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Au fost transmise extras uz oficial de căsătorie mixte, în termen de 5 zile de la data căsătoriei către D.E.P.A.B.D.

S-au trimis **1033** de comunicări de mențiuni, în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Au fost trimise în termenul legal comunicările prevăzute de Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate.

S-au primit **59** cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, **43** nașteri, **13** căsătorii și **3** decese.

A fost primită o cerere de rectificare pe act de naștere, 1 căsătorie și 1 deces.

Au fost depuse **14** dosare de divorț pe cale administrativă, care au fost soluționate.

De la judecătorie, au fost primite **5** hotărâri de divorț și de la biroul notarial un număr de **29** certificate de divorț.

S-a primit un număr de **170** cereri, pentru deschiderea procedurii succesorale și s-au eliberat **170** de documente în acest sens, respectiv Anexa 24.

Au fost dispuse măsurile necesare păstrării registrelor, certificatelor de stare civilă și a extraselor de stare civilă, în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora.

**PRIMAR,
PETRE IACOB**



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----18847-----/-----06.09.-----2020

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1

**comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț,
gospodărie comunală, administrarea domeniului public si privat**

Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea
economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019-
inițiator Primar Petre Iacob

Având în vedere Raportul de Specialitate al Secretarului General UAT
precum și Referatul de Aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni,
comisia nr. 1 acordă aviz favorabil.

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: CAZACU ADRIANA

Membru: TRANCIOVEANU RAFAEL

Membru: AFRONIE NICOLAE-ALIN

Membru: RADU IOSIF

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 2**

**Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate
și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport –
turism**

Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea
economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019-
inițiator Primar Petre Iacob.

Având în vedere Raportul de Specialitate al Secretarului General UAT
precum și Referatul de Aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni,
comisia nr. 2 acordă aviz favorabil.

Președinte: NĂSTASE IOSIF

Secretar: CIOTOIANU MARIAN

Membru: ȘERBAN IONUȚ

Membru: DOGARU ION

Membru: ALEXANDRU ION

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 18879 / 06.04 2020

RAPORT DE AVIZARE

COMISIA NR. 3

**COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI
PUBLICE LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE**

Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea
economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019-
inițiator Primar Petre Iacob.

Având în vedere Raportul de Specialitate al Secretarului General UAT
precum și Referatul de Aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni,
comisia nr. 3 acordă aviz favorabil.

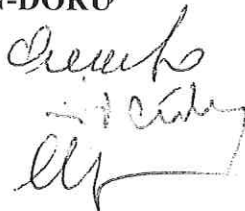
Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: URSULEAC IULIAN-DORU

Membru: ONCUȚA ELENA

Membru: NICULAE ANTON

Membru: DUMINIC MARIA



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 18850 / 06.04. 2020

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 4

**Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea
lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea
monumentelor istorice și de arhitectură**

Proiect de hotărâre privind înlesnirea raportului
anual privind starea economică, socială și
de mediu a orașului Popești-Leordeni
pentru anul 2019!

Analizând expunerile de motive, Comisia
nu îi acordă acest proiect.

Președinte: MITRAN C-TIN

Secretar: STAN FLORIN RADU VIRGIL

Membru: VOICU LAURENȚIU CLAUDIU

Membru: ANGHEL CĂTĂLIN

Membru: ȘUTRU PAVEL

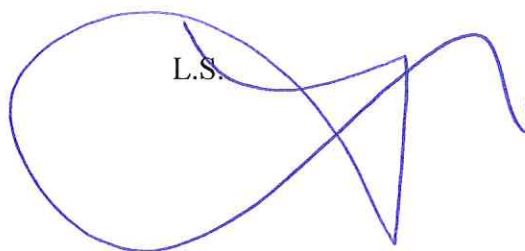
ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
NR. 14594/10.03.2020

PROCES VERBAL

AFIȘARE

Subsemnații Margareta ICHIM și Iulia CHIRILĂ am procedat la afișarea actului:
„Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019” la avizierul Primăriei orașului Popești-Leordeni, din Piața Sf. Maria nr.1, județul Ilfov.

L.S.



L.S.



Nr. 14593/10.03.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni nr. 14591/10.03.2020 și raportul de specialitate al Secretarului General înregistrat sub nr. 14587/10.03.2020 prin care se propune Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019;

Ținând seama de prevederile art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din in OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușește raportul Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General UAT va asigura comunicarea prezentei hotărâri conform competențelor legale.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre IACOB**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General UAT,
Margareta ICHIM**

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI POPESTI LEORDENI
CABINET PRIMAR
NR. 14591/10.03.2020

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- raportul de specialitate al Secretarului General UAT înregistrat sub nr. 14587/10.03.2020 privind propunerea însușirii Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu al orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019;
- prevederile art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre: ***„privind însușirea raportului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni în anul 2019”***.

PRIMAR,
Petre IACOB



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Nr. 14587/10.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

- prevederile art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, care prevede că primarul îndeplinește atribuții referitoare la relația cu consiliul local în sensul că prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- raportul anual al Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu pentru anul 2019;

Ca urmare, propun aprobarea unui proiect de hotărâre privind însușirea raportului anual privind starea economică, socială și de mediu al orașului Popești-Leordeni pentru anul 2019.

SECRETAR GENERAL UAT,
Margareta ICHIM

